



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO.**

EDITAL DE PSS Nº 183/2021

Lei 2263 de 04 de agosto de 2021

Lei 2267 de 10 de agosto de 2021

Lei 2268 de 10 de agosto de 2021

CASSIO VOIGTH, Secretário de Administração do Município de Xangri-Lá, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições, **PUBLICA O CHAMAMENTO 11/2022 DO PROCESSO SELETIVO Nº 183/2021.**

CHAMAMENTO 11/2022

AGENTE DE COMBATE À ENDEMIAS

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO
13º	DAIANE MARI ROXO	64
14º	MARION REGINA COSTA	63
15º	ADRIANA STEINMETZ DA ROSA	55

Fica aberto o prazo para a entrega de documentos para os candidatos acima listados, nos dias **06/05/2022 e 07/05/2022**, na sede da prefeitura, setor de Recursos Humanos, na Rua Rio Jacuí, 854, Centro, das **13 h às 18 h**. O candidato que não comparecer dentro do prazo estabelecido estará eliminado deste Processo Seletivo. O candidato convocado que tiver interesse poderá, uma única vez, pedir a sua realocação para o final da lista de classificação, dentro do prazo citado acima.

O candidato deve estar com o seu cadastro E-Social atualizado no momento da entrega de documentos. Para acessar o cadastro acesse:
<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml;jsessionid=Q7GZhDbhnvt2T1KQ3XxVJvmHTwQSyBjzVLbhBBHxGjpCMjpG2yh!948893840>

Xangri-Lá, 03 de junho de 2022.

CASSIO VOIGTH

Secretário de Administração

Registre-se e publique-se.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Documentação necessária para contratação, originais e cópias:

- Apresentar atestado médico, no sentido de gozar de boa saúde física e mental;
- Carteira de Trabalho;
- Certidão de quitação militar (sexo masculino);
- Cartão do CPF/CIC;
- PIS/PASEP;
- RG (original);
- Título de eleitor com os comprovantes da última eleição ou quitação eleitoral;
- Comprovante de residência (água, luz, telefone);
- Comprovante de escolaridade;
- Certidão de casamento (se houver);
- Certidão dos filhos (se houver até 14 anos);
- Uma foto 3 x 4 (recente);
- Alvará de Folha Corrida;
- Atestado de Antecedentes Criminais.
- **Documentos pré-requisitos do cargo, constantes no edital de abertura.**

Documentos disponibilizados pelo setor de Recursos Humanos:

- Declaração de bens e rendas conforme modelo disponibilizado pelo Município;
- Declaração de dependente (IRRF);
- Declaração de não acumulação de cargos;
- Retirar documento para abertura de conta, somente na agência do Banrisul Xangri-Lá.