



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**26º CHAMAMENTO DE REMANESCENTE  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 273/2015  
PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO.**

CILON RODRIGUES DA SILVEIRA, Prefeito do Município de Xangri-Lá, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições, PUBLICA 26º CHAMAMENTO DE REMANESCENTE do Processo Seletivo Simplificado nº 273/2015 e dá outras providências.

**CHAMAMENTO DE REMANESCENTE**

**ENCARREGADO(A) DE SERVIÇOS GERAIS – SEC. DA SAÚDE**

<b>INSCRIÇÃO</b>	<b>CANDIDATO</b>	<b>Total</b>
P020	CLAUDIA SILVEIRA DE SOUZA ROXO	0

**AUXILIAR DE TURMA**

<b>INSCRIÇÃO</b>	<b>CANDIDATO</b>	<b>Total</b>
K217	VERGINIA FÁTIMA DE QUADROS CAMARGO	21
K371	RAFALE DA SILVA CEZAR	21
K053	MARIANE DA SILVA GOMES	21
K135	VANESSA DA SILVA SOUZA	21
K112	MARIA APARECIDA ESTERKOTTER MACHADO	21

Fica aberto o prazo para a entrega de documentos dos(as) candidatos(as) listados(as) acima, entre os dias 07 e 13 de abril de 2016, na sede da Prefeitura, na Rua Rio Jacuí, 854 – Centro, das 13:30 às 18:00 no setor de Recursos Humanos.

O(a) candidato(a) que não comparecer dentro do prazo estabelecido, estará eliminado(a) deste Processo Seletivo.

O(a) candidato(a) convocado(a) que tiver interesse, poderá, uma única vez, pedir a sua realocação para o final da lista de classificação, no prazo citado acima.

Xangri-Lá, 06 de abril de 2016.

CILON RODRIGUES DA SILVEIRA  
Prefeito  
Registre-se e publique-se.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**ANEXO I**

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INVESTIDURA  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 273/2015  
PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO**

- 1) Apresentar atestado médico, no sentido de gozar de boa saúde física e mental.
- 2) Apresentar originais e fotocópias dos seguintes documentos:
  - Carteira de Trabalho;
  - Certidão de quitação militar (sexo masculino);
  - PIS/PASEP;
  - RG (original);
  - Cartão do CPF/CIC (caso não esteja presente em outro documento);
  - Título de eleitor (frente e verso) com os comprovantes da última eleição ou quitação eleitoral;
  - Comprovante de residência (água, luz, telefone fixo);
  - Comprovante de escolaridade;
  - Certidão de casamento (se houver);
  - Certidão dos filhos (se houver até 14 anos);
  - Duas fotos 3 x 4 (recente);
  - Certidão de antecedentes criminais;
  - Alvará de folha corrida.
- 3) Outros documentos que serão fornecidos pelo setor de Recursos Humanos.