



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO  
PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO  
EDITAL 261/2022**

**Lei 2405/2022, Lei 2417/2022, Lei 2418/2022, Lei 2413/2022, Lei 2416/2022,  
Lei 2451/2022**

**CASSIO VOIGT**, Secretário de Administração do Município de Xangri-Lá, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições, PUBLICA O CHAMAMENTO 04/2022 DO PROCESSO SELETIVO Nº 261/2022 PARA A FUNÇÃO DE TÉCNICO(A) EM ENFERMAGEM SAMU E CONDUTOR SOCORRISTA SAMU.

**CHAMAMENTO 04/2022 TÉCNICO(A) EM ENFERMAGEM SAMU E CONDUTOR  
SOCORRISTA SAMU**

**TÉCNICO(A) EM ENFERMAGEM SAMU**

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
<b>1º</b>	<b>RONALDO DE SENA PORTO</b>	<b>98</b>

**CONDUTOR SOCORRISTA SAMU**

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
<b>1º</b>	<b>LEANDRO MARINI BALBINOT</b>	<b>85</b>
<b>2º</b>	<b>GUILHERME DUARTE</b>	<b>80</b>
<b>3º</b>	<b>CLAUDIO BERNARDES KLEIN</b>	<b>70</b>
<b>4º</b>	<b>PEDRO ONASSIS GONÇALVES SELAU</b>	<b>69</b>

Fica aberto o prazo para a entrega de documentos para os **candidatos acima destacados em amarelo**, nos dias **15/12/2022 e 16/12/2022**, na sede da prefeitura, setor de Recursos Humanos, na Rua Rio Jacuí, 854, Centro, das **13 h às 18 h**.

O candidato que não comparecer dentro do prazo estabelecido estará eliminado deste Processo Seletivo. O candidato convocado que tiver interesse poderá, uma única vez, pedir a sua realocação para o final da lista de classificação, dentro do prazo citado acima. A solicitação da realocação pode ser feita através do e-mail [processoseletivo@xangrila.rs.gov.br](mailto:processoseletivo@xangrila.rs.gov.br).

O candidato deve estar com o seu cadastro E-Social atualizado no momento da entrega de documentos. Para acessar o cadastro acesse:  
<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=Q7GZhDbhntv2T1KQ3XxVJvmtwQSyBjzVLbhBBHxGjpCMjpG2yh!948893840>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Xangri-Lá, 14 de dezembro de 2022.

Cassio Voigt

Secretário de Administração

Registre-se e publique-se.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**Documentação necessária para contratação, originais e cópias:**

- Apresentar atestado médico, no sentido de gozar de boa saúde física e mental;
- Carteira de Trabalho;
- Certidão de quitação militar (sexo masculino);
- Cartão do CPF/CIC;
- PIS/PASEP;
- RG (original);
- Título de eleitor com os comprovantes da última eleição ou quitação eleitoral;
- Comprovante de residência (água, luz, telefone);
- Comprovante de escolaridade;
- Certidão de casamento (se houver);
- Certidão dos filhos (se houver até 14 anos);
- Uma foto 3 x 4 (recente);
- Alvará de Folha Corrida;
- Atestado de Antecedentes Criminais.
- **Documentos pré-requisitos do cargo, constantes no edital de abertura.**

Documentos disponibilizados pelo setor de Recursos Humanos:

- Declaração de bens e rendas conforme modelo disponibilizado pelo Município;
- Declaração de dependente (IRRF);
- Declaração de não acumulação de cargos;
- Retirar documento para abertura de conta, somente na agência do Banrisul Xangri-Lá.