



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO.
EDITAL DE PSS Nº 170/2023
LEI 2653/2024

CASSIO VOIGT, Secretário de Administração do Município de Xangri-Lá, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições, O CHAMAMENTO 02/2024 PARA AS FUNÇÕES DE PROFESSOR(A) DE MATEMÁTICA, PROFESSOR(A) DE PORTUGUÊS, AUXILIAR DE TURMA E AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

CHAMAMENTO 02/2024

PROFESSOR(A) DE MATEMÁTICA

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
4º	LILIAN ERLING MEYER	75
5º	ALICE SANTOS DA SILVA	71
6º	ALINE MARQUES VIEIRA	70

PROFESSOR(A) DE PORTUGUÊS

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
4º	KELEN CRISTINA DE OLIVEIRA	76
5º	SANDRA NOGUEIRA WINCK	75
6º	PATRÍCIA RIBEIRO RODRIGUES	75

AUXILIAR DE TURMA

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
18º	SILVANA GESSY MARTINS MENDES	95
19º	THAYS JAQUES DE SOUZA	95
20º	MANUELA DOS SANTOS SILVA	95
21º	DEBORA REGINA MOREIRA FURTADO	93
22º	NATALIA DA SILVA BRAUN	91
23º	FLAVIA DE LIMA GARCEZ	91
24º	ADRIANA NEVES DOS SANTOS	91



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
7º	ADRIANA DOMINGUES DA SILVA	75
8º	STEFANI FERNANDES DOS SANTOS	70

Fica aberto o prazo para a entrega de documentos para o(a) candidato(a) acima **destacados em amarelo** nos dias 29/02/2024 e 01/03/2024, na sede da prefeitura, setor de Recursos Humanos, na Av. Elmar Ricardo Wagner, 854, Centro, Xangri-Lá, das 13 h às 18 h. O candidato que não comparecer dentro do prazo estabelecido estará eliminado deste Processo Seletivo. O candidato convocado que tiver interesse poderá, uma única vez, pedir a sua realocação para o final da lista de classificação, dentro do prazo citado acima. A solicitação para realocação deve ser feita através do e-mail processoseletivo@xangrila.rs.gov.br.

Xangri-Lá, 28 de fevereiro de 2024.

CASSIO VOIGT

Secretário de Administração

Registre-se e publique-se.

O candidato deve estar com o seu cadastro E-Social atualizado no momento da entrega de documentos. Para acessar o cadastro acesse:
<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml;jsessionid=Q7GZhDbhnvt2T1KQ3XxVJvmHTwQSyBJzIVLbhBBHxGjpCMjpG2yh!948893840>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Documentação necessária para contratação, originais e cópias:

- Apresentar atestado médico, no sentido de gozar de boa saúde física e mental;
- Carteira de Trabalho;
- Certidão de quitação militar (sexo masculino);
- Cartão do CPF/CIC;
- PIS/PASEP;
- RG (original);
- Título de eleitor com os comprovantes da última eleição ou quitação eleitoral;
- Comprovante de residência (água, luz, telefone);
- Comprovante de escolaridade;
- Certidão de casamento (se houver);
- Certidão dos filhos (se houver até 14 anos);
- Uma foto 3 x 4 (recente);
- Alvará de Folha Corrida;
- Atestado de Antecedentes Criminais.
- Documentos pré-requisitos do cargo, constantes no edital de abertura.
- **Documentos pré-requisitos do cargo, constantes no edital de abertura.**

Documentos disponibilizados pelo setor de Recursos Humanos:

- Declaração de bens e rendas conforme modelo disponibilizado pelo Município;
- Declaração de dependente (IRRF);
- Declaração de não acumulação de cargos;
- **Retirar documento para abertura de conta, somente na agência do Banrisul Xangri-Lá.**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**