



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO  
PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO.  
EDITAL DE PSS Nº 149/2022  
Leis 2294/21, 2415/22**

CASSIO VOIGT, Secretário de Administração do Município de Xangri-Lá, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições, PUBLICA O CHAMAMENTO 34/2023 DO PROCESSO SELETIVO Nº 149/2022 para as funções de PROFESSOR(A) DE LÍNGUA PORTUGUESA, PROFESSOR(A) DE MATEMÁTICA, PROFESSOR(A) DE CIÊNCIAS, ORIENTADOR(A) EDUCACIONAL, PROFESSOR(A) DE EDUCAÇÃO FÍSICA, SECRETÁRIO(A) DE ESCOLA, AUXILIAR DE TURMA E AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

**CHAMAMENTO 34/2023**

**Professor(a) de Língua Portuguesa**

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
<b>4º</b>	<b>SANDRA NOGUEIRA WINK</b>	<b>62</b>
<b>5º</b>	<b>SANDRO JOEL CARDOSO</b>	<b>55</b>

**Professor(a) de Matemática**

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
<b>4º</b>	<b>ELISANI SILVA DA ROSA</b>	<b>70</b>

**Professor(a) de Ciências**

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
<b>3º</b>	<b>CARINA DA LUZ</b>	<b>95</b>

**Orientador(a) Educacional**

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
<b>14º</b>	<b>MARIA APARECIDA ESTERKOTTER MACHADO</b>	<b>60</b>

**Professor(a) de Educação Física**

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
-----------	-----------	-----------



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

<b>3º</b>	<b>PAMELA PIMENTEL</b>	<b>56</b>
-----------	------------------------	-----------

**Secretário(a) de escola**

<b>INSCRIÇÃO</b>	<b>CANDIDATO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
<b>1º</b>	<b>PRISCILA FARIAS NASCENTE</b>	<b>85</b>

**Auxiliar de Turma**

<b>INSCRIÇÃO</b>	<b>CANDIDATO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
<b>41º</b>	<b>BRUNA BAUER DA SILVA</b>	<b>68</b>
<b>42º</b>	<b>DAIANE PEREIRA CASAGRANDE</b>	<b>68</b>
<b>43º</b>	<b>NATALIA CARDOSO ROSA</b>	<b>67</b>
<b>44º</b>	<b>SCHEILA MONTEIRO RAUPP</b>	<b>67</b>
<b>45º</b>	<b>NAJLA PATRICIA KAMAL XAVIER</b>	<b>67</b>
<b>46º</b>	<b>MARCIA CRISTIANE OLIVEIRA ESFOLHA</b>	<b>66</b>
<b>47º</b>	<b>IGOR QUINTANILHA MATOS</b>	<b>66</b>
<b>48º</b>	<b>MIRIAN DE SIQUEIRA VIEIRA</b>	<b>65</b>

**Auxiliar de Serviços Gerais**

<b>INSCRIÇÃO</b>	<b>CANDIDATO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
<b>11º</b>	<b>PATRICK PEREIRA DE OLIVEIRA</b>	<b>55</b>

Fica aberto o prazo para a entrega de documentos para os **candidatos acima destacados em amarelo**, nos dias **16/02/2023 e 17/02/2023**, na sede da prefeitura, setor de Recursos Humanos, na Rua Rio Jacuí, 854, Centro, das **13 h às 18 h**. O candidato que não comparecer dentro do prazo estabelecido estará eliminado deste Processo Seletivo. O candidato convocado que tiver interesse poderá, uma única vez, pedir a sua realocação para o final da lista de classificação, dentro do prazo citado acima.

O candidato deve estar com o seu cadastro E-Social atualizado no momento da entrega de documentos. Para acessar o cadastro acesse:

<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=Q7GZhDbhnt2T1KQ3XxVJvmHTwQSyBJzIVLbhBBHxGjpCMjpG2yh!948893840>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Xangri-Lá, 15 de fevereiro de 2023.

Cassio Voigt

Secretário de Administração

Registre-se e publique-se.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Documentação necessária para contratação, originais e cópias:

- Apresentar atestado médico, no sentido de gozar de boa saúde física e mental;
- Carteira de Trabalho;
- Certidão de quitação militar (sexo masculino);
- Cartão do CPF/CIC;
- PIS/PASEP;
- RG (original);
- Título de eleitor com os comprovantes da última eleição ou quitação eleitoral;
- Comprovante de residência (água, luz, telefone);
- Comprovante de escolaridade;
- Certidão de casamento (se houver);
- Certidão dos filhos (se houver até 14 anos);
- Uma foto 3 x 4 (recente);
- Alvará de Folha Corrida;
- Atestado de Antecedentes Criminais.
- Documentos pré-requisitos do cargo, constantes no edital de abertura.

**• Documentos pré-requisitos do cargo, constantes no edital de abertura.**

Documentos disponibilizados pelo setor de Recursos Humanos:

- Declaração de bens e rendas conforme modelo disponibilizado pelo Município;
- Declaração de dependente (IRRF);



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

- Declaração de não acumulação de cargos;
- Retirar documento para abertura de conta, somente na agência do Banrisul Xangri-Lá.