



PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ

Secretaria de Planejamento

Estado do Rio Grande do Sul

ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

1.0. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Engenharia para Instalação de Sistema de Combate à Incêndio e Pânico com o fornecimento de material e mão de obra na Casa de Passagem, situado na Rua Rio Comandaí, nº 110 – Xangri-Lá/RS.

2.0. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS – MATERIAL E MÃO DE OBRA

2.1. Fornecimento dos materiais/equipamentos necessários para a execução do PPCI, bem como prestação de serviços de mão de obra para a instalação dos componentes constantes em projeto:

- a) 02(dois) extintores tipo ABC 4Kg;
- b) 03(três) placas de sinalização saída esquerda ou direita;
- c) 01(uma) placa de identificação de extintor;
- d) 04(quatro) detectores de fumaça e incêndio no teto;
- e) 02(duas) placas de saída final;
- f) 01(um) alarme sonoro instalado na parede;
- g) 01(uma) placa de indicação de local proibido fumar.

2.2. A instalação dos componentes deve seguir rigorosamente as especificações constantes na Adequação do Plano de Prevenção e Proteção Contra Incêndio (PPCI) já elaborado, e aprovado pelo Corpo de Bombeiros do Município de Xangri-Lá.

3.0. QUALIFICAÇÃO DA EMPRESA À SER CONTRATADA

- 3.1. Possuir em seu objeto social a atividade de engenharia, a ser comprovada por meio do contrato social;
- 3.2. Certidão de registro expedida pelo Conselho Regional de Engenharia – CREA, que comprove o registro, a inscrição e a situação regular da empresa e dos seus Responsáveis Técnicos na entidade;
- 3.3. Comprovação do proponente de que possui em seu quadro, profissionais de nível superior que se responsabilizarão pelos trabalhos na área de Engenharia Elétrica, devidamente reconhecidos e registrados no CREA;

3.4. Demonstrar capacidade para execução do serviço, mediante apresentação de Certidão(ões) de Acervo Técnico emitido pelo CREA, em que fique demonstrado que a empresa já executou o fornecimento e a instalação dos equipamentos de PPCI;

4.0. PRAZO

4.1. O prazo para execução dos serviços será de 15 (quinze) dias a partir da emissão, por parte do Fiscal do Contrato, do **Termo de Início dos Serviços**.

4.2. A contratada deverá solicitar, via processo administrativo, o Termo de Início no prazo de até 7 (sete) dias corridos após a assinatura do Contrato, anexando o registro da empresa e do Responsável Técnico junto ao CREA e ART de execução dos serviços.

4.3. A expedição do referente Termo ficará condicionada à aprovação pelo Setor técnico da Secretaria de Planejamento da Prefeitura Municipal de Xangri-lá, mediante análise da documentação apresentada.

5.0. RECEBIMENTO FINAL

5.1. Ao final da totalidade dos serviços, a contratada entregará à contratante, via processo administrativo, Certidões Negativas de Débitos Municipais, Estaduais e Federais, em especial junto ao INSS.

5.2. Após análise e averiguação da satisfação dos serviços, o Fiscal do Contrato emitirá o **Termo de Recebimento Definitivo** em prazo de até 15(quinze) dias úteis, que será passado em três vias de igual teor, no qual 02(duas) vias ficarão em poder da Prefeitura Municipal de Xangri-lá/RS, destinando-se a terceira a contratada.

5.3. A emissão deste Termo não desobriga a contratada de realizar a qualquer tempo alterações no material entregue à contratante.

6.0. FORMAS DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado em parcela única quando da entrega dos serviços contratados por parte da contratada, solicitado via processo administrativo e anexado a nota fiscal com o valor correspondente.

6.2. O Fiscal do Contrato, após análise e vistoria do serviço executado, emitirá Termo de Medição dos serviços prestados e encaminhará para autorização de pagamento.

Regina Norenberg
Arquiteta e Urbanista
CAU 69391-0
Portaria 1271/2012