



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO  
PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO.  
EDITAL DE PSS Nº 149/2022  
Leis 2294/21, 2415/22**

CASSIO VOIGT, Secretário de Administração do Município de Xangri-Lá, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições, PUBLICA O CHAMAMENTO 45/2023 DO PROCESSO SELETIVO Nº 149/2022 para as funções de PROFESSOR(A) DE PORTUGUÊS, PROFESSOR(A) DE MATEMÁTICA, ORIENTADOR(A) EDUCACIONAL, AUXILIAR DE TURMA, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS E COZINHEIRO(A).

**CHAMAMENTO 45/2023**

**Professor(a) de Português**

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
10º	GIOVANA SILVA DE OLIVEIRA	23

**Professor(a) de Matemática**

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
5º	SALETE JACQUES DA SILVEIRA ROSA	65

**Orientador(a) Educacional**

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
16º	MARCIA FERREIRA PRADO	60

**Auxiliar de Turma**

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
68º	BRUNA ISADORA PEREIRA DA SILVA	59

**Auxiliar de serviços gerais**

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
18º	BRUNA BEATRIZ DA SILVA DOS SANTOS	53



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

**Cozinheiro(a)**

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
<b>12º</b>	<b>ELENITA COSTA BONES</b>	<b>0</b>

Fica aberto o prazo para a entrega de documentos para os **candidatos acima destacados em amarelo**, nos dias **17/05/2023 e 18/05/2023**, na sede da prefeitura, setor de Recursos Humanos, na Rua Rio Jacuí, 854, Centro, das **13 h às 18 h**. O candidato que não comparecer dentro do prazo estabelecido estará eliminado deste Processo Seletivo. O candidato convocado que tiver interesse poderá, uma única vez, pedir a sua realocação para o final da lista de classificação, dentro do prazo citado acima.

O candidato deve estar com o seu cadastro E-Social atualizado no momento da entrega de documentos. Para acessar o cadastro acesse:  
<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml;jsessionid=Q7GZhDbhnvt2T1KQ3XxVJvMHTwQSyBJzIvLbhBBHxGjpCMjpG2yh!948893840>

Xangri-Lá, 16 de maio de 2023.

Cassio Voigt

Secretário de Administração

Registre-se e publique-se.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Documentação necessária para contratação, originais e cópias:

- Apresentar atestado médico, no sentido de gozar de boa saúde física e mental;
- Carteira de Trabalho;
- Certidão de quitação militar (sexo masculino);
- Cartão do CPF/CIC;
- PIS/PASEP;
- RG (original);
- Título de eleitor com os comprovantes da última eleição ou quitação eleitoral;
- Comprovante de residência (água, luz, telefone);
- Comprovante de escolaridade;
- Certidão de casamento (se houver);
- Certidão dos filhos (se houver até 14 anos);
- Uma foto 3 x 4 (recente);
- Alvará de Folha Corrida;
- Atestado de Antecedentes Criminais.
- Documentos pré-requisitos do cargo, constantes no edital de abertura.
- **Documentos pré-requisitos do cargo, constantes no edital de abertura.**

Documentos disponibilizados pelo setor de Recursos Humanos:

- Declaração de bens e rendas conforme modelo disponibilizado pelo Município;
- Declaração de dependente (IRRF);
- Declaração de não acumulação de cargos;
- Retirar documento para abertura de conta, somente na agência do Banrisul Xangri-Lá.