



PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ

Av.Elmar Ricardo Wagner, 854, Centro, Xangri-Lá. CEP 95588-000 - <https://xangrila.rs.gov.br>

AVISO DE DISPENSA

Processo nº **211325/2026**

**02253/2026
COMPRA DIRETA**

1. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

1.1. O **MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ**, no uso de suas atribuições legais, torna público para conhecimento dos interessados que, realizará o procedimento de contratação, por meio de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, na forma eletrônica, visando à aquisição dos itens a seguir especificados, de conformidade com o disposto no art. 75, § 3º, da Federal nº 14.133, Decreto Municipal nº 164/2023, demais disposições legais pertinentes, e mediante o estabelecido neste aviso e seus anexos.

2. DO LOCAL

- 2.1 Endereço eletrônico para envio: compradiretasaude@xangrila.rs.gov.br
- 2.2 Limite para recebimento das propostas: Até o terceiro dia útil da publicação.
- 2.3 Abertura e encerramento do recebimento: **01/07/2026 à 03/07/2026.**

3. DO OBJETO

CONTRATAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE BOXES PARA OS BANHEIROS E VIDRO PARA RECEPÇÃO DO 24H.

Descrição:

Conforme Termo de referência em anexo

4. DO PROCEDIMENTO

4.1 A pessoa jurídica interessada no fornecimento ao Município dos serviços especificados no item 3 deste aviso, deverá encaminhar, exclusivamente por meio do e-mail compradiretasaude@xangrila.rs.gov.br a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca dos produtos, quando for o caso, e os respectivos preços, até a data e o horário estabelecidos para abertura deste procedimento, devendo, ainda, encaminhar, no próprio e-mail de proposta, as seguintes informações:

- a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

- 1.I - o enquadramento na condição de micro empresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 14-12-2006, quando couber;- o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;
- 1.II - a responsabilidade pelas documentações que forem enviadas, assumindo como firmes e verdadeiras;
- 1.III - o cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei Federal nº 8.213, de 24-07-1991, se couber; e
- 1.IV - o cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133, de 1º-04-2021.

5. DO ENVIO DA COTAÇÃO

- 5.1 Havendo lance igual ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido primeiro no correio eletrônico.
- 5.2 A proposta eletrônica deverá ser formulada em papel timbrado ou carimbada com o CNPJ da empresa, datada e assinada por seu representante legal, juntamente com os documentos referentes à sua habilitação.

6. DO JULGAMENTO

- 6.1 Encerrado o prazo de envio, o Município realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar com o menor lance, quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.
- 6.2 Definido o resultado do julgamento, quando a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o Município poderá negociar condições mais vantajosas.
- 6.3 A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.
- 6.4 Definida a proposta vencedora, o Município poderá solicitar, se necessário, documentos complementares, adequada ao lance ofertado pelo vencedor.

7. DA HABILITAÇÃO

- 7.1 Para a habilitação do fornecedor mais bem classificado serão exigidos os seguintes documentos:

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF)

- 1.a Prova de regularidade perante a Fazenda Federal, compreendendo os tributos e encargos sociais

administrados pela Receita Federal do Brasil - RFB e a Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);

1.b Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

7.2 A verificação dos documentos de que trata o item 7.1 será através do agente de contratação ou, se for o caso, comissão de contratação.

7.3 Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares aos já apresentados para a habilitação, o Município solicitará ao vencedor, no prazo de até 02 (duas) horas, o envio desses.

8. DA ENTREGA E DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO SERVIÇO

8.1 A entrega e aceitação dos serviços são nos termos estabelecidos no Temo de Referência em anexo a este.

8.2 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do fornecedor pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

8.3 Para a fiscalização do ato e recebimento do objeto deste procedimento, o Município designa os servidores Marcela Edma (titular), Evandro Daitx (suplente), lotados no 24h.

9. DO PAGAMENTO

9.1 O pagamento será efetuado contra empenho, em até 30 dias após o recebimento do objeto, e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, por intermédio da Secretaria Da Fazenda.

9.2 As despesas de competência do Município serão suportadas por recursos orçamentários próprios;

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O interessado e o fornecedor serão responsabilizados administrativamente pelas seguintes infrações, nos termos do art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 1º-04-2021:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

1.I - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

1.II - dar causa à inexecução total do contrato;

1.III - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

1.IV - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

1.V - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

1.VI - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

- 1.VII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 1.VIII - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 1.IX - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 1. XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º-08-2013.

10.1 O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos incisos anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a advertência pela prática da infração prevista no inciso I do sub-item 10.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b multa de 8% (oito por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, pela prática de qualquer das infrações dos nos incisos II a XII do sub-item 10.1;
- c impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, nos casos dos incisos II a VII do sub-item 10.1 deste aviso, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nos casos dos nos incisos VIII a XII do sub-item 10.1, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;
- e

10.2 Na aplicação das sanções serão considerados:

- a a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b as peculiaridades do caso concreto;
- c as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.3 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente.

10.4 A aplicação das sanções previstas neste aviso não exclui a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

10.5 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

10.6 A aplicação de quaisquer das penalidades dar-se-á em processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, e observando o procedimento previsto na Lei Federal nº 14.133, de 1º-04-2021.

11. DAS INFORMAÇÕES E CASOS OMISSOS

11.1 Informações poderão ser obtidas no Município de Xangri-Lá, a partir da divulgação deste aviso, pelo (51) 3689-0600 ou pelo e-mail: compradiretasaude@xangrila.rs.gov.br

11.2 Os casos omissos serão dirimidos à luz da Lei Federal nº 14.133/2021, com o auxílio das unidades de assessoramento jurídico e de controle interno.

12. DO FORO

12.1. Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste procedimento e da contratação dele originada, será competente o Foro da Comarca de Capão da Canoa, RS.

13. DOS ANEXOS.

13.1 Termo de Referência



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE SAÚDE

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

1.1 CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL PARA AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE BOXES PARA OS BANHEIROS E VIDRO PARA RECEPÇÃO DO 24H.

Quantidade	Unidade	Descrição do Objeto
1	Unidade	VIDRO TEMPERADO RECEPÇÃO (FUROS CONFORME MODELO DE FOTO EM ANEXO) 315cm largura 75cm altura 
5	Unidade	FIXO DE VIDRO TEMPERADO INCOLOR (ALUMINIO BRANCO) (BOX) 3 medidas: 85cm x 190cm / 2 medidas 90cm x 190cm
2	Unidade	BOX DE VIDRO INCOLOR (VESTIARIO MASCULINO E FEMININO) 165cm largura 195cm altura
3	Unidade	BOX DE VIDRO INCOLOR (ESTAR I/ ESTAR II / MÉDICOS) 150cm largura 195cm altura
1	Unidade	BOX SOCIAL 135cm largura 195cm altura

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

2.1 A contratação para aquisição com instalação deste emergencial dos boxes para os banheiros e do vidro de proteção para a recepção do Pronto Atendimento 24h é necessária para assegurar condições adequadas de segurança, higiene e privacidade aos usuários e servidores da unidade;

2.2 Os itens são essenciais para atender às exigências da Vigilância Sanitária e às normas regulamentadoras aplicáveis aos estabelecimentos de saúde.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

3.1 A solução proposta consiste na contratação emergencial de empresa especializada para o fornecimento e instalação de boxes nos banheiros e de vidro de proteção na recepção do Pronto Atendimento 24h do Município de Xangri-Lá.

3.2 A contratação mostra-se a alternativa mais adequada e eficiente, uma vez que os materiais deverão ser confeccionados e instalados sob medida, após realização de visita técnica para aferição das dimensões corretas dos ambientes. Além disso, a aquisição atende à demanda



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE SAÚDE

urgente identificada pela Vigilância Sanitária da 18ª Coordenadoria Regional de Saúde, evitando a aplicação de penalidades administrativas e assegurando a continuidade da prestação dos serviços essenciais de saúde à população.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1 A empresa contratada deverá **fornecer e instalar** os boxes dos banheiros e o vidro de proteção da recepção do Pronto Atendimento 24h, observando as especificações técnicas, quantitativos e medidas apurados mediante visita técnica prévia ao local;

4.2 Os materiais fornecidos deverão ser novos, de primeira qualidade, resistentes, adequados ao uso contínuo em ambiente de saúde e atender às normas técnicas vigentes, especialmente aquelas relacionadas à segurança, higiene e acessibilidade;

4.3 A contratada deverá realizar todas as medições necessárias para a perfeita execução dos serviços, responsabilizando-se pela compatibilidade das dimensões e pelo correto ajuste dos materiais às estruturas existentes;

4.4 A instalação deverá ser executada por profissionais qualificados, observando as normas de segurança do trabalho e garantindo a integridade física dos usuários, servidores e patrimônio público durante a execução dos serviços;

4.5 Os boxes dos banheiros deverão possuir estrutura e acabamento compatíveis com ambientes de uso coletivo, garantindo privacidade, durabilidade e facilidade de higienização;

4.6 O vidro destinado à recepção deverá possuir características adequadas para proteção dos servidores que atuam no atendimento ao público, observando os padrões de segurança aplicáveis e as especificações definidas pela Administração;

4.7 Todos os custos relativos ao fornecimento, transporte, instalação, materiais complementares, ferramentas, mão de obra, equipamentos e demais despesas necessárias à perfeita execução do objeto deverão estar inclusos no valor contratado;

4.8 A contratada deverá fornecer garantia mínima dos materiais e serviços executados, responsabilizando-se pela correção de eventuais defeitos, falhas de instalação ou vícios constatados após a entrega;

4.9 A entrega e instalação dos itens deverão ocorrer em prazo compatível com a necessidade emergencial da unidade, de forma a não comprometer a continuidade e a qualidade dos serviços prestados pelo Pronto Atendimento 24h;

4.10 Ao final da execução, os serviços deverão ser submetidos à conferência e aceite do fiscal do contrato designado pela Administração, verificando-se a conformidade dos materiais e da instalação com as especificações contratadas.

4.11 A contratada deverá realizar uma visita técnica prévia, juntamente com os fiscais do contrato para as medições necessárias para o serviço de instalação dos itens, com agendamento através do email da coordenação do 24h: samuxangrila@gmail.com

5. FORMA DE EXECUÇÃO:

5.1 A entrega deverá ser efetuada no Novo 24h do Município, localizado na Rua Rio dos Índios 1500, Xangri-Lá/RS, CEP 95588-000, na presença do fiscal do contrato e do servidor responsável pelo setor.

5.2 Obedecer rigorosamente à data de entrega fornecida pelo Município até 10 dias após o empenho ser emitido, que não poderá ser alterada salvo prévia e expressa autorização da fiscalização.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE SAÚDE

5.3 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.4 A Contratada se responsabilizará por todas as despesas referentes a mão de obra, transporte/frete e encargos trabalhistas.

5.5 A contratada responsável pelo fornecimento dos itens objeto desta aquisição deverá realizar sua instalação, incluindo mão de obra, materiais complementares, acessórios e demais serviços necessários ao perfeito funcionamento e acabamento.

5.6 A contratada deverá realizar uma visita técnica prévia, juntamente com os fiscais do contrato para as medições necessárias para o serviço de instalação dos itens, com agendamento através do email da coordenação do 24h: samuxangrila@gmail.com.

5.7 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- a. Cumprir o prazo previsto para a entrega dos objetos.
- b. A aquisição destes objetos deve ser na forma ajustada e de acordo com as especificações do termo de referência e seus anexos.
- c. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, os objetos da presente aquisição, sem prévia anuência da contratante.
- d. Arcar com todos os custos necessários referente a esta aquisição, incluindo imposto, encargos fiscais, sociais, comerciais e trabalhista.

5.8 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- a. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste termo.
- b. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à esta aquisição, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6. GESTÃO DO CONTRATO:

6.1 A fiscalização do contrato será realizada pelos servidores Marcela Edma (titular), Evandro Daitx (suplente), lotados no 24h.

7. PAGAMENTO:

- 7.1** O pagamento será efetuado em até trinta dias a partir do recebimento dos itens, mediante apresentação de nota fiscal e autorização da respectiva Secretaria.
- 7.2** O erário reserva-se no direito de efetuar todos os descontos previstos em lei.
- 7.3** O pagamento somente será efetuado mediante emissão das certidões habilitatórias atualizadas e negativas.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

- 8.1** O fornecedor será selecionado por meio de compra por Emergencial.
- 8.2** O critério de julgamento dar-se-á pelo menor preço.
- 8.3** A forma de fornecimento será indivisível.
- 8.4** Modalidade de contratação: dispensa de licitação/ emergencial



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE SAÚDE

9. ESTIMATIVAS DO VALOR:

9.1 Os descritivos, quantitativos e custo unitário e total estimado da contratação encontra-se no ETP – Estudo Técnico Preliminar. Presente no processo interno nº 211325.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

10.1 010802 Fundo Municipal de Saúde

10.302.0013.1080.0000 Veículo, Equipamento E Material Permanente

4.4.90.52.51 PECAS NAO INCORPORAVEIS A IMOVEIS

Xangri-Lá, 23 de junho 2026.

Luzia Barbosa Netto
Secretária de Saúde



MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ - RS

AV. ELMAR RICARDO WAGNER, 854 - CNPJ 94.436.474/0001-24

XANGRI-LÁ - RS - CEP:9588-000

FONE: (51) 3689 0600 - WWW.XANGRILA.RS.GOV.BR



CÓDIGO DE ACESSO

7504EAE7B92B464A860E6B152BD60406

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas



Assinante: LUZIA BARBOSA NETTO em 23/06/2026 17:06:26

CPF:***.***.590-72

Certificadora: PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ - CA

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://xangrila.flowdocs.com.br/public/assinaturas/7504EAE7B92B464A860E6B152BD60406>