



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO  
PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO.  
EDITAL DE PSS Nº 149/2022  
Leis 2294/21, 2415/22**

CASSIO VOIGT, Secretário de Administração do Município de Xangri-Lá, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições, PUBLICA ERRATA AO CHAMAMENTO 40/2023 DO PROCESSO SELETIVO Nº 149/2022 para as funções de SECRETÁRIO(A) DE ESCOLA, COZINHEIRO(A), AUXILIAR DE MERENDA.

**CHAMAMENTO 40/2023**

**Secretário(a) de Escola**

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
<b>4º</b>	<b>ALMERINDA DA ROCHA SILVA</b>	<b>55</b>

**Cozinheiro(a)**

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
<b>8º</b>	<b>CATIA RICARDO</b>	<b>20</b>
<b>9º</b>	<b>SIMONE DA ROSA MACHADO</b>	<b>20</b>

**Auxiliar de Merenda**

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
<b>21º</b>	<b>ELOISA MARIA DA SILVA GONÇALVES DOS SANTOS</b>	<b>50</b>

Fica aberto o prazo para a entrega de documentos para os **candidatos acima destacados em amarelo**, nos dias **24/03/2023 e 27/03/2023**, na sede da prefeitura, setor de Recursos Humanos, na Rua Rio Jacuí, 854, Centro, das **13 h às 18 h**. O candidato que não comparecer dentro do prazo estabelecido estará eliminado deste Processo Seletivo. O candidato convocado que tiver interesse poderá, uma única vez, pedir a sua realocação para o final da lista de classificação, dentro do prazo citado acima. O candidato deve estar com o seu cadastro E-Social atualizado no momento da entrega de documentos. Para acessar o cadastro acesse: <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=Q7GZhDbh nvt2T1KQ3XxVJv mHTwQSyBJz lVLbhBBHxGjpCMjpG2yh!948893840>

Xangri-Lá, 23 de março de 2023.

Cassio Voigt

Secretário de Administração



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Registre-se e publique-se.

Documentação necessária para contratação, originais e cópias:

- Apresentar atestado médico, no sentido de gozar de boa saúde física e mental;
- Carteira de Trabalho;
- Certidão de quitação militar (sexo masculino);
- Cartão do CPF/CIC;
- PIS/PASEP;
- RG (original);
- Título de eleitor com os comprovantes da última eleição ou quitação eleitoral;
- Comprovante de residência (água, luz, telefone);
- Comprovante de escolaridade;
- Certidão de casamento (se houver);
- Certidão dos filhos (se houver até 14 anos);
- Uma foto 3 x 4 (recente);
- Alvará de Folha Corrida;
- Atestado de Antecedentes Criminais.
- Documentos pré-requisitos do cargo, constantes no edital de abertura.
- **Documentos pré-requisitos do cargo, constantes no edital de abertura.**

Documentos disponibilizados pelo setor de Recursos Humanos:

- Declaração de bens e rendas conforme modelo disponibilizado pelo Município;
- Declaração de dependente (IRRF);
- Declaração de não acumulação de cargos;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

- Retirar documento para abertura de conta, somente na agência do Banrisul Xangri-Lá.