



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**24º CHAMAMENTO DE REMANESCENTE
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 273/2015
PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO.**

MARIA ISABEL CASTRO EBERLE, Secretária de Administração do Município de Xangri-Lá, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições, PUBLICA 24º CHAMAMENTO DE REMANESCENTE do Processo Seletivo Simplificado nº 273/2015 e dá outras providências.

CHAMAMENTO DE REMANESCENTES

AUXILIAR DE TURMA

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	PONTOS
K307	TATIANE DE AZEVEDO SOUZA	23
K331	ROBERTA VILAVERDE MACIEL	22
K241	GISELE ILG KUCK	22
K162	TATIANA FERRARI CORREA	22
K170	JESSICA CHAVES GERMANN	22
K082	EVA MARISA DORNELLES WINCK	21
K068	CLEUSA DA SILVA ALEXANDRINA	21

Fica aberto o prazo para a entrega de documentos dos(as) candidatos(as) listados(as) acima, entre os dias 21 e 25 de março de 2016, na Secretaria de Educação (SMEC), na Rua Rio Apucaé, 1070, esquina Rua Rio Jacuí – Centro, das 08:30 às 11:00.

Os(as) candidatos(as) que não comparecerem dentro do prazo estabelecido estarão eliminados(as) deste Processo Seletivo.

Os(as) candidatos(as) convocado(as) que tiverem interesse, poderá, uma única vez, pedir a sua realocação para o final da lista de classificação, no prazo citado acima.

Xangri-Lá, 18 de março de 2016.

MARIA ISABEL CASTRO EBERLE
Secretária de Administração

Registre-se e publique-se.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

ANEXO I

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INVESTIDURA
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 273/2015
PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO**

1) Apresentar atestado médico, no sentido de gozar de boa saúde física e mental.

2) Apresentar originais e fotocópias dos seguintes documentos:

- Carteira de Trabalho;
- Certidão de quitação militar (sexo masculino);
- PIS/PASEP;
- RG (original);
- Cartão do CPF/CIC (caso não esteja presente em outro documento);
- Título de eleitor (frente e verso) com os comprovantes da última eleição ou quitação eleitoral;
- Comprovante de residência (água, luz, telefone fixo);
- Comprovante de escolaridade;
- Certidão de casamento (se houver);
- Certidão dos filhos (se houver até 14 anos);
- Duas fotos 3 x 4 (recente);
- Certidão de antecedentes criminais;
- Alvará de folha corrida.

3) Outros documentos que serão fornecidos pelo setor de Recursos Humanos.