



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**32º CHAMAMENTO DE REMANESCENTE  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 273/2015  
PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO.**

CARINA DOS SANTOS, Secretária de Administração do Município de Xangri-Lá, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições, PUBLICA 32º CHAMAMENTO DE REMANESCENTE do Processo Seletivo Simplificado nº 273/2015 e dá outras providências.

**CHAMAMENTO DE REMANESCENTES**

**MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES II**

<b>INSCRIÇÃO</b>	<b>CANDIDATO</b>	<b>Total</b>
R008	GIOVANI FERNANDES DE SOUZA PORFIRO	36

**MÉDICO(A) CLÍNICO(A) GERAL**

<b>INSCRIÇÃO</b>	<b>CANDIDATO</b>	<b>Total</b>
A025	DIEGO FRANQUINE BOFF	5
A029	RENATA DOS SANTOS PADILHA	2

Fica aberto o prazo para a entrega de documentos dos candidatos listados acima, entre os dias 22 e 24 de junho de 2016, na sede da Prefeitura, na Rua Rio Jacuí, 854 – Centro, das 13h às 18h.

Se o candidato não comparecer dentro do prazo estabelecido, estará eliminado deste Processo Seletivo.

Caso o candidato convocado tiver interesse, poderá, uma única vez, pedir a sua realocação para o final da lista de classificação, no prazo citado acima.

Xangri-Lá, 21 de junho de 2016.

CARINA DOS SANTOS  
Secretária de Administração

Registre-se e publique-se.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**ANEXO I**

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INVESTIDURA  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 273/2015  
PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO**

1) Apresentar atestado médico, no sentido de gozar de boa saúde física e mental.

2) Apresentar originais e fotocópias dos seguintes documentos:

- Carteira de Trabalho;
- Certidão de quitação militar (sexo masculino);
- PIS/PASEP;
- RG (original);
- Cartão do CPF/CIC (caso não esteja presente em outro documento);
- Título de eleitor (frente e verso) com os comprovantes da última eleição ou quitação eleitoral;
- Comprovante de residência (água, luz, telefone fixo);
- Comprovante de escolaridade;
- Certidão de casamento (se houver);
- Certidão dos filhos (se houver até 14 anos);
- Duas fotos 3 x 4 (recente);
- Certidão de antecedentes criminais;
- Alvará de folha corrida.

3) Outros documentos que serão fornecidos pelo setor de Recursos Humanos.