



**Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Xangri-Lá  
Secretaria de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO:**

Contratação de empresa especializada na elaboração de PPCI (Plano de Prevenção contra Incêndio), aprovação junto ao corpo de bombeiros, e posterior execução através de fornecimento de material e equipe para atendê-lo em eventos no Município de Xangri-Lá.

O contrato terá vigência de 12 meses, a contar da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado conforme a lei 14.133/2021.

**2. FUNDAMENTAÇÃO:**

O direito à prática de atividades de lazer é assegurado a todos os cidadãos brasileiros na Constituição da República Federativa do Brasil em seu artigo 6º, o que estabelece ao Estado uma ordem para que possa proporcionar a todos a satisfação deste direito. Segundo a constituição, o poder público deverá incentivar o lazer, como forma de promoção social.

Anualmente a Prefeitura Municipal realiza pelo menos dois grandes eventos com capacidade de até 20.000 pessoas: o Rodeio Crioulo Estadual, em março, com duração de 4 dias; e a Semana Farroupilha, em setembro, com duração de 7 dias.

Para garantir a segurança e integridade da população nestes eventos municipais de grande porte, e devido à especialização necessária para tais serviços, tal contratação se faz necessária.

O presente Termo de Referência foi baseado em Estudo Técnico Preliminar.

**3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

A empresa deverá providenciar o PPCI, conforme a necessidade de cada evento, devendo iniciar imediatamente a elaboração;

A empresa deverá ter o projeto do PPCI aprovado junto ao corpo de bombeiros, com antecedência de 72h ao início do evento que será realizado;

A empresa deverá dispor dos materiais e fazer as instalações necessárias, bem como dispor da equipe para a fiel execução do plano de PPCI aprovado junto ao corpo de bombeiros.



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Município de Xangri-Lá**  
**Secretaria de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer**

#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

A empresa deverá providenciar toda a documentação e pagamento de taxas (FUR REBON E ART CREA), colocação de luzes de emergência, extintores, bombeiro(s) civil(is) e brigadista(s), sinalização para liberação do evento junto ao corpo de bombeiros.

#### **5. FORMA DE EXECUÇÃO:**

O serviços deverão ser prestados em data, horário e local determinados pela Prefeitura Municipal de Xangri-Lá, que irá encaminhar ordem de serviço com, no mínimo, 7 dias de antecedência da realização do evento.

O transporte, a carga/descarga e a montagem/desmontagem dos produtos no local designado ocorrerão por conta exclusiva da empresa contratada, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

Os produtos deverão estar em bom estado de conservação, limpas e não poderão estar danificados por qualquer lesão de origem física ou mecânica que afete a sua aparência/embalagem. Devem possuir material resistente e ter aparência de nova.

Espera-se, com o presente, atender aos eventos a serem realizados.

##### **5.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- 5.1.1 Atender a todas as ordens de serviço geradas pelo município;
- 5.1.2 Não transferir a outrem, em todo ou em parte a execução do contrato;
- 5.1.3 Manter a compatibilidade com obrigações assumidas durante todo o contrato;
- 5.1.4 Responsabilizar-se pelos danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega dos serviços;
- 5.1.5 Arcar com todos os custos necessários à completa execução dos serviços, incluindo impostos, encargos fiscais, sociais, comerciais e trabalhistas;
- 5.1.6 Responder, civil e/ou penalmente, por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados, à contratante e/ou a terceiros, por seus empregados, dolosa ou culposamente, nos locais de trabalho;
- 5.1.7 Prover os uniformes, os EPIs e os demais equipamentos necessários para completa execução dos serviços.

##### **5.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE (MUNICÍPIO):**

- 5.2.1 Verificar e fiscalizar a execução dos serviços;
- 5.2.2 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada, que sejam inerentes a prestação do serviço;
- 5.2.3 Exigir os documentos comprobatórios para o pagamento, conforme especificados no edital;
- 5.2.4 Efetuar os pagamentos devidos à contratada, caso haja, na forma pactuada em contrato;
- 5.2.5 Acompanhar, fiscalizar, conferir, avaliar a execução do fornecimento e as obrigações da CONTRATADA, bem como o seu aceite, através de seus servidores;



**Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Xangri-Lá  
Secretaria de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer**

**6. GESTÃO DE CONTRATO:**

A fiscalização ficará a cargo do servidor Robson Gomes dos Santos, que ficará responsável por acompanhar e atestar a prestação dos serviços conforme contrato.

**7. PAGAMENTO:**

- 7.1.** Para pagamento será observado se os serviços foram realizados na íntegra conforme Termo de Referência, Contrato e Ordem de Serviço.
- 7.2.** O pagamento será efetuado em até trinta dias a partir da prestação do serviço, mediante apresentação de nota fiscal de prestação de serviços e autorização da respectiva Secretaria.
- 7.3.** O erário reserva-se no direito de efetuar todos os descontos previstos em lei.
- 7.4.** O pagamento somente será efetuado mediante a apresentação de todos os documentos de habilitação previstos no edital e /ou no presente termo, bem como mediante a emissão das certidões habilitatórias atualizadas e negativas.

**8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO(S) FORNECEDOR(ES):**

8.1 MODALIDADE: Licitação na modalidade Pregão Eletrônico.

8.2 CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço por item.

8.3 FORMA DE FORNECIMENTO: Parcelado.

8.4 EXIGÊNCIA DE HABILITAÇÃO: Possuir os seguintes Atestados de Capacidade Técnica:

A contratada deverá fornecer um atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado na entidade profissional competente, comprovando que o responsável técnico da empresa já tenha executado com bom desempenho serviço pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, juntamente com a CAT (Certidão de Acervo Técnico) emitida pelo CREA/CAU

**9. ESTIMATIVAS DE VALOR:**

Os quantitativos e o custo unitário e total estimado da contratação encontra-se no “ANEXO II – RELAÇÃO DE ITENS COM VALOR REFERÊNCIA”.



**Estado do Rio Grande do Sul  
Município de Xangri-Lá  
Secretaria de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer**

**10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E CUSTOS ESTIMADOS:**

As despesas decorrentes da presente contratação ocorrerão por conta da seguinte dotação orçamentária:

010601 – TURISMO

2035 – EVENTOS NO MUNICÍPIO

3.3.90.39.05 – SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS

Xangri-Lá, 5 de fevereiro de 2024

**EDUARDO JARDIM ALVES**  
**Secretário de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer**



**MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ - RS**

AV. ELMAR RICARDO WAGNER, 854 - CNPJ 94.436.474/0001-

24 XANGRI-LÁ - RS - CEP:9588-000

FONE: (51) 3689 0600 - [WWW.XANGRILA.RS.GOV.BR](http://WWW.XANGRILA.RS.GOV.BR)



**CÓDIGO DE ACESSO**

53E9665A845F430D9F0C78C2A3C49C18

**VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS**

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas



Assinante: EDUARDO JARDIM ALVES em 06/02/2024 12:06:48

CPF:\*\*\*-\*\*-660-15

Unidade certificadora: PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ - CA

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://xangrila.flowdocs.com.br:2053/public/assinaturas/53E9665A845F430D9F0C78C2A3C49C18>