



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**27º CHAMAMENTO DE REMANESCENTE
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 273/2015
PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO.**

CARINA DOS SANTOS, Secretária de Administração do Município de Xangri-Lá, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições, PUBLICA 27º CHAMAMENTO DE REMANESCENTES do Processo Seletivo Simplificado nº 273/2015 e dá outras providências.

CHAMAMENTO DE REMANESCENTES

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	Total
U144	MAIARA FIORENZA	30

COZINHEIRO(A)

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	Total
V039	ROSE MARIE TEIXEIRA OTERO	0

AUXILIAR DE TURMA

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	Total
K306	MARALICE CARDOSO DE SOUZA	21
K075	MARCIA REGINA LEODORO TAVARES	21
K123	IZAIAS ROSA DA SILVA	21
K155	GILVANI NUNES FRANCISCO	21

Fica aberto o prazo para a entrega de documentos dos(as) candidatos(as) listados(as) acima, entre os dias 15 e 20 de abril de 2016, na Secretaria de Educação (SMEC), na Rua Rio Apucaé, 1070, esquina Rua Rio Jacuí – Centro, das 08:30 às 11:00.

Os(as) candidatos(as) que não comparecerem dentro do prazo estabelecido, estarão eliminados(as) deste Processo Seletivo.

Os(as) candidatos(as) convocados(as) que tiverem interesse, poderão, uma única vez, pedir a sua realocação para o final da lista de classificação, no prazo citado acima.

Xangri-Lá, 14 de abril de 2016.

CARINA DOS SANTOS
Secretária de Administração

Registre-se e publique-se.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

ANEXO I

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INVESTIDURA
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 273/2015
PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO**

1) Apresentar atestado médico, no sentido de gozar de boa saúde física e mental.

2) Apresentar originais e fotocópias dos seguintes documentos:

- Carteira de Trabalho;
- Certidão de quitação militar (sexo masculino);
- PIS/PASEP;
- RG (original);
- Cartão do CPF/CIC (caso não esteja presente em outro documento);
- Título de eleitor (frente e verso) com os comprovantes da última eleição ou quitação eleitoral;
- Comprovante de residência (água, luz, telefone fixo);
- Comprovante de escolaridade;
- Certidão de casamento (se houver);
- Certidão dos filhos (se houver até 14 anos);
- Duas fotos 3 x 4 (recente);
- Certidão de antecedentes criminais;
- Alvará de folha corrida.

3) Outros documentos que serão fornecidos pelo setor de Recursos Humanos.