



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO
EDITAL 261/2022

Lei 2405/2022, Lei 2417/2022, Lei 2418/2022, Lei 2413/2022, Lei 2416/2022,
Lei 2451/2022

CASSIO VOIGT, Secretário de Administração do Município de Xangri-Lá, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições, PUBLICA O CHAMAMENTO 04/2022 DO PROCESSO SELETIVO Nº 261/2022 PARA A FUNÇÃO DE TÉCNICO(A) EM ENFERMAGEM SAMU E CONDUTOR SOCORRISTA SAMU.

CHAMAMENTO 04/2022 TÉCNICO(A) EM ENFERMAGEM SAMU E CONDUTOR
SOCORRISTA SAMU

TÉCNICO(A) EM ENFERMAGEM SAMU

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
1º	RONALDO DE SENA PORTO	98

CONDUTOR SOCORRISTA SAMU

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
1º	LEANDRO MARINI BALBINOT	85
2º	GUILHERME DUARTE	80
3º	CLAUDIO BERNARDES KLEIN	70
4º	PEDRO ONASSIS GONÇALVES SELAU	69

Fica aberto o prazo para a entrega de documentos para os **candidatos acima destacados em amarelo**, nos dias **15/12/2022 e 16/12/2022**, na sede da prefeitura, setor de Recursos Humanos, na Rua Rio Jacuí, 854, Centro, das **13 h às 18 h**.

O candidato que não comparecer dentro do prazo estabelecido estará eliminado deste Processo Seletivo. O candidato convocado que tiver interesse poderá, uma única vez, pedir a sua realocação para o final da lista de classificação, dentro do prazo citado acima. A solicitação da realocação pode ser feita através do e-mail processoseletivo@xangrila.rs.gov.br.

O candidato deve estar com o seu cadastro E-Social atualizado no momento da entrega de documentos. Para acessar o cadastro acesse:
<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=Q7GZhDbhntv2T1KQ3XxVJvmtwQSyBjzVlVbhbBBHxGjpCMjpG2yh!948893840>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Xangri-Lá, 14 de dezembro de 2022.

Cassio Voigt

Secretário de Administração

Registre-se e publique-se.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Documentação necessária para contratação, originais e cópias:

- Apresentar atestado médico, no sentido de gozar de boa saúde física e mental;
- Carteira de Trabalho;
- Certidão de quitação militar (sexo masculino);
- Cartão do CPF/CIC;
- PIS/PASEP;
- RG (original);
- Título de eleitor com os comprovantes da última eleição ou quitação eleitoral;
- Comprovante de residência (água, luz, telefone);
- Comprovante de escolaridade;
- Certidão de casamento (se houver);
- Certidão dos filhos (se houver até 14 anos);
- Uma foto 3 x 4 (recente);
- Alvará de Folha Corrida;
- Atestado de Antecedentes Criminais.
- **Documentos pré-requisitos do cargo, constantes no edital de abertura.**

Documentos disponibilizados pelo setor de Recursos Humanos:

- Declaração de bens e rendas conforme modelo disponibilizado pelo Município;
- Declaração de dependente (IRRF);
- Declaração de não acumulação de cargos;
- Retirar documento para abertura de conta, somente na agência do Banrisul Xangri-Lá.