



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO  
PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO.  
EDITAL DE CONCURSO Nº 268/2013**

**PRORROGAÇÃO DE INSCRIÇÕES**

PAULO ROBERTO DA ROSA, Secretário Municipal de Administração do Município de Xangri-Lá, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições, TORNA PÚBLICA a PRORROGAÇÃO DE INSCRIÇÕES do Edital 268/2013 para contratação temporária, conforme a lei municipal nº 1640/2013 e lei complementar nº 64/2013, **somente para os seguintes cargos com vagas remanescentes**, que não foram preenchidas:

**CLÍNICO GERAL – 10 vagas**

**PEDREIRO – 1 vaga**

**OPERÁRIO – 4 vagas**

Devido à quantidade insuficiente de inscritos para estes cargos, procede-se à inscrição dos interessados nestas vagas, sendo contratados por ordem de inscrição até o preenchimento das vagas.

Após o preenchimento da ficha de inscrição no setor de Protocolo, proceder-se-á a apresentação dos documentos constantes no Anexo I deste edital junto ao setor de Recursos Humanos. A entrega de documentação deverá ser feita em até 2 (dois) dias úteis após o ato da inscrição.

O prazo de inscrição será de 23/12/2013 a 17/01/2014, no horário das 12h30 às 19h00, sem expediente aos sábados, domingos e feriados.

Havendo inscritos que excedam o número de vagas, estes permanecerão classificados em ordem de inscrição, caso seja necessário chamado de remanescentes.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Os candidatos que já estão inscritos nestes cargos no Processo Seletivo Simplificado do Edital 268/2013 seguirão normalmente, sem nenhum prejuízo, e terão prioridade de contratação sobre os novos inscritos.

Para os candidatos aos demais cargos, segue o processo de pontuação e classificação sem nenhuma alteração, conforme o edital de abertura.

Prefeitura Municipal de Xangri-Lá, 20 de Dezembro de 2013.

CILON RODRIGUES DA SILVEIRA  
Prefeito Municipal

PAULO ROBERTO DA ROSA  
Secretário Municipal de Administração

Registre-se e publique-se



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**ANEXO I**

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INVESTIDURA  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 268/2013  
PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO**

A) Apresentar atestado médico exarado pelo serviço oficial do Município, no sentido de gozar de boa saúde física e mental.

B) Apresentar declaração de bens e rendas conforme modelo disponibilizado pelo Município (junto ao setor de Recursos Humanos).

C) Apresentar originais e fotocópias dos seguintes documentos:

- Carteira de Trabalho;
- Certidão de quitação militar (sexo masculino);
- PIS/PASEP (se houver);
- RG (original);
- Cartão do CPF/CIC (caso não esteja presente em outro documento);
- Título de eleitor (frente e verso) com os comprovantes da última eleição ou quitação eleitoral;
- Comprovante de residência (água, luz, telefone fixo);
- Comprovante de escolaridade;
- Certidão de casamento (se houver);
- Certidão dos filhos (se houver até 14 anos);
- Duas fotos 3 x 4 (recente);
- Número da conta corrente e agência (somente na Caixa Econômica Federal).

**Estes documentos devem ser apresentados junto ao setor de Recursos Humanos após a Inscrição no Setor de Protocolo, em até 2 (dois) dias úteis após a inscrição.**