



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA DE XANGRI-LÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO  
PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO.  
EDITAL Nº 46/2023

CASSIO VOIGT, Secretário de Administração do Município de Xangri-Lá, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições, publica a **CLASSIFICAÇÃO FINAL E CHAMAMENTO 01/23 DO PROCESSO SELETIVO Nº 46/2023.**

**CLASSIFICAÇÃO FINAL E CHAMAMENTO 01/23**

**MÉDICO(A) DO TRABALHO**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO
1º	SALEH ASAD ABDALLA JUNIOR	25
2º	LAUREEN DE SANTA RITA MILACH GERVINI	20

**PINTOR(A)**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO
1º	ROGERIO MARTINS DOS SANTOS	99
2º	DIONISE OLIVEIRA DE SANTANA	96
3º	MARCOS ANTONIO AIRES	95
4º	ADRIANO WEBBER INACIO	91
5º	MARCELO ROCHA ZANOTI	75
6º	JOSUÉ NEUBERT DE OLIVEIRA	70
7º	JHANY DE LUCAS DO AMARANTE	55
8º	JULIANO MIRANDA RAMOS	55
9º	DOUGLAS FIDELES SOARES	55
10º	NILDO TEIXEIRA SILVA	50
11º	MARCELO DOS SANTOS	50
12º	ANDRE DA SILVA SOARES	50
13º	FERNANDO JACI ERTAL	50
14º	RODOLFO NUNES VIANA	50
15º	CARLOS EDUARDO DA ROSA CARDOSO	50
16º	LUIS ALBERTO DA SILVA JUNIOR	50
17º	LUCAS BORBA DA SILVA	50
18º	THAIS ROMAM CLEMENTINA	50
19º	MICAELLA MOLINARI VEIGA	50
20º	LUAN SILVA DA SILVEIRA	25
21º	PETERSON RODRIGUES DA SILVA	20
22º	ALZEMIRO SANTOS CARDOSO	05
23º	LUIZ SERGIO DE OLIVEIRA MATTOS	0
24º	CLAUDIO DA SILVA NASCENTE	0
25º	RODRIGO EMERIM ROSA	0



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA DE XANGRI-LÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

26º	RUDINEI LENTS PEREIRA	0
-----	-----------------------	---

Fica aberto o prazo para a entrega de documentos para os **candidatos acima destacados em amarelo**, nos dias **17/04/2023 e 18/04/2023**, na sede da prefeitura, setor de Recursos Humanos, na Rua Rio Jacuí, 854, Centro, das **13 h às 18 h**. O candidato que não comparecer dentro do prazo estabelecido estará eliminado deste Processo Seletivo. O candidato convocado que tiver interesse poderá, uma única vez, pedir a sua realocação para o final da lista de classificação, dentro do prazo citado acima.

O candidato deve estar com o seu cadastro E-Social atualizado no momento da entrega de documentos. Para acessar o cadastro acesse: <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml;jsessionid=Q7GZhDbhnvt2T1KQ3XxVJvmHTwQSyBjzIvLbhBBHxGjpCMjpG2yh!948893840>

Xangri-Lá, 14 de abril de 2023.

Cassio Voigt

Secretário de Administração

Registre-se e publique-se.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA DE XANGRI-LÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Documentação necessária para contratação, originais e cópias:

- Apresentar atestado médico, no sentido de gozar de boa saúde física e mental;
- Carteira de Trabalho;
- Certidão de quitação militar (sexo masculino);
- Cartão do CPF/CIC;
- PIS/PASEP;
- RG (original);
- Título de eleitor com os comprovantes da última eleição ou quitação eleitoral;
- Comprovante de residência (água, luz, telefone);
- Comprovante de escolaridade;
- Certidão de casamento (se houver);
- Certidão dos filhos (se houver até 14 anos);
- Uma foto 3 x 4 (recente);
- Alvará de Folha Corrida;
- Atestado de Antecedentes Criminais.
- Documentos pré-requisitos do cargo, constantes no edital de abertura.

Documentos disponibilizados pelo setor de Recursos Humanos:

- Declaração de bens e rendas conforme modelo disponibilizado pelo Município;
- Declaração de dependente (IRRF);
- Declaração de não acumulação de cargos;
- Retirar documento para abertura de conta, somente na agência do Banrisul Xangri-Lá.