



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**28º CHAMAMENTO DE REMANESCENTE  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 273/2015  
PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO.**

CARINA DOS SANTOS, Secretária de Administração do Município de Xangri-Lá, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições, PUBLICA 28º CHAMAMENTO DE REMANESCENTES do Processo Seletivo Simplificado nº 273/2015 e dá outras providências.

**CHAMAMENTO DE REMANESCENTES**

**COZINHEIRO(A)**

<b>INSCRIÇÃO</b>	<b>CANDIDATO</b>	<b>Total</b>
V040	MARIA LUCIA SOARES NASCENTE	0

**AUXILIAR DE TURMA**

<b>INSCRIÇÃO</b>	<b>CANDIDATO</b>	<b>Total</b>
K029	SELMA DALPIAZ DE BORBA	20
K320	VERLANGE PADILHA BOAVENTURA DE MATOS	20
K157	ELISETE DA LUZ HAHN	20

Fica aberto o prazo para a entrega de documentos dos(as) candidatos(as) listados(as) acima, entre os dias 26 e 29 de abril de 2016, na Secretaria de Educação (SMEC), na Rua Rio Apucaé, 1070, esquina Rua Rio Jacuí – Centro, das 08:30 às 11:00.

Os(as) candidatos(as) que não comparecerem dentro do prazo estabelecido, estarão eliminados(as) deste Processo Seletivo.

Os(as) candidatos(as) convocados(as) que tiverem interesse, poderão, uma única vez, pedir a sua realocação para o final da lista de classificação, no prazo citado acima.

Xangri-Lá, 25 de abril de 2016.

CARINA DOS SANTOS  
Secretária de Administração

Registre-se e publique-se.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**ANEXO I**

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INVESTIDURA  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 273/2015  
PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO**

- 1) Apresentar atestado médico, no sentido de gozar de boa saúde física e mental.
- 2) Apresentar originais e fotocópias dos seguintes documentos:
  - Carteira de Trabalho;
  - Certidão de quitação militar (sexo masculino);
  - PIS/PASEP;
  - RG (original);
  - Cartão do CPF/CIC (caso não esteja presente em outro documento);
  - Título de eleitor (frente e verso) com os comprovantes da última eleição ou quitação eleitoral;
  - Comprovante de residência (água, luz, telefone fixo);
  - Comprovante de escolaridade;
  - Certidão de casamento (se houver);
  - Certidão dos filhos (se houver até 14 anos);
  - Duas fotos 3 x 4 (recente);
  - Certidão de antecedentes criminais;
  - Alvará de folha corrida.
- 3) Outros documentos que serão fornecidos pelo setor de Recursos Humanos.