



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO.
EDITAL DE PSS Nº 61/2020
Lei 2208, de 23 de fevereiro de 2021.**

ERALDO VIEIRA BREHM, Secretário de Administração do Município de Xangri-Lá, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições, PUBLICA O CHAMAMENTO 01 DO PROCESSO SELETIVO Nº 61/2020.

CHAMAMENTO 01/2021

PROFESSOR(A) DE EDUCAÇÃO INFANTIL

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO	NOTA
1º	ROSELEIA FERREIRA PRESTES	100
2º	MARLI NUNES DA SILVA	67
3º	ENEDIR FERREIRA DREM	67
4º	CLEMENCIA MATOS DA SILVA SERRA	67
5º	DENISE PAZ DA SILVA	67
6º	MARIA INES CAMARGO CARETTI	67
7º	SILVIA MARTINS	67
8º	SELMA DALPIAZ DE BORBA	67
9º	ROSANE DOS SANTOS DE MATOS	67
10º	LUCIANA GROSS FERNANDES	67
11º	ANDREA ELISA SOARES	67
12º	CLELIA TERESINHA KRETSCHMER EIDT	67
13º	ANDRÉIA PEREIRA DE QUADROS	67
14º	MARIA TERESINHA SIMÃO VALIM	67
15º	ANDREA DA SILVA MORAWSKI	67
16º	PATRICIA MARIA DE JESUS	67
17º	IVANETE CARDOSO	67

Fica aberto o prazo para a **entrega de documentos** para os candidatos acima destacados nos **dias 10/03/2021 e 11/03/2021**, na sede da prefeitura, setor de Recursos Humanos (RH), na Rua Rio Jacuí, 854, Centro, das 13 às 18 h. O candidato que não comparecer dentro do prazo estabelecido estará eliminado deste Processo Seletivo. O candidato convocado que tiver interesse poderá, uma única vez, pedir a sua realocação para o final da lista de classificação, dentro do prazo citado acima.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Xangri-Lá, 09 de março de 2021.

ERALDO VIEIRA BREHM

Secretário de Administração

Registre-se e publique-se.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Documentação necessária para contratação, originais e cópias:

- Apresentar atestado médico, no sentido de gozar de boa saúde física e mental;
- Carteira de Trabalho;
- Certidão de quitação militar (sexo masculino);
- Cartão do CPF/CIC;
- PIS/PASEP;
- RG (original);
- Título de eleitor com os comprovantes da última eleição ou quitação eleitoral;
- Comprovante de residência (água, luz, telefone);
- Comprovante de escolaridade;
- Certidão de casamento (se houver);
- Certidão dos filhos (se houver até 14 anos);
- Uma foto 3 x 4 (recente);
- Alvará de Folha Corrida;
- Atestado de Antecedentes Criminais.
- Documentos pré-requisitos do cargo, constantes no edital de abertura.

Documentos disponibilizados pelo setor de Recursos Humanos:

- Declaração de bens e rendas conforme modelo disponibilizado pelo Município;
- Declaração de dependente (IRRF);
- Declaração de não acumulação de cargos;
- Retirar documento para abertura de conta, somente na agência do Banrisul Xangri-Lá.