



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO.
EDITAL DE PSS Nº 149/2020**

ANILTON VALNEI DE AQUINO JUNIOR, Secretário de Administração do Município de Xangri-Lá, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições, **PUBLICA A CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS PARA VAGAS DE AGENTE DE COMBATE À ENDEMIAS DO PROCESSO SELETIVO Nº 149/2020.**

CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS

AGENTE DE COMBATE À ENDEMIAS

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	NOTA
9º	VITORIA HESPANHOL MACHADO	48

Fica aberto o prazo para a entrega de documentos para os candidatos acima destacados em amarelo nos dias **31/08/2020** e **01/09/2020**. A documentação deverá ser entregue no setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Xangri-Lá, na Rua Rio Jacuí, 854 – Bairro Centro – Xangri-Lá – RS, das 13h30min às 17h30min. O candidato que não entregar a documentação dentro do prazo estabelecido estará eliminado deste Processo Seletivo. O candidato convocado que tiver interesse poderá, uma única vez, pedir a sua realocação para o final da lista de classificação, dentro do prazo citado acima.

Xangri-Lá, 28 de agosto de 2020.

ANILTON VALNEI DE AQUINO JUNIOR
Secretário de Administração

Registre-se e publique-se.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Documentação necessária para contratação, originais e cópias:

- - Apresentar atestado médico, no sentido de gozar de boa saúde física e mental;
- - Carteira de Trabalho;
- - Certidão de quitação militar (sexo masculino);
- - Cartão do CPF/CIC;
- - PIS/PASEP; - RG (original);
- - Título de eleitor com os comprovantes da última eleição ou quitação eleitoral;
- - Comprovante de residência (água, luz, telefone)
- - Comprovante de escolaridade;
- - Certidão de casamento (se houver);
- - Certidão dos filhos (se houver até 14 anos);
- - Uma foto 3 x 4 (recente);
- - Alvará de Folha Corrida;
- - Atestado de Antecedentes Criminais.

Documentos disponibilizados pelo setor de Recursos Humanos:

- - Declaração de bens e rendas conforme modelo disponibilizado pelo Município;
- - Declaração de dependente (IRRF);
- - Declaração de não acumulação de cargos;
- - Retirar documento para abertura de conta, somente na agência do Banrisul Xangri-Lá.