



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Município de Xangri-Lá**  
**Secretaria de Segurança e Trânsito**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO:**

1.1 Aquisição futura de materiais para Secretaria de Segurança e Trânsito.

1.2 Descrição detalhada dos itens:

ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
CABO EXTENSOR PARA PINTURA DE 2 MT.	50
ADESIVO REFLETIVO VERMELHO (GROSSO)1113075)	200
FUNDO BRANCO PARA MADEIRA ( A ÓLEO ) BALDE DE 3,6L	100
ROLO DE LÃ DE CARNEIRO DE 23 CM 4014064	200
ROLO DE LÃ DE CARNEIRO 9CM COM CABO 4014005	200
SOLVENTE EM LITRO 4030033	100
TINTA ESMALTE VERMELHO BRILH BALDE DE 3,6L	10
GALÃO TINTA ESMALTE AZUL BRILHO DE 3,600 LT, 4020964	10
TINTA ACRÍLICA AMARELO BALDE 18 LITROS, 4030228	1000
TINTA ACRÍLICA BRANCA LA 18 LITROS, 4030512	2000
TINTA ESMALTE COR BRANCA LATA 3,6L 1133864	50
TINTA DE DEMARCAÇÃO VIÁRIA PRETA A BASE DE RESINA ACRILICA ESOLVENTE CONFORME NBR12935 OU 11862 BALDE 18 LITROS	300
MICROESFERA DE VIDRO SACO DE 25KG 1113049	150
TACHÕES REFLETIVOS BIDIRECIONAL AMARELO 250X150 1110037	2000

  

PLACA DE REGULAMENTAÇÃO R1 PARADA OBRIGATÓRIA	300
PLACA DE ADVERTENCIA A19 DEPRESSÃO	60
PLACA DE ADVERTENCIA A18 LOMBADA	400
PLACA R6B ESTACIONAMENTO REGULAMENTADO	50
PLACA DE REGULAMENTAÇÃO R6C PROIBIDO PARA E EST...	50
FUNDO BRANCO FOSCO 3,6 LT	50
ADESIVO REFLETIVO PRETO GROSSO	100
PLACA DE REGULAMENTAÇÃO R3 SENTIDO PROIBIDO	50

PROTETOR SOLAR FATOR 60 FPS 200ML COM PROTEÇÃO COMPLETA UVA+UVB BALANCEADO HIDRATAÇÃO PROLONGADA E RESISTENTE A ÁGUA	200
SERRA CIRCULAR 7.1/4 5007N 220V INDL. 1800W 580	2
BALIZADOR PALITO C/ BASE 5KG L/B – 1,24M.	100
FITA ZEBRADA 7CM X 200M, BRANCO/LARANJA	1200
CONE PVC 75CM COM FITA REFLETIVA E BASE DE BORRACHA	500
ROLO DE LÃ 15 CM COM CABO	200
CABO EXTENSOR PARA ROLO 3M DE COMPRIMENTO	20
ADESIVO REFLETIVO BRANCO GROSSO	200
PREGO TELHEIRO 500GR, 18X27	200
PLACA EM METRO EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO N 18 ( 1,25MM) COM PELICULA GRAU TÉCNICO PRISMÁTICO	300
PLACA DE MARCADOR DE ALINHAMENTO DE 0,60X0,50 MT COM ADESIVO REFLETIVO	50
PLACA DE REGULAMENTAÇÃO R2 DE PREFERENCIA	50
PLACA DE REGULAMENTAÇÃO R19 20 KM/H	50
PLACA PONTO DE PARADA DE ÔNIBUS CHAPA DE AÇO 0,40X0,60M	300
TINTA PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA VERMELHA LATA 18 LITROS	1000
TAXA REFLETIVA BIUDIRECIONAL AMARELA TIPO 1 COM MEDIDAS 10CM X10 CM X	200
ADESIVO COLA PARA DISPOSITIVO DE RESINA PARACOLAR TACHÕES 1 KG	200
ADESIVO REFLETIVO AMARELO	200
PLACA R-19 30KM	50
PISTOLA COMPLETA PARA PINTURA VIÁRIA	5
PLACA DE REGULAMENTAÇÃO R24A SENTIDO DE CIRCULAÇÃO DE VIA/PISTA	20
PLACA DE REGULAMENTAÇÃO R28 DUPLO SENTIDO DE CIR...	30
PLACA R6A TÉRMINO	50
PLACA R6A INICIO	50
CAIBROS DE 7X7 DE EUCALIPTO DE 3,00M DE ALTURA	1000
TINTA BRANCA ACRÍLICA FOSCA, 18 LITROS	500
DILUENTE PARA TINTA DE DEMARCAÇÃO, LATA 18 LITROS	1200
GARFO PARA ROLO DE PINTURA COM ROSCA 23 CM, COM 5 ARAMES REFORÇADOS	50

1.3 Prazo da vigência da ata do registro de preço será de 12 meses a contar da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado conforme a Lei 14.133/2021.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 Está contratação tem como objetivo proporcionar um município bem sinalizado e seguro (PRINCIPALMENTE EM GRANDES EVENTOS), tendo em vista que a demarcação viária é essencial para a segurança e organização do trânsito nas ruas, pistas, estradas asfaltadas e pavimentadas, a principal característica da demarcação viária é orientar a movimentação dos condutores e pedestres, assim mantendo um município organizado e seguro para todos, conforme estudo técnico preliminar.

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

3.1 Trata-se de um material de suma importância para o desenvolvimento das atividades da secretaria, essa aquisição servirá para manutenção de pinturas viárias para futura aquisição destes objetos se justifica face ao **interesse público** presente na necessidade da utilização dos materiais por diversas necessidades: para manutenção de pequenas reformas viárias, que serão realizadas pelos próprios funcionários da Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito, para sempre atendermos as necessidades das vias públicas do município.

3.2 A presente solução consistirá no Registro de Preços para eventual e futura aquisição dos materiais, conforme as especificações, as quantidades e padrões mínimos de qualidade e de desempenho.

3.3 Uma vez que o município de Xangri-Lá não possui espaço físico para a guarda dos itens, as entregas serão realizadas de forma parcelada, de acordo com necessidade de cada setor, e de acordo com requisição emitida pelo fiscal do contrato. Essa abordagem permite evitar desperdícios e/ou falta do item.

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Os produtos deverão ter a garantia de no mínimo 03 (três) meses contra defeito de fabricação. Todo produto que apresentar defeito de fabricação deverá ser substituído no prazo de 24 (vinte quatro) horas a contar da constatação e comunicação do problema ao contratado.

## 5. FORMA DE EXECUÇÃO:

5.1 Os produtos deverão ser entregues na cidade de Xangri-Lá conforme a necessidade da secretaria ordenadora, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contados a partir do recebimento do pedido. É de responsabilidade do contratado fornecer RECIBODE ENTREGA, que deverá ser assinado pelo responsável do setor, com data e hora.

5.2 O material deverá ser lacrado no decorrer para a entrega.

5.3 Na hipótese de má de qualidade dos itens a empresa contratada deverá realizar a substituição sem custos adicionais a contratante.

5.4 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.5 A Contratada se responsabilizará por todas as despesas referentes a mão de obra, transporte/frete e encargos trabalhistas.

## 5.6 Locais para a entrega:

UNIDADES DA SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO		
LOCAL	ENDEREÇO	TELEFONE
CENTRO ADMINISTRATIVO	RUA ELMAR RICARDO WAGNER, 854	51 36890622
DEPARTAMENTO DE COMPRAS	RUA ELMAR RICARDO WAGNER, 853	51 36890646
ALMOXARIFADO CENTRAL	RUA ELMAR RICARDO WAGNER, 853	51 36890637

\*Os locais de entrega poderão sofrer alterações de acordo com as necessidades de mudanças de setores ou secretarias.

## 6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

6.1 A qualidade dos produtos deverá ser rigorosamente àquele descrito no Registro de Preços e Nota de empenho, não sendo aceito em nenhuma hipótese, outro diverso daquele. Os preços cotados incluem todas as despesas de custo, seguro, frete, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas ou de qualquer outra natureza.

6.2 Responsabilizar-se pela saúde dos funcionários, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, fiscais, quer municipais, estaduais ou federais, bem como pelo seguro para garantia de pessoas e equipamentos sob sua responsabilidade, devendo apresentar, de imediato, quando solicitados, todos e quaisquer comprovantes de pagamento e quitação.

6.3 Responsabilizar-se por todos os encargos sociais e trabalhistas.

6.4 Não prestar declarações ou informações sem prévia autorização por escrito da CONTRATANTE a respeito do presente contrato e dos serviços a ele inerentes.

6.5 Cumprir os serviços conforme disposições do contrato; Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados à Prefeitura ou a terceiros, por ação ou omissão no fornecimento do objeto do Contrato.

6.6 Prestar as informações e esclarecimentos sempre que solicitados pela Contratante

## 7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

7.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

7.2 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.3 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

7.4 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

7.5 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7.6 Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências da PREFEITURA MUNICIPAL

DE XANGRI-LÁ para a entrega dos produtos;

7.7 Devolver os produtos que não apresentarem condições de serem consumidos;

7.8 Comunicar à CONTRATADA, qualquer irregularidade no fornecimento do produto e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso.

## **8. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

011301 – Secretaria de Segurança pública e Trânsito

04.122.0001.2144.0000 – Manutenção da Secretaria de Segurança Pública

3.3.90.30.04 – Material de Consumo

## **9. GESTÃO DE CONTRATO:**

9.1 O executivo municipal reserva-se no direito de fiscalizar o serviço do contrato será realizada pela servidora Amanda Jesus dos Santos, e como suplente o servidor Jamile Rita Soares dos Santos.

## **10. PAGAMENTO:**

10.1 O pagamento será efetuado em até trinta dias a partir da prestação do serviço, mediante apresentação de nota fiscal de prestação de serviços e autorização da respectiva Secretaria.

10.2 O erário reserva-se no direito de efetuar todos os descontos previstos em lei.

10.3 Não será efetuado qualquer pagamento à empresa adjudicatária enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência.

10.4 O pagamento somente será efetuado mediante emissão das certidões habilitatórias atualizadas e negativas.

## **11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

11.1 MODALIDADE: Licitação por Registro de preço na modalidade de pregão eletrônico.

11.2 CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço.

11.3 FORMA DE FORNECIMENTO: O fornecimento será parcelado.

## **12. ESTIMATIVAS DO VALOR**

Os quantitativos e o custo unitário e total estimado da contratação encontra-se no “ANEXO II – RELAÇÃO DE ITENS COM VALOR REFERÊNCIA”.

Xangri-Lá, 28 de Fevereiro de 2024

---

Adilso da Silva Moreira  
Secretário de Segurança  
Pública e trânsito



**MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ - RS**

AV. ELMAR RICARDO WAGNER, 854 - CNPJ 94.436.474/0001-24

XANGRI-LÁ - RS - CEP:9588-000

FONE: (51) 3689 0600 - [WWW.XANGRILA.RS.GOV.BR](http://WWW.XANGRILA.RS.GOV.BR)



**CÓDIGO DE ACESSO**

81371C7B20CC49028C40568738C23F1C

**VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS**

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://xangrila.flowdocs.com.br:2053/public/assinaturas/81371C7B20CC49028C40568738C23F1C>