



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**29º CHAMAMENTO DE REMANESCENTE
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 273/2015
PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO.**

CARINA DOS SANTOS, Secretária de Administração do Município de Xangri-Lá, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições, PUBLICA 29º CHAMAMENTO DE REMANESCENTES do Processo Seletivo Simplificado nº 273/2015 e dá outras providências.

CHAMAMENTO DE REMANESCENTES

COZINHEIRO(A)

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	Total
V023	VILMA DE FATIMA BONETTI	0

AUXILIAR DE TURMA

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	Total
K378	DAIANE CARDOSO ALBINO	20
K183	CARINA AMARAL DOS REIS	20
K254	LISIANE LUMERTZ	20
K361	CARINA BARBOSA MORALES	20

Fica aberto o prazo para a entrega de documentos dos(as) candidatos(as) listados(as) acima, entre os dias 04 e 10 de maio de 2016, na Secretaria de Educação (SMEC), na Rua Rio Apucaé, 1070, esquina Rua Rio Jacuí – Centro, das 13:00h às 18:00h.

Os(as) candidatos(as) que não comparecerem dentro do prazo estabelecido, estarão eliminados(as) deste Processo Seletivo.

Os(as) candidatos(as) convocados(as) que tiverem interesse, poderão, uma única vez, pedir a sua realocação para o final da lista de classificação, no prazo citado acima.

Xangri-Lá, 03 de maio de 2016.

CARINA DOS SANTOS
Secretária de Administração

Registre-se e publique-se.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

ANEXO I

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INVESTIDURA
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 273/2015
PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO**

- 1) Apresentar atestado médico, no sentido de gozar de boa saúde física e mental.
- 2) Apresentar originais e fotocópias dos seguintes documentos:
 - Carteira de Trabalho;
 - Certidão de quitação militar (sexo masculino);
 - PIS/PASEP;
 - RG (original);
 - Cartão do CPF/CIC (caso não esteja presente em outro documento);
 - Título de eleitor (frente e verso) com os comprovantes da última eleição ou quitação eleitoral;
 - Comprovante de residência (água, luz, telefone fixo);
 - Comprovante de escolaridade;
 - Certidão de casamento (se houver);
 - Certidão dos filhos (se houver até 14 anos);
 - Duas fotos 3 x 4 (recente);
 - Certidão de antecedentes criminais;
 - Alvará de folha corrida.
- 3) Outros documentos que serão fornecidos pelo setor de Recursos Humanos.