



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO.
EDITAL DE PSS Nº 149/2022
Leis 2294/21, 2415/22**

CASSIO VOIGT, Secretário de Administração do Município de Xangri-Lá, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições, PUBLICA O CHAMAMENTO 29/2023 DO PROCESSO SELETIVO Nº 149/2022 para as funções de Auxiliar de Turma, Auxiliar de Merenda e Cozinheiro(eira).

CHAMAMENTO 29/2023

Auxiliar de Turma

| INSCRIÇÃO | CANDIDATO | PONTUAÇÃO |
|-----------|---------------------------|-----------|
| 33º | CARLA PATRICIA DIAS NUNES | 76 |
| 34º | IVONE FERREIRA FRANCKE | 76 |
| 35º | MAIARA ROSA DA SILVA | 75 |
| 36º | NISELE MACHADO SOARES | 75 |

Auxiliar de Merenda

| INSCRIÇÃO | CANDIDATO | PONTUAÇÃO |
|-----------|---------------------------------|-----------|
| 14º | MARIA HELENA MACHADO DOS SANTOS | 50 |
| 15º | MARCIA FERNANDA PORTO | 50 |
| 16º | MARIA CLARISSE KNECHTEL | 50 |

Cozinheiro(a)

| INSCRIÇÃO | CANDIDATO | PONTUAÇÃO |
|-----------|-----------------------------|-----------|
| 5º | MARLIZETE SANTOS DOS SANTOS | 52 |

Fica aberto o prazo para a entrega de documentos para os **candidatos acima destacados em amarelo**, nos dias **12/01/2023 e 13/01/2023**, na sede da prefeitura, setor de Recursos Humanos, na Rua Rio Jacuí, 854, Centro, das **13 h às 18 h**. O candidato que não comparecer dentro do prazo estabelecido estará eliminado deste Processo Seletivo. O candidato convocado que tiver interesse poderá, uma única vez, pedir a sua realocação para o final da lista de classificação, dentro do prazo citado acima.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

O candidato deve estar com o seu cadastro E-Social atualizado no momento da entrega de documentos. Para acessar o cadastro acesse:
<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml;jsessionid=Q7GZhDbhnt2T1KQ3XxVJmHTwQSyBJzIVLbhBBHxGjpCMjpG2yh!948893840>

Xangri-Lá, 11 de janeiro de 2023.

Cassio Voigt

Secretário de Administração

Registre-se e publique-se.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Documentação necessária para contratação, originais e cópias:

- Apresentar atestado médico, no sentido de gozar de boa saúde física e mental;
- Carteira de Trabalho;
- Certidão de quitação militar (sexo masculino);
- Cartão do CPF/CIC;
- PIS/PASEP;
- RG (original);
- Título de eleitor com os comprovantes da última eleição ou quitação eleitoral;
- Comprovante de residência (água, luz, telefone);
- Comprovante de escolaridade;
- Certidão de casamento (se houver);
- Certidão dos filhos (se houver até 14 anos);
- Uma foto 3 x 4 (recente);
- Alvará de Folha Corrida;
- Atestado de Antecedentes Criminais.
- Documentos pré-requisitos do cargo, constantes no edital de abertura.
- **Documentos pré-requisitos do cargo, constantes no edital de abertura.**

Documentos disponibilizados pelo setor de Recursos Humanos:

- Declaração de bens e rendas conforme modelo disponibilizado pelo Município;
- Declaração de dependente (IRRF);
- Declaração de não acumulação de cargos;
- Retirar documento para abertura de conta, somente na agência do Banrisul Xangri-Lá.