



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO.
EDITAL DE CONCURSO Nº 306/2022
Lei 2294/2021 Lei 2361/2022**

CASSIO VOIGT, Secretário de Administração do Município de Xangri-Lá, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições, PUBLICA O CHAMAMENTO 10/2023 DO PROCESSO SELETIVO Nº 306/2022 PARA A FUNÇÃO DE PROFESSOR (A) DE EDUCAÇÃO INFANTIL.

CHAMAMENTO 10/2023 PROFESSOR (A) DE EDUCAÇÃO INFANTIL.

PROFESSOR (A) DE EDUCAÇÃO INFANTIL

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
36º	CRISTIANA AZEVEDO CORREA	75
37º	SAVANA QUEIROGA GAIRA	75
38º	ANDREIA SCHERER SOARES	75
39º	AMANDA DA SILVA BARRETO	75
40º	SANABRIA MACHADO MACIEL SILVEIRA	75
41º	FERNANDA DELFINO NUNES	75
42º	JULIANE DE OLIVEIRA LENTZ SCHEFFER	75
43º	PAULA DA ROCHA SOUZA	75
44º	RITA DE CASSIA NUNES DA SILVA	75
45º	RENATA DANIELE LOPES MARTINS	75
46º	ISADORA CHAVES BELMONTE DE OLIVEIRA	75
47º	BIBIANE RODRIGUES TRISCH	75

Fica aberto o prazo para a entrega de documentos para os **candidatos acima destacados em amarelo**, nos dias **16/06/2023 e 19/06/2023 das 13h às 18h**, na sede da prefeitura, setor de Recursos Humanos, na Rua Rio Jacuí, 854, Centro. O candidato que não comparecer dentro do prazo estabelecido estará eliminado deste Processo Seletivo.

O candidato convocado que tiver interesse poderá, uma única vez, pedir a sua realocação para o final da lista de classificação, dentro do prazo citado acima. O candidato deve estar com o seu cadastro E-Social atualizado no momento da entrega de documentos. Para acessar o cadastro acesse:

<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml;jsessionid=Q7GZhDbhnt2T1KQ3XxVJvmtwQSyBjzVLbhBBHxGjpCMjpG2yh!948893840>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Xangri-Lá, 15 de junho de 2023.

Cassio Voigt

Secretário de Administração

Registre-se e publique-se.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Documentação necessária para contratação, originais e cópias:

- Apresentar atestado médico, no sentido de gozar de boa saúde física e mental;
- Carteira de Trabalho;
- Certidão de quitação militar (sexo masculino);
- Cartão do CPF/CIC;
- PIS/PASEP;
- RG (original);
- Título de eleitor com os comprovantes da última eleição ou quitação eleitoral;
- Comprovante de residência (água, luz, telefone);
- Comprovante de escolaridade;
- Certidão de casamento (se houver);
- Certidão dos filhos (se houver até 14 anos);
- Uma foto 3 x 4 (recente);
- Alvará de Folha Corrida;
- Atestado de Antecedentes Criminais.
- Documentos pré-requisitos do cargo, constantes no edital de abertura.
- **Documentos pré-requisitos do cargo, constantes no edital de abertura.**

Documentos disponibilizados pelo setor de Recursos Humanos:

- Declaração de bens e rendas conforme modelo disponibilizado pelo Município;
- Declaração de dependente (IRRF);
- Declaração de não acumulação de cargos;
- **Retirar documento para abertura de conta, somente na agência do Banrisul Xangri-Lá.**