



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO
EDITAL DE CONCURSO Nº 257/2019
CHAMAMENTO 06/2020**

ANILTON VALNEI DE AQUINO JUNIOR, Secretário de Administração do Município de Xangri-Lá, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições, **PUBLICA CHAMAMENTO 06/2020** do Processo Seletivo Simplificado nº 257/2019.

CHAMAMENTO 06/2020

PROFESSOR(A) DE EDUCAÇÃO INFANTIL

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO	NOTA
62º	JUCILENE ALEXANDRE CONDINI	64,50
63º	ARETUSA CHAMPOUDRY DE ARAUJO	63,00
64º	GRAZIELA FAVERO XAVIER	63,00
65º	BRUNA GARCIA DA SILVA	63,00
66º	RENATA DANIELE LOPES MARTINS	63,00
67º	PATRICIA MARIA DE JESUS	63,00

Fica aberto o prazo para entrega de documentos para os candidatos acima destacados nos dias 13/01/2020 e 14/01/2020, na sede da Prefeitura Municipal de Xangri-Lá, setor de Recursos Humanos (RH), na Rua Rio Jacuí, 854, Centro, das 13h às 17h. O candidato que não comparecer dentro do prazo estabelecido estará eliminado deste Processo Seletivo. O candidato convocado que tiver interesse poderá, uma única vez, pedir a sua realocação para o final da lista de classificação, dentro do prazo citado acima

Xangri-Lá, 10 de janeiro de 2020.

ANILTON VALNEI DE AQUINO JUNIOR
Secretário de Administração

Registre-se a publique-se.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Documentação necessária para contratação, originais e cópias:

- Apresentar atestado médico, no sentido de gozar de boa saúde física e mental;
- Carteira de Trabalho;
- Certidão de quitação militar (sexo masculino);
- Cartão do CPF/CIC;
- PIS/PASEP;
- RG (original);
- Título de eleitor com os comprovantes da última eleição ou quitação eleitoral;
- Comprovante de residência (água, luz, telefone);
- Comprovante de escolaridade;
- Certidão de casamento (se houver);
- Certidão dos filhos (se houver até 14 anos);
- Uma foto 3 x 4 (recente);
- Alvará de Folha Corrida;
- Atestado de Antecedentes Criminais.

Documentos disponibilizados pelo setor de Recursos Humanos:

- Declaração de bens e rendas conforme modelo disponibilizado pelo Município;
- Declaração de dependente (IRRF);
- Declaração de não acumulação de cargos;
- Retirar documento para abertura de conta, somente na Agência do Banrisul Xangri-Lá.