



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO
EDITAL DE CONCURSO Nº 257/2019
CHAMAMENTO 10/2020**

ANILTON VALNEI DE AQUINO JUNIOR, Secretário de Administração do Município de XangriLá, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições, **PUBLICA CHAMAMENTO 10/2020** do Processo Seletivo Simplificado nº 257/2019.

CHAMAMENTO 10/2020

CLÍNICO(A) GERAL

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO	NOTA
9º	CRISTINA DA SILVA	20,50

TÉCNICO(A) EM RADIOLOGIA

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO	NOTA
3º	MARCELO DA ROCHA SILVEIRA	40,00

Fica aberto o prazo para entrega de documentos para os candidatos acima destacados nos dias 14/04/2020 e 15/04/2020, no horário das 13:30 às 18:00, para o E-mail: rh@xangrila.rs.gov.br . O candidato que não enviar a documentação dentro do prazo estabelecido estará eliminado deste Processo Seletivo. O candidato convocado que tiver interesse poderá, uma única vez, pedir a sua realocação para o final da lista de classificação, dentro do prazo citado acima.

Xangri-Lá, 13 de abril de 2020.

ANILTON VALNEI DE AQUINO JUNIOR

Secretário de Administração

Registre-se a publique-se.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Documentação necessária para contratação, originais e cópias:

- Apresentar atestado médico, no sentido de gozar de boa saúde física e mental, (enviar por e-mail e no ato da contratação apresentar o atestado original);
- Carteira de Trabalho;
- Certidão de quitação militar (sexo masculino);
- Cartão do CPF/CIC;
- PIS/PASEP;
- RG (original);
- Título de eleitor com os comprovantes da última eleição ou quitação eleitoral;
- Comprovante de residência (água, luz, telefone);
- Documento de habilitação profissional quitado (para cargos técnicos ou de nível superior);
- Comprovante de escolaridade;
- Certidão de casamento (se houver);
- Certidão dos filhos (se houver até 14 anos);
- Uma foto 3 x 4 (recente);
- Alvará de Folha Corrida;
- Atestado de Antecedentes Criminais.

Documentos disponibilizados pelo setor de Recursos Humanos:

- Declaração de bens e rendas conforme modelo disponibilizado pelo Município;
- Declaração de dependente (IRRF);
- Declaração de não acumulação de cargos;
- Retirar documento para abertura de conta, somente na Agência do Banrisul