

## **ANEXO III – MEMORIAL DESCRITIVO**

### **PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO NOS PRÉDIOS DA PREFEITURA DE XANGRI-LÁ.**

#### **1. OBJETO**

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de dedetização e desratização nas áreas internas e externas dos prédios da prefeitura de Xangri-Lá, conforme tabela do item 5.

#### **2. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os serviços de dedetização e desratização constarão de:

**DEDETIZAÇÃO:** Aplicação pelo sistema de SPRAY e/ou ISCAS, ou similar de produtos incolor, inodoro e inofensivo a saúde humana e eficaz ao combate ao extermínio de baratas, escorpiões e insetos rasteiros nas áreas internas e externas dos prédios.

**DESRATIZAÇÃO:** Combate e extermínio de ratos, através de iscas e/ou armadilhas estratégicas, nas áreas internas e externas dos prédios.

A execução dos serviços será realizada em 02 (duas) vezes, uma a cada seis meses, sendo que a dedetização com produtos químicos deverá ser executada nos dias e horários acordados com o órgão solicitante, inclusive aos sábados ou domingos, para não interferir na rotina das atividades

#### **3. GARANTIA**

A CONTRATADA garante todos os serviços prestados, comprometendo-se a adotar as medidas corretivas, no prazo de 72 (setenta e duas) horas da notificação feita pela CONTRATANTE, no caso de reincidência dentro dos seis meses, sendo o serviço sem ônus ao Município.

#### **4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A CONTRATADA executará os serviços de dedetização, desratização, necessários à prevenção e eliminação de pragas urbanas, ratos, baratas, formigas, pulgas e outros insetos, aracnídeos, quilópodes e diplópodes, lacraias, escorpiões porventura existentes nos locais relacionados no presente Memorial Descritivo, de acordo com o estabelecido na legislação pertinente, com emprego de pessoal, transporte, produtos, equipamentos, ferramentas e instrumentos suficientes a assegurar plena eficácia da execução, sob sua inteira responsabilidade, observadas as diretrizes emanadas da contratante, no que se refere a horários e acesso às áreas em que serão efetivados.

A CONTRATADA deverá responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, bem como atender as legislações vigentes, quanto a utilização dos produtos químicos e apresentar logo após cada aplicação, LAUDO TÉCNICO da aplicação química realizada em cada Unidade. O referido laudo será lavrado e deverá ser entregue na Secretaria responsável pelo local onde foi executado o serviço, conforme tabela do item 5.

Os serviços deverão ser executados em dias e horários determinados e previamente autorizados pelo órgão solicitante, efetuar aplicação nas unidades, de acordo com a necessidade/modalidade apresentada, com averiguação de todo o ambiente e aplicação de reforço quando for necessário.

Obedecer às normas de segurança e medicina do trabalho para esse tipo de atividades, ficando por sua conta o fornecimento, antes do início da execução dos

serviços, dos Equipamentos de Proteção Individual - EPI;

Executar os serviços através de pessoal dotado de experiência e qualificação profissional compatíveis com o objeto da contratação e responder por qualquer prejuízo ou danos pessoais e/ou materiais que seus empregados ou prepostos causem à CONTRATANTE ou a servidores desta ou a terceiros, durante a permanência no local de serviço, decorrentes de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente.

Quando aplicar produtos nos bueiros, dutos de esgoto, caixas de passagem e de gordura, devem ser vedadas as bocas de lobo, grelhas e ralos, de modo a evitar que baratas e outros insetos entrem o interior do prédio.

Responder por todos os ônus, tais como salários, encargos sociais e legais, uniformes, impostos, seguro, vale-transporte e outros, relativos aos seus empregados, e por quaisquer acidentes que possam vir a ser vítimas seus empregados ou prepostos.

Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados ou terceiros no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido em dependências da CONTRATANTE.

Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Contratante, atendendo de imediato as reclamações. Não armazenar os produtos, equipamentos, ferramentas e instrumentos nos prédios do CONTRATANTE.

Executar todos os serviços com obediência às normas de segurança e medicina do trabalho e com esmero e correção, refazendo tudo quanto for impugnado pela Fiscalização do CONTRATANTE, sejam os já realizados ou os em execução, sem ônus para a CONTRATANTE e sem acréscimo do prazo contratual.

Apresentar Relatório dos serviços, acompanhado da(s) Notas(s) Fiscal(is) correspondentes, informando, discriminadamente: locais, datas do início e término

dos serviços prestados, a fim de possibilitar o atestamento pela Fiscalização do Contratante.

Correrá por parte da CONTRATADA todas as despesas como: deslocamento até os locais, encargos sociais e demais fixadas em Lei.

## 5. RELAÇÃO DOS LOCAIS E ENDEREÇOS.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO			
Local	Metragem	Endereço	Telefone
Centro Administrativo	1.083,88 m²	Rua Rio Jacuí, 854	3689-0600
GTC 20 de Setembro	647,68m2	Rua Olmiro, 163	
Prédio do Compras/ Licitação/ Almojarifado	545,49 m²	Rua Rio Jacuí, 853	
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
Casa de Acolhimento Lar Crescer	153 m²	Rua Rio Comandaí,110	3689-0661
Secretaria de Assistência Social	140m²	Av. Paraguassu, 1186	
Prédio Pilatti	815 m²	Rua Rio Jacuí, 875	
CRAS	100 m²	Rua Rio Comandaí, 909	
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO			
E.M.E.I. Lobinho Guará	834,23 m²	RS407, 3839	36896751
E.M.E.I. Rainha Do Mar	527,13 m²	Amazonita, 181	36032077
E.M.E.I. Sementinha	763,51 m²	Rua Rio Apucaé, 624	63891697
E.M.E.I. Major João Antônio M.	1578,88 m²	Rua Pedro Hygino da Silveira, 992	36892722
Local	Metragem	Endereço	Telefone
E.M.E.I. Manoel Prestes	969 m²	Rua Topázio, 1311	36031766
E.M.E.I. Manoel Prestes Anexo	450 m²	Alameda Água Marinha, 1319	36031460
E.M.E.I. Nayde Emerim Pereira	1462,5 m²	Rua Parque Central, 138	36895073
E.M.E.I. Petronilha Mª Alves Dos Santos	1693 m²	Rua Presalino Espíndula, 64	36895733
Smec	463,12 m²	Rua Rio Apucaé, 1071	36892013
Conselho Municipal	227,3 m²	Av Paraguassú, 1081	36893175
Ginásio Manoel Prestes	1567,5 m²	Rua Topázio, 1311	36031766
Sementinha Nova	1.763,88m2	Rua Rio Apucaé, 1247	36891697
E.M.E.I Figueirinha	938,41m2	Gralha Azul S/N	36892013
Ginásio Major João Antônio Marques	1609,8 m²	Rua Pedro Hygino Da Silveira, 992	36892722
Ginásio Petronilha Mª Alves Dos Santos	1597,6m²	Rua Presalino Espíndula, 64	36895733
Almojarifado Secretaria De Educação	197,8 m²	Rua Rio Apucaé, 1071	36892013
SECRETARIA DA SAÚDE			
Posto de Saúde 24 Horas	600 m²	Rua Rio Camisas, nº 626	3689-2500

ESF Centro	244m2	Rua Pedro Higino da Silveira, nº 1109	3689-0654
ESF Figueirinha	300m2	Rua Cisne Branco, nº 25	3689-5719
ESF Rainha do Mar	300m2	Rua Alexandrita, nº 999	3689-0670
ESF Guará	150m2	Rua Protásio Marques da Rosa, s/n	3689-0669
ESF Marina	321 m2	Av. A s/nº	-
Secretaria de Saúde	400m2	Rua Rio Camisas, nº 636	3689-2797
Saúde Mental	164 m2	Rua Rio Apucaé, nº 1223	3689-3008

---

**Clairton Belem da Silva**  
**Secretário de Administração**