**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ**
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

# CHAMAMENTO Nº 175/2026
# PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO.
# EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2025

CELSO BASSANI BARBOSA, Prefeito Municipal de Xangri-Lá, no uso de suas atribuições legais, estabelecidas na Lei Orgânica do Município e nos termos do artigo 232 da Lei Municipal nº 419/1990, de 24 de maio de 1990, comunica aos aprovados no **Concurso Público do Edital 001/2025**, que está procedendo ao CHAMAMENTO, para fins de **Contratação Temporária**, do candidato abaixo relacionado, que irá ocupar a função temporária autorizada na Lei Municipal nº 2891/2025 e suas alterações.

O interessado deverá comparecer no Setor de Recursos Humanos, na Rua Elmar Ricardo Wagner, nº 854, no horário das 13:30 às 18:00, nos dias 13 e 14 de outubro de 2026, portando toda a documentação necessária, a qual segue informada abaixo.

**A contratação temporária do candidato não exclui da lista de aprovados do concurso público e está em consonância com o previsto no Art.42 do Decreto Municipal nº 292/2011.**

**PROFESSOR(A) DE LÍNGUA PORTUGUESA**

| CLASSIFICAÇÃO GERAL | CLASSIFICAÇÃO PCD | NOME |
|---|---|---|
| 3º | | Glória Behenck Evaldt |

Solicita-se que o candidato já traga preenchidos os documentos disponibilizados nos anexos I, II, III, IV e V desta publicação.

Xangri-Lá, 09 de outubro de 2026.

CELSO BASSANI BARBOSA
Prefeito Municipal

ERALDO VIEIRA BREHM
Secretário de Administração

**Documentação necessária para contratação, originais e cópias:**

- Apresentar atestado médico, no sentido de gozar de boa saúde física e mental;
- Carteira de Trabalho;
- Certidão de quitação militar (sexo masculino);
- Consulta de regularidade cadastral no CPF, que pode ser obtida através do site da Receita Federal
- Cartão do CPF/CIC;
- PIS/PASEP;
- RG (original);
- Título de eleitor com os comprovantes da última eleição ou quitação eleitoral;
- Comprovante de residência (água, luz, telefone);
- Comprovante de escolaridade;
- Certidão de casamento (se houver);
- Certidão dos filhos (se houver até 14 anos);
- Uma foto 3 x 4 (recente);
- *Alvará de Folha Corrida;
- ** Atestado de Antecedentes Criminais;
- *Certidão Judicial de Distribuição Criminal de 2º grau para os efeitos de verificação do enquadramento na lei complementar nº 135/2010 (LEI DA FICHA LIMPA)
- ***Certidão Negativa de Improbidade Administrativa
- **Documentos pré-requisitos do cargo, constantes no edital de abertura.**

Documentos disponibilizados pelo setor de Recursos Humanos:

- **Retirar documento para abertura de conta, somente na agência do Banrisul Xangri-Lá.**

* http://tjrs.jus.br/novo/processos-e-servicos/servicos-processuais/emissao-de-antecedentes-e-certidoes/

** https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-de-antecedentes-criminais

*** https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ**
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

# ANEXO I

**FICHA CADASTRAL SIMPLIFICADA – SERVIDOR TEMPORÁRIO**

*(Preenchimento manual – letra legível)*

**DADOS PESSOAIS**

| CAMPO | PREENCHIMENTO |
|---|---|
| **Nome completo** (MAIÚSCULO, sem acentos) | _____ |
| Nacionalidade | _____ |
| Escolaridade | _____ |
| Estado civil | _____ |
| Data de Nascimento | _____ |
| Telefone | _____ |
| **Sexo** | ( ) M ( ) F |
| **Raça/Cor** | ( ) Branca ( ) Preta ( ) Parda ( ) Amarela ( ) Indígena |
| CPF | _____ |
| PIS/PASEP | _____ |

DOCUMENTOS

| CAMPO | PREENCHIMENTO |
|---|---|
| RG | _____ |
| Órgão emissor / UF | _____ |
| Título de eleitor | _____ |
| Zona | _____ |

ENDEREÇO

| CAMPO | PREENCHIMENTO |
|---|---|
| Rua / Av. | _____ |
| Nº | _____ |
| Município | _____ |
| CEP | _____ |

OS CAMPOS ABAIXO SERÃO PREENCHIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

DADOS FUNCIONAIS – PREENCHIMENTO NA ADMISSÃO (RH) ***(Conforme Termo de Apresentação / Exercício)***

| CAMPO | PREENCHIMENTO |
|---|---|
| Cargo / Função | _____ |
| Secretaria / Lotação | _____ |
| Centro de Custo | _____ |
| Local de Exercício | _____ |

DADOS SIOPE – PREENCHIMENTO NA ADMISSÃO (RH / EDUCAÇÃO)

| CAMPO | PREENCHIMENTO |
|---|---|
| Categoria SIOPE | _____ |
| Local de Exercício (SIOPE) | _____ |
| Segmento de Atuação (SIOPE) | _____ |

Declaro que as informações pessoais acima são verdadeiras.

Local e data: _____

Assinatura do servidor: _____

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ**
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**ANEXO II**

## SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DO VALE-ALIMENTAÇÃO

Venho pelo presente solicitar o pagamento do Vale- refeição com fulcro no Art. 1º da Lei 1373/2010, alterada pela Lei 1402/2011.

Outrossim, autorizo o desconto mensal, em folha de pagamento, de 5% (Cinco por cento), conforme artigo 3º da primeira Lei.

Xangri-Lá,_____de_____de 2026.

_____

ASSINATURA

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ**
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

## ANEXO III

### DECLARAÇÃO

Eu,

declaro, para fins de atendimento ao Artigo 13 da Lei 8.429/92, que, nesta data, os seguintes bens, valores, dívidas e ônus, encontram-se sob meu poder e guarda ou me pertencem:

### BENS e VALORES

a) Imóveis. Sim( ) não( ), descrição dos imóveis com endereço (localização e valor):

_____

_____

b) Veículos. Sim ( ) não ( ), descrição dos veículos (marca, placa, ano e valor):

_____

_____

c) Outros. sim ( ) não ( ), valor e descrição de outros bens:

_____

_____

### DÍVIDAS e ÔNUS

a) _____- valor R$_____

b) _____- valor R$_____

c) _____- valor R$_____

d) _____- valor R$_____

***Obs.: Declaro ainda que as informações do presente formulário são as mesmas constantes da Declaração Anual de Ajuste de Renda Pessoa Física apresentada à Receita Federal do Brasil.***

Xangri-Lá,_____de _____de 2026.

_____

Assinatura

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ**
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**ANEXO IV**

DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO DE CARGO, FUNÇÃO OU EMPREGO PÚBLICO

Eu_____, RG n._____, CPF n._____, nomeado ou contratado, em caráter temporário ou permanente, para o cargo/emprego ou função pública de_____.

DECLARO:

1. Declaro estar ciente de que devo informar ao RH qualquer alteração referente a vínculos públicos e acumulação de cargos.

2. Que NÃO exerço em acumulação remunerada qualquer outro Cargo, Emprego ou Função Pública, no âmbito da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, abrangendo autarquias, fundações, empresas públicas, sociedade de economia mista, suas subsidiárias e sociedades controladas, direta ou indiretamente pelo poder público, com base no que dispõem os incisos XVI e XVII do artigo 37 da Constituição Federal e no que dispõe o art. 132 da Lei Municipal n. 419/90, que assim dispõem:

> Art. 37, CF/88 - A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte:
> XVI - é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horários, observado em qualquer caso o disposto no inciso XI:
> a) a de dois cargos de professor;
> b) a de um cargo de professor com outro de qualquer natureza;
> c) a de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas;
> XVII - a proibição de acumular estende-se a empregos e funções e abrange autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias, e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público;
>
> Art. 132, Lei 419/90 - É vedada a acumulação remunerada de cargos públicos.
> 1 - Excetuam-se da regra deste artigo os casos previstos na Constituição Federal, mediante comprovação escrita da compatibilidade de horários.
> 2 - A proibição de acumular estende-se a cargos, empregos e funções em autarquias, fundações públicas, empresas públicas, sociedades de economia mista da União, do Distrito Federal, nos Estados, dos Territórios e dos Municípios.

3. DECLARO QUE NÃO PERCEBO proventos de aposentadoria decorrente do art. 40, 42 ou 142 da Constituição Federal, que seja inacumulável com o cargo, emprego ou função que tomarei posse, conforme abaixo transcrito:

> § 10. É vedada a percepção simultânea de proventos de aposentadoria decorrentes do art. 40 ou dos arts. 42 e 142 com a remuneração de cargo, emprego ou função pública, ressalvados os cargos acumuláveis na forma desta Constituição, os cargos eletivos e os cargos em comissão declarados em lei de livre nomeação e exoneração.

4. DECLARO que não sofri, no exercício de função pública, as penalidades previstas no art. 144, incisos I, V, VIII, X e XI, da Lei n. 419/90, as quais impossibilitam o retorno ao serviço público municipal, conforme art. 153, Parágrafo Único da referida Lei, in verbis:

> Art. 144. Será aplicada ao servidor a pena de demissão nos casos de: I - crime contra a administração pública;
> V - improbidade administrativa;
> VIII - aplicação irregular de dinheiro público;
> X - lesão aos cofres públicos e dilapidação do patrimônio municipal;
> XI – corrupção;
> Art. 153. A demissão por infringência do art. 130, incisos X e XI, incompatibiliza o ex-servidor para nova investidura em cargo ou função pública do Município, pelo prazo de cinco anos.
> Parágrafo único. Não poderá retornar ao serviço público municipal o servidor que for demitido por infringência do art. 144, inc. I, V, VIII, X, e XI.

Declaro, ainda, que tomei conhecimento do inteiro teor das normas acima elencadas e estou ciente de que pela inexatidão, omissão ou qualquer outro vício na presente declaração, estarei sujeito às penalidades previstas no art. 299 do Código Penal Brasileiro, independente das sanções administrativas e civis previstas em Lei, caso se comprove a inveracidade do declarado neste documento.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente Declaração.

Xangri-Lá,_____, de_____de 2026.

_____

Assinatura do Declarante

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ**
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**ANEXO V**

## FORMULÁRIO DE DECLARAÇÃO DE DEPENDENTES PARA FINS DE IMPOSTO DE RENDA

| | | |
|---|---|---|
| Nome do declarante: | | |
| CPF: | Estado Civil: | Matrícula/ Registro: |
| Endereço: | | CEP: |
| Bairro: | Cidade: | Telefone: |
| PIS/PASEP: | | Raça: |

| Relação Dependência | Nome completo dos Dependentes | CPF | Data Nascimento |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Para fins do Imposto de Renda, declaro que é ou são meu(s) dependente(s) a(s) pessoa(s) acima relacionada(s).

Declaro, ainda, que este (s) dependente (s) vive (m) sob minha dependência econômica, visto não perceber (em) rendimentos tributáveis ou não, superiores ao limite de isenção mensal), conforme art. 35, inciso VI da Lei nº 9.250/95, c/c art. 1º da Lei nº 11.119/2005.

Declaro, por fim, que não possuo cônjuge ou companheiro (a) que já deduz referidos dependentes em seu Imposto de Renda.

Responsabilizo-me pela exatidão e veracidade das informações declaradas, ciente de que, se falsa a declaração, ficarei sujeito às penas da lei.

Xangri-Lá, _____de _____de_____.

_____
ASSINATURA DO SERVIDOR

CÓDIGO PENAL – ART. 299: Omitir em documento público ou particular, declaração que nele devia constar, ou nele inserir ou fazer declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante. Pena reclusão, de 1 a 5 (cinco) anos.

Obs. – Anexar documento (s) comprobatório (s) e número de CPF obrigatoriamente para maiores de 18 anos