



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO.
EDITAL DE CONCURSO Nº 234/2023
LEI 2635/2024

CASSIO VOIGT, Secretário de Administração do Município de Xangri-Lá, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições, PUBLICA A HOMOLOGAÇÃO FINAL E CHAMAMENTO 01/24 DO PROCESSO SELETIVO Nº 234/2023 PARA A FUNÇÃO DE FISCAL AMBIENTAL

HOMOLOGAÇÃO FINAL E CHAMAMENTO 01/2024

FISCAL AMBIENTAL

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
1º	RAFAEL FERRAZ D'AVILA	83
2º	ALEXSANDER BASALLO MELO	79
3º	MINUCHE MARCHINI	68
4º	ANELISE MARTA SIEGLOCH	67
5º	VIVIAN MARQUES DA SILVA	55
6º	ANDRESSA APARECIDA PIOVEZAN	43
7º	JÉSSICA MAAUS DA SILVA	39
8º	FERNANDA LACERDA FIALHO	38
9º	SARAH LONGHI KUNZLER	33
10º	JÚLIA CAETANO MANFIO	31
11º	NATHÁLIA RODRIGUES	26
12º	GUSTAVO PICCININI	24
13º	RENATA SOUZA DA COSTA	17
14º	JOÃO AUGUSTO DE BARCELLOS E SILVA	14
15º	VANESSA DA SILVA NETO	14
16º	EDUARDO MORAES DA LUZ	10
17º	FILIPE BECKER RAMOS	09
18º	KARINE GALISTEO DIEMER LOPES	08
19º	EMANUEL KINGESKI DOS SANTOS	08
20º	AMANDA BURNIER LESCHUK	05
21º	FERNANDO ROSTRO SILVERA	01
22º	WALMOSSIR MACHADO	0
23º	ANDREA DE VASCONCELLOS PINHEIRO	0
24º	IGO DE OLIVEIRA	0



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

25º	VALENTINA SILVA DOS SANTOS	0
26º	THAMARA DOS SANTOS MOREIRA	0

Fica aberto o prazo para a entrega de documentos para os **candidatos acima destacados em amarelo**, nos dias **19/01/2024 e 22/01/2024**, na sede da prefeitura, setor de Recursos Humanos, na Rua Rio Jacuí, 854, Centro, das **13 h às 18 h**. O candidato que não comparecer dentro do prazo estabelecido estará eliminado deste Processo Seletivo. O candidato convocado que tiver interesse poderá, uma única vez, pedir a sua realocação para o final da lista de classificação, dentro do prazo citado acima.

O candidato deve estar com o seu cadastro E-Social atualizado no momento da entrega de documentos. Para acessar o cadastro acesse:

<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml;jsessionid=Q7GZhDbhnvt2T1KQ3XxVJvmHTwQSyBjzIVLbhBBHxGjpCMjpG2yh!948893840>

Xangri-Lá, 18 de janeiro de 2024.

Cassio Voigt

Secretário de Administração

Registre-se e publique-se.

Documentação necessária para contratação, originais e cópias:



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

- Apresentar atestado médico, no sentido de gozar de boa saúde física e mental;
- Carteira de Trabalho;
- Certidão de quitação militar (sexo masculino);
- Cartão do CPF/CIC;
- PIS/PASEP;
- RG (original);
- Título de eleitor com os comprovantes da última eleição ou quitação eleitoral;
- Comprovante de residência (água, luz, telefone);
- Comprovante de escolaridade;
- Certidão de casamento (se houver);
- Certidão dos filhos (se houver até 14 anos);
- Uma foto 3 x 4 (recente);
- Alvará de Folha Corrida;
- Atestado de Antecedentes Criminais.
- Documentos pré-requisitos do cargo, constantes no edital de abertura.

• Documentos pré-requisitos do cargo, constantes no edital de abertura.

Documentos disponibilizados pelo setor de Recursos Humanos:

- Declaração de bens e rendas conforme modelo disponibilizado pelo Município;
- Declaração de dependente (IRRF);
- Declaração de não acumulação de cargos;
- **Retirar documento para abertura de conta, somente na agência do Banrisul Xangri-Lá.**