



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO.
EDITAL DE PSS Nº 149/2022
Lei 2294/2021
Lei 2358/2022

CASSIO VOIGT, Secretário de Administração do Município de Xangri-Lá, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições, PUBLICA A CLASSIFICAÇÃO FINAL E CHAMAMENTO 03/2022 DO PROCESSO SELETIVO Nº 149/2022 para o cargo de Professor(a) de Matemática.

CLASSIFICAÇÃO FINAL E CHAMAMENTO 03/2022 PROFESSOR(A) DE MATEMÁTICA

Professor(a) de Matemática

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
1º	CLAUDIO DOS SANTOS CACHOEIRA	95
2º	LUCIANI GORETE BENETTI	80
3º	LILIAN ERLING MEYER	75
4º	ELISANI SILVA DA ROSA	70
5º	SALETE JACQUES DA SILVEIRA ROSA	65
6º	MARCELO MILCHARECK FLORIANO	55
7º	MATHEUS PIRES DA SILVA	53
8º	FERNANDA CECONELO MONTEIRO	45
9º	ALECI SANTOS DA SILVA	40
10º	LITIELLY DA COSTA DE BORBA	23
11º	IASMINY BORBA DA CUNHA	20
12º	LARA RODRIGUES PORTO	08
13º	RICARDO CARVALHO GUEDES	0
14º	PAULO SERGIO PASSOS RODRIGUES	0

Fica aberto o prazo para a entrega de documentos para os **candidatos acima destacados em amarelo**, nos dias **20/06/2022 e 21/06/2022**, na sede da prefeitura, setor de Recursos Humanos, na Rua Rio Jacuí, 854, Centro, das **13 h às 18 h**. O candidato que não comparecer dentro do prazo estabelecido estará eliminado deste Processo Seletivo. O candidato convocado que tiver interesse poderá, uma única vez, pedir a sua realocação para o final da lista de classificação, dentro do prazo citado acima.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

O candidato deve estar com o seu cadastro E-Social atualizado no momento da entrega de documentos. Para acessar o cadastro acesse:
<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=Q7GZhDbhvt2T1KQ3XxVJmHTwQSyBjzVlVbhBBHxGjpCMjpG2yh!948893840>

Xangri-Lá, 14 de junho de 2022.

Cassio Voigt

Secretário de Administração

Registre-se e publique-se.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Documentação necessária para contratação, originais e cópias:

- Apresentar atestado médico, no sentido de gozar de boa saúde física e mental;
- Carteira de Trabalho;
- Certidão de quitação militar (sexo masculino);
- Cartão do CPF/CIC;
- PIS/PASEP;
- RG (original);
- Título de eleitor com os comprovantes da última eleição ou quitação eleitoral;
- Comprovante de residência (água, luz, telefone);
- Comprovante de escolaridade;
- Certidão de casamento (se houver);
- Certidão dos filhos (se houver até 14 anos);
- Uma foto 3 x 4 (recente);
- Alvará de Folha Corrida;
- Atestado de Antecedentes Criminais.
- **Documentos pré-requisitos do cargo, constantes no edital de abertura.**

Documentos disponibilizados pelo setor de Recursos Humanos:

- Declaração de bens e rendas conforme modelo disponibilizado pelo Município;
- Declaração de dependente (IRRF);
- Declaração de não acumulação de cargos;
- Retirar documento para abertura de conta, somente na agência do Banrisul Xangri-Lá.