



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO.
EDITAL DE PSS Nº 149/2022
Leis 2294/21, 2415/22**

CASSIO VOIGT, Secretário de Administração do Município de Xangri-Lá, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições, PUBLICA O CHAMAMENTO 47/2023 DO PROCESSO SELETIVO Nº 149/2022 para as funções de PROFESSOR(A) DE HISTÓRIA, PROFESSOR(A) DE PORTUGUÊS, PROFESSOR(A) DE CIÊNCIAS, ORIENTADOR(A) EDUCACIONAL, AUXILIAR DE TURMA, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS E COZINHEIRO(A).

CHAMAMENTO 47/2023

Professor(a) de História

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
1º	DEBORA LUANA SILVA PEREIRA	75

Professor(a) de Português

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
12º	JULIA FERRI PINTO	16

Professor(a) de Ciências

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
7º	RITA DE CASSIA NUNES DA SILVA	60

Orientador(a) Educacional

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
19º	THAIS GUILARDI CARDOSO	60

Auxiliar de Turma

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
70º	VANESSA OLIVIA DA SILVA KUPKA	58



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Auxiliar de serviços gerais

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
20º	PAULO ROBERTO DA SILVA	51

Fica aberto o prazo para a entrega de documentos para os **candidatos acima destacados em amarelo**, nos dias **31/05/2023 e 01/06/2023**, na sede da prefeitura, setor de Recursos Humanos, na Rua Rio Jacuí, 854, Centro, das **13 h às 18 h**. O candidato que não comparecer dentro do prazo estabelecido estará eliminado deste Processo Seletivo. O candidato convocado que tiver interesse poderá, uma única vez, pedir a sua realocação para o final da lista de classificação, dentro do prazo citado acima.

O candidato deve estar com o seu cadastro E-Social atualizado no momento da entrega de documentos. Para acessar o cadastro acesse:
<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml;jsessionid=Q7GZhDbhnt2T1KQ3XxVJvmHTwQSyBJzlVLbhBBHxGjpCMjpG2yh!948893840>

Xangri-Lá, 30 de maio de 2023.

Cassio Voigt

Secretário de Administração

Registre-se e publique-se.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Documentação necessária para contratação, originais e cópias:

- Apresentar atestado médico, no sentido de gozar de boa saúde física e mental;
- Carteira de Trabalho;
- Certidão de quitação militar (sexo masculino);
- Cartão do CPF/CIC;
- PIS/PASEP;
- RG (original);
- Título de eleitor com os comprovantes da última eleição ou quitação eleitoral;
- Comprovante de residência (água, luz, telefone);
- Comprovante de escolaridade;
- Certidão de casamento (se houver);
- Certidão dos filhos (se houver até 14 anos);
- Uma foto 3 x 4 (recente);
- Alvará de Folha Corrida;
- Atestado de Antecedentes Criminais.
- Documentos pré-requisitos do cargo, constantes no edital de abertura.
- **Documentos pré-requisitos do cargo, constantes no edital de abertura.**

Documentos disponibilizados pelo setor de Recursos Humanos:

- Declaração de bens e rendas conforme modelo disponibilizado pelo Município;
- Declaração de dependente (IRRF);
- Declaração de não acumulação de cargos;
- Retirar documento para abertura de conta, somente na agência do Banrisul Xangri-Lá.