



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO.
EDITAL DE PSS Nº 03/2024
Lei 2675/2024

ERALDO VIEIRA BREHM, Secretário de Administração do Município de Xangri-Lá, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições, PUBLICA A LISTA DE CLASSIFICAÇÃO FINAL E CHAMAMENTO 01/2024 DO PROCESSO SELETIVO Nº 03/2024 PARA A FUNÇÃO DE DENTISTA BUCOMAXILOFACIAL

CLASSIFICAÇÃO FINAL E CHAMAMENTO 01/2024

Dentista Bucomaxilofacial

INSCRIÇÃO	NOME	PONTUAÇÃO
1º	KELLY BEINCK DIAS	71
2º	JAQUELINE ISADORA REIS RAMOS	70
3º	ANDERSON PEDROSO PROCKT	63
4º	JULIA RODRIGUES FERNANDES	56
5º	MONIQUE ESTER PONTE	53
6º	JORGE LUIS DE OLIVEIRA	47
7º	ELLEN CORREA CARBONERA	46
8º	NADINE BARBOSA FERREIRA	45
9º	LAURA DELI JAUREGUY BURMANN	42
10º	BETINA DOS SANTOS SENHORELI	33
11º	MARIANA HARTMANN SALVATERRA	25
12º	IGOR GUIMARÃES	23
13º	STEPHANY BRAJE DE CASTRO DE SILVA	18

Fica aberto o prazo para a entrega de documentos para o candidato acima **destacado em amarelo** nos dias 18/06/2024 e 19/06/2024, na sede da prefeitura, setor de Recursos Humanos, na Av. Elmar Ricardo Wagner, 854, Centro, Xangri-Lá, das 13 h às 18 h. O candidato que não comparecer dentro do prazo estabelecido estará eliminado deste Processo Seletivo. O candidato convocado que tiver interesse poderá, uma única vez, pedir a sua realocação para o final da lista de classificação, dentro do prazo citado acima. A solicitação para realocação deve ser feita através do e-mail processoseletivo@xangrila.rs.gov.br.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Xangri-Lá, 17 de junho de 2024.

ERALDO VIEIRA BREHM

Secretário de Administração

Registre-se e publique-se.

**O candidato deve estar com o seu cadastro E-Social atualizado no momento da entrega de documentos. Para acessar o cadastro acesse:
<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml;jsessionid=Q7GZhDbh nvt2T1KQ3XxVJvmHTwQSyBJzIVLbhBBHxGjpCMjpG2yh!948893840>**

Documentação necessária para contratação, originais e cópias:

- Apresentar atestado médico, no sentido de gozar de boa saúde física e mental;
- Carteira de Trabalho;
- Certidão de quitação militar (sexo masculino);
- Cartão do CPF/CIC;
- PIS/PASEP;
- RG (original);
- Título de eleitor com os comprovantes da última eleição ou quitação eleitoral;
- Comprovante de residência (água, luz, telefone);
- Comprovante de escolaridade;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

- Certidão de casamento (se houver);
- Certidão dos filhos (se houver até 14 anos);
- Uma foto 3 x 4 (recente);
- Alvará de Folha Corrida;
- Atestado de Antecedentes Criminais.
- Documentos pré-requisitos do cargo, constantes no edital de abertura.
- **Documentos pré-requisitos do cargo, constantes no edital de abertura.**

Documentos disponibilizados pelo setor de Recursos Humanos:

- Declaração de bens e rendas conforme modelo disponibilizado pelo Município;
- Declaração de dependente (IRRF);
- Declaração de não acumulação de cargos;
- **Retirar documento para abertura de conta, somente na agência do Banrisul Xangri-Lá.**