



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO.
EDITAL DE PSS Nº 149/2022
Leis 2294/21, 2415/22**

CASSIO VOIGT, Secretário de Administração do Município de Xangri-Lá, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições, PUBLICA O CHAMAMENTO 36/2023 DO PROCESSO SELETIVO Nº 149/2022 para as funções de PROFESSOR(A) DE CIÊNCIAS, ORIENTADOR(A) EDUCACIONAL, PROFESSOR(A) DE EDUCAÇÃO FÍSICA, SECRETÁRIO(A) DE ESCOLA E AUXILIAR DE TURMA

CHAMAMENTO 36/2023

Professor(a) de Ciências

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
4º	MOSELI ROMANA	82

Orientador(a) Educacional

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
15º	PATRICIA DA SILVA JULHÃO	60

Professor(a) de Educação Física

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
4º	LISANDRA MARIA PREUSS	50

Secretário(a) de escola

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
2º	LILIANE SCHUMACHER MUNARI	76

Auxiliar de Turma

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
50º	ANDREIA TERESINHA AGLIARDI	65
51º	ADRIANA DAS DORES SILVA	65
52º	LEIDLEGE DE OLIVEIRA VIEIRA	65



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

53º	CELEIDE MARIA FERABOLI	65
54º	ANA PAULA TEIXEIRA OLIVEIRA	65
55º	ALINE DIAS VALIM	65

Auxiliar de serviços gerais

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
13º	RAMON MACHADO DE JESUS	55

Fica aberto o prazo para a entrega de documentos para os **candidatos acima destacados em amarelo**, nos dias **01/03/2023 e 02/03/2023**, na sede da prefeitura, setor de Recursos Humanos, na Rua Rio Jacuí, 854, Centro, das **13 h às 18 h**. O candidato que não comparecer dentro do prazo estabelecido estará eliminado deste Processo Seletivo. O candidato convocado que tiver interesse poderá, uma única vez, pedir a sua realocação para o final da lista de classificação, dentro do prazo citado acima.

O candidato deve estar com o seu cadastro E-Social atualizado no momento da entrega de documentos. Para acessar o cadastro acesse:
<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=Q7GZhDbhnvt2T1KQ3XxVJvmHTwQSyBjzIVLbhBBHxGjpCMjpG2yh!948893840>

Xangri-Lá, 28 de fevereiro de 2023.

Cassio Voigt

Secretário de Administração

Registre-se e publique-se.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Documentação necessária para contratação, originais e cópias:

- Apresentar atestado médico, no sentido de gozar de boa saúde física e mental;
- Carteira de Trabalho;
- Certidão de quitação militar (sexo masculino);
- Cartão do CPF/CIC;
- PIS/PASEP;
- RG (original);
- Título de eleitor com os comprovantes da última eleição ou quitação eleitoral;
- Comprovante de residência (água, luz, telefone);
- Comprovante de escolaridade;
- Certidão de casamento (se houver);
- Certidão dos filhos (se houver até 14 anos);
- Uma foto 3 x 4 (recente);
- Alvará de Folha Corrida;
- Atestado de Antecedentes Criminais.
- Documentos pré-requisitos do cargo, constantes no edital de abertura.
- **Documentos pré-requisitos do cargo, constantes no edital de abertura.**

Documentos disponibilizados pelo setor de Recursos Humanos:

- Declaração de bens e rendas conforme modelo disponibilizado pelo Município;
- Declaração de dependente (IRRF);
- Declaração de não acumulação de cargos;
- Retirar documento para abertura de conta, somente na agência do Banrisul Xangri-Lá.