



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO  
PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO  
EDITAL 60/2024  
Lei 2745/2025  
2746/2025**

**ERALDO VIEIRA BREHM**, Secretário de Administração do Município de Xangri-Lá, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições, PUBLICA O CHAMAMENTO 23/2026 DO PROCESSO SELETIVO Nº 60/2024 PARA A FUNÇÃO DE TÉCNICO(A) EM ENFERMAGEM SAMU.

**CHAMAMENTO 23/2026**

**TÉCNICO(A) EM ENFERMAGEM SAMU**

| <b>INSCRIÇÃO</b> | <b>CANDIDATO</b>  | <b>PONTUAÇÃO</b> |
|------------------|-------------------|------------------|
| <b>15º</b>       | <b>DEBORA PIU</b> | <b>45</b>        |

Fica aberto o prazo para a entrega de documentos para o candidato acima **destacado em amarelo** nos dias 24/02/2026 e 25/02/2026, na sede da prefeitura, setor de Recursos Humanos, na Av. Elmar Ricardo Wagner, 854, Centro, Xangri-Lá, das 13 h às 18 h. O candidato que não comparecer dentro do prazo estabelecido estará eliminado deste Processo Seletivo. O candidato convocado que tiver interesse poderá, uma única vez, pedir a sua realocação para o final da lista de classificação, dentro do prazo citado acima. A solicitação para realocação deve ser feita através do e-mail [processoseletivo@xangrila.rs.gov.br](mailto:processoseletivo@xangrila.rs.gov.br).

Xangri-Lá, 23 de fevereiro de 2026.

**Eraldo Vieira Brehm**

**Secretário de Administração**

**Registre-se e publique-se.**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

- Apresentar atestado médico, no sentido de gozar de boa saúde física e mental;
- Carteira de Trabalho;
- Certidão de quitação militar (sexo masculino);
- Consulta de regularidade cadastral no CPF, que pode ser obtida através do site da Receita Federal
- Cartão do CPF/CIC;
- PIS/PASEP;
- RG (original);
- Título de eleitor com os comprovantes da última eleição ou quitação eleitoral;
- Comprovante de residência (água, luz, telefone);
- Comprovante de escolaridade;
- Certidão de casamento (se houver);
- Certidão dos filhos (se houver até 14 anos);
- Uma foto 3 x 4 (recente);
- \*Alvará de Folha Corrida;
- \*\* Atestado de Antecedentes Criminais;
- \*Certidão Judicial de Distribuição Criminal de 2º grau para os efeitos de verificação do enquadramento na lei complementar nº 135/2010 (LEI DA FICHA LIMPA)
- **Documentos pré-requisitos do cargo, constantes no edital de abertura.**

Documentos disponibilizados pelo setor de Recursos Humanos:

**• Retirar no Rh documento para abertura de conta, somente na agência do Banrisul Xangri-Lá.**

\* <http://tjrs.jus.br/novo/processos-e-servicos/servicos-processuais/emissao-de-antecedentes-e-certidoes/>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**\*\* <https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-d>**