



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**22º CHAMAMENTO DE REMANESCENTE
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 273/2015
PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO.**

MARIA ISABEL CASTRO EBERLE, Secretária de Administração do Município de Xangri-Lá, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições, PUBLICA 22º CHAMAMENTO DE REMANESCENTE do Processo Seletivo Simplificado nº 273/2015 e dá outras providências.

CHAMAMENTO DE REMANESCENTES

AUXILIAR DE TURMA

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	Total
K156	SCHAUANDA DOS SANTOS MACHADO	23
K122	ENEDIR FERREIRA DRUM	23
K210	MARIA INES DIAS VIEIRA	23

Fica aberto o prazo para a entrega de documentos dos(as) candidatos(as) listados(as) acima, entre os dias 14 e 18 de março de 2016, na Secretaria de Educação (SMEC), na Rua Rio Apucaé, 1070, esquina Rua Rio Jacuí – Centro, das 08:30 às 11:00.

Se o(a) candidato(a) não comparecer dentro do prazo estabelecido estará eliminado(a) deste Processo Seletivo.

Se o(a) candidato(a) convocado(a) tiver interesse, poderá, uma única vez, pedir a sua realocação para o final da lista de classificação, no prazo citado acima.

Xangri-Lá, 10 de março de 2016.

MARIA ISABEL CASTRO EBERLE
Secretária de Administração

Registre-se e publique-se.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

ANEXO I

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INVESTIDURA
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 273/2015
PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO**

1) Apresentar atestado médico, no sentido de gozar de boa saúde física e mental.

2) Apresentar originais e fotocópias dos seguintes documentos:

- Carteira de Trabalho;
- Certidão de quitação militar (sexo masculino);
- PIS/PASEP;
- RG (original);
- Cartão do CPF/CIC (caso não esteja presente em outro documento);
- Título de eleitor (frente e verso) com os comprovantes da última eleição ou quitação eleitoral;
- Comprovante de residência (água, luz, telefone fixo);
- Comprovante de escolaridade;
- Certidão de casamento (se houver);
- Certidão dos filhos (se houver até 14 anos);
- Duas fotos 3 x 4 (recente);
- Certidão de antecedentes criminais;
- Alvará de folha corrida.

3) Outros documentos que serão fornecidos pelo setor de Recursos Humanos.