



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO  
PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO.  
EDITAL DE PSS Nº 219/2021  
Lei 2208, de 23 de fevereiro de 2021**

ERALDO VIEIRA BREHM, Secretário de Administração do Município de Xangri-Lá, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições, PUBLICA O CHAMAMENTO 09/2021 DO PROCESSO SELETIVO Nº 219/2021.

**CHAMAMENTO 09/2021**

**PROFESSOR(A) DE EDUCAÇÃO INFANTIL**

<b>INSCRIÇÃO</b>	<b>CANDIDATO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
<b>18º</b>	<b>Andrea Elisa Soares</b>	<b>76</b>
<b>19º</b>	<b>Maria Teresinha Simão Valim</b>	<b>76</b>
<b>20º</b>	<b>Iara Thaís Porto Urruth</b>	<b>76</b>
<b>21º</b>	<b>Nelise Steinmetz Bergental Silvano</b>	<b>76</b>
<b>22º</b>	<b>Paula Fernanda Santos da Silva</b>	<b>76</b>
<b>23º</b>	<b>Graziela Favero Xavier</b>	<b>76</b>
<b>24º</b>	<b>Tatiana Ferrari Corrêa</b>	<b>76</b>
<b>25º</b>	<b>Keli Pedroso</b>	<b>76</b>
<b>26º</b>	<b>Bruna Garcia da Silva</b>	<b>76</b>
<b>27º</b>	<b>Vivian Martins Michels</b>	<b>76</b>

Fica aberto o prazo para a entrega de documentos para os candidatos acima destacados, nos dias **10/01/2022 a 11/01/2022**, na sede da prefeitura, setor de Recursos Humanos, na Rua Rio Jacuí, 854, Centro, das **13 h às 18 h**. O candidato que não comparecer dentro do prazo estabelecido estará eliminado deste Processo Seletivo. O candidato convocado que tiver interesse poderá, uma única vez, pedir a sua realocação para o final da lista de classificação, dentro do prazo citado acima.

O candidato deve estar com o seu cadastro E-Social atualizado no momento da entrega de documentos. Para acessar o cadastro acesse:  
<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=Q7GZhDbhnvt2T1KQ3XxVJvmtwQSyBjzVlVbhbBHxGjpCMjpG2yh!948893840>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Xangri-Lá, 07 de janeiro de 2022.

ERALDO VIEIRA BREHM

Secretário de Administração

Registre-se e publique-se.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Documentação necessária para contratação, originais e cópias:

- Apresentar atestado médico, no sentido de gozar de boa saúde física e mental;
- Carteira de Trabalho;
- Certidão de quitação militar (sexo masculino);
- Cartão do CPF/CIC;
- PIS/PASEP;
- RG (original);
- Título de eleitor com os comprovantes da última eleição ou quitação eleitoral;
- Comprovante de residência (água, luz, telefone);
- Comprovante de escolaridade;
- Certidão de casamento (se houver);
- Certidão dos filhos (se houver até 14 anos);
- Uma foto 3 x 4 (recente);
- Alvará de Folha Corrida;
- Atestado de Antecedentes Criminais.
- Documentos pré-requisitos do cargo, constantes no edital de abertura.

Documentos disponibilizados pelo setor de Recursos Humanos:

- Declaração de bens e rendas conforme modelo disponibilizado pelo Município;
- Declaração de dependente (IRRF);
- Declaração de não acumulação de cargos;
- Retirar documento para abertura de conta, somente na agência do Banrisul Xangri-Lá.