



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**30º CHAMAMENTO DE REMANESCENTE
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 273/2015
PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO.**

CARINA DOS SANTOS, Secretária de Administração do Município de Xangri-Lá, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições, PUBLICA 30º CHAMAMENTO DE REMANESCENTES do Processo Seletivo Simplificado nº 273/2015 e dá outras providências.

CHAMAMENTO DE REMANESCENTES

AUXILIAR DE TURMA

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	Total
K267	TAMARA MARTINS DE OLIVEIRA KONRATH	19
K236	CARLA MEDEIROS DO CARMO	19
K296	MARILEIA NUNES DE BORBA	19
K225	SANÁBRIA MACHADO MACIEL SILVEIRA	19
K309	MIRIAN ALINE CORREIA LOPES	19

Fica aberto o prazo para a entrega de documentos dos(as) candidatos(as) listados(as) acima, entre os dias 13 e 18 de maio de 2016, na Secretaria de Educação (SMEC), na Rua Rio Apucaé, 1070, esquina Rua Rio Jacuí – Centro, das 13:00h às 18:00h.

Os(as) candidatos(as) que não comparecerem dentro do prazo estabelecido, estarão eliminados(as) deste Processo Seletivo.

Os(as) candidatos(as) convocados(as) que tiverem interesse, poderão, uma única vez, pedir a sua realocação para o final da lista de classificação, no prazo citado acima.

Xangri-Lá, 12 de maio de 2016.

CARINA DOS SANTOS
Secretária de Administração

Registre-se e publique-se.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

ANEXO I

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INVESTIDURA
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 273/2015
PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO**

- 1) Apresentar atestado médico, no sentido de gozar de boa saúde física e mental.
- 2) Apresentar originais e fotocópias dos seguintes documentos:
 - Carteira de Trabalho;
 - Certidão de quitação militar (sexo masculino);
 - PIS/PASEP;
 - RG (original);
 - Cartão do CPF/CIC (caso não esteja presente em outro documento);
 - Título de eleitor (frente e verso) com os comprovantes da última eleição ou quitação eleitoral;
 - Comprovante de residência (água, luz, telefone fixo);
 - Comprovante de escolaridade;
 - Certidão de casamento (se houver);
 - Certidão dos filhos (se houver até 14 anos);
 - Duas fotos 3 x 4 (recente);
 - Certidão de antecedentes criminais;
 - Alvará de folha corrida.
- 3) Outros documentos que serão fornecidos pelo setor de Recursos Humanos.