



**Estado do Rio Grande do Sul
Município de Xangri-Lá**

TERMO DE REFERÊNCIA

1. MODALIDADE DA CONTRATAÇÃO:

1.1. A contratação por Registro de Preços para Locação de equipamento Analisador Sanguíneo e aquisição de Cartuchos para Exames de Gasometria, na **modalidade de menor preço por lote**.

2. JUSTIFICATIVA:

2.1. Diante a necessidade de realização de exames rápidos no Posto de Atendimento 24 horas, tal tecnologia que já é utilizada em diversos Pronto Atendimento no Brasil, que reduz custos, tempo de observação e possibilitando a tomada de decisão clínica de forma mais rápida, podendo realizar diagnóstico de IAM em 10 minutos e identificação de distúrbios potencialmente fatais.

2.2. Se faz necessário tanto a locação do aparelho quanto o fornecimento dos itens sejam em grupo único, pois cada fornecedor/ fabricante só produz reagentes compatíveis com o próprio aparelho.

3. OBJETO:

3.1 Contratação de empresa para locação de equipamento e fornecimento de cartuchos para a realização dos exames de gasometria arterial na unidade do Posto de atendimento 24 horas, por um período de 12 (doze) meses, na **modalidade menor preço por lote**, conforme descrição desse termo de referência.

LOTE ÚNICO

Item	DESCRIÇÃO	Quantidade Estimada/ Mensal
1	ANALISADOR CLÍNICO DE PARÂMETROS SANGUÍNEOS: Analisador de Sangue Portátil (Point of Care) para determinação quantitativa simultânea de elementos sanguíneos específicos, para pacientes críticos ou não críticos, totalmente automatizado que dispõe de um vasto menu de testes indicadores de diagnóstico e tratamento relacionados com a gestão do estado da doença e as linhas de orientação clínica, utilizando apenas 100ul de amostra de sangue arterial ou venoso, o sistema fornece o resultado em questão de minutos, operado em punho, pesando aproximadamente 650 gramas, medindo aproximadamente 7,68 cm X 23,48 cm X 7,24 cm, com controle térmico, bateria interna de lítio e calibração eletrônica. Possuir sistema de introdução de dados tipo scanner e teclado alfanumérico, e que memorize automaticamente no mínimo 1000 registros de testes. Saída e transmissão de dados feitas através de infravermelho e funções controladas por software de gerenciamento. Utilize como único e exclusivo reagente, os cartuchos para Bioquímica/Eletrólitos/Lactato, Hematologia, Gasometria, Coagulação, Endocrinologia e Marcadores Cardíacos, sem necessidade de eletrodos seletivos ou troca de gás. A leitura dos resultados ocorre em até 2 minutos para Bioquímica, Eletrólitos, Lactato, Hematologia e Gasometria, 5 minutos para coagulação e 10 minutos para Endocrinologia e Marcadores Cardíacos. Acompanhar impressora portátil para emissão de resultados e simulador eletrônico para calibração. Manutenção da máquina e substituição em até 48 h em caso defeito.	1 UNIDADE/ LOCAÇÃO DE 12 MESES



**Estado do Rio Grande do Sul
Município de Xangri-Lá**

2	Cartucho para dosagem quantitativa da Enzima Cardíaca Troponina-I (cTnI) com tecnologia de micro sensores, contendo solução calibradora interna, capaz de realizar o teste de troponina cardíaca I em amostras de sangue total ou plasma, que pode contribuir para o diagnóstico e tratamento do infarto agudo do miocárdio. Leitura e resultado em 10 minutos, para ser utilizado com o analisador compatível.	50 CX.COM 25 UNID.
3	Cartucho para exame de gasometria com tecnologia de micro sensores, contendo solução calibradora interna, capaz de realizar os seguintes exames em amostras de sangue total venoso/arterial: Na, K, iCa, Glu, Hct, Hgb, pH, PCO ₂ , PO ₂ , TCO ₂ , HCO ₃ , BE e SO ₂ . Leitura e resultado em 2 minutos, para ser utilizado com o analisador compatível.	30 CX. COM 25 UNID.

4. DA FORMA DE EXECUÇÃO E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES

- 4.1. A locação do equipamento será pelo período de 12 meses com o fornecimento de cartuchos para exames de gasometria na quantidade com estimativa de 30 caixas c/25 unidades do item 2 e 50 caixas c/25 unidades do item 3 para dosagem quantitativa.
- 4.2. O equipamento locado deve ser novo e/ ou em condições adequadas de uso, sem avarias.
- 4.3. Tensão de entrada BIVOLT, devendo acompanhar nobreak ou estabilizador caso seja condição indispensável para o funcionamento do mesmo.
- 4.4. O equipamento deverá ser entregue acompanhado dos cabos (força e cabo para o sensor e quais quer cabos) indispensáveis para o uso do equipamento sem ônus ao erário.
- 4.5. Fornecer manual de operação na língua portuguesa com instruções necessárias e suficientes para orientar o usuário em seu uso correto e seguro.
- 4.6. Deverá fornecer todos os acessórios necessários para a utilização do sistema.
- 4.7. O Equipamento deve ter registro na ANVISA.
- 4.8. Deverá ser disponibilizado treinamento aos usuários que utilizarão o equipamento sem ônus adicional, no ato da entrega
- 4.9. O prazo para instalação do equipamento será de 15(quinze) dias após a assinatura do contrato.
- 4.10. Os cartuchos deverão ser todos da mesma marca e/ou compatível a marca do equipamento locado.
- 4.11. Os cartuchos deverão ter validade mínima de 120 dias no ato da entrega.
- 4.12. Os cartuchos deverão ser entregues com identificação em sua embalagem de lote, validade, data de fabricação e condições de armazenamento.
- 4.13. O parecer será pelo menor preço por lote único, incluindo equipamento, reagentes, acessórios e tudo que se fizer necessário. Tendo em vista que deve haver compatibilidade entre os cartuchos e o equipamento ofertado. Além disso, para haver garantia do equipamento, cartuchos e assistência técnica.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 5.1. Todos os equipamentos e materiais utilizados na prestação dos serviços deverão atender às exigências mínimas de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial - ANVISA, ABNT, NBR, INMETRO, etc.
- 5.2. A Contratada deverá possuir equipe de assistência técnica para atendimento do equipamento, sediada no Rio Grande do Sul.
- 5.3. A Contratada ficará responsável pela manutenção preventiva dos equipamentos locados de acordo com as recomendações de seus fabricantes, sendo que a manutenção corretiva dar-se á sempre que necessária.
- 5.4. A Contratada não poderá transferir a terceiros, no todo ou em parte, fornecimento do produto, que trata o presente contrato, sob pena de rescisão contratual.
- 5.5. Nos casos em que a manutenção corretiva exija a troca de peças, o prazo para a solução do problema passa a ser de 48 horas, no máximo.
- 5.6. As manutenções corretivas deverão ser atendidas no prazo de 24(vinte e quatro) horas, conforme



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Xangri-Lá

solicitação, após abertura de chamado pela Contratante.

5.7. As manutenções preventivas deverão contemplar a reposição das peças de desgaste natural pelo uso.

5.8. A Contratada deverá prestar manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos toda a vigência do contrato.

5.9. A Contratada deverá manter os equipamentos sempre atualizados.

5.10. Todos os custos de atendimento e das visitas dos representantes técnicos, incluindo ferramentas, despesas de viagem, hospedagem, alimentação, fretes, impostos, taxas e diárias, bem como as obrigações fiscais e trabalhistas relacionadas aos seus funcionários, são de responsabilidade da Contratada.

5.11. A Contratada deverá oferecer assistência técnica contínua, com substituição de peças, quando necessário, sem custo adicional à Contratante. Os problemas técnicos das máquinas e dos reagentes, que porventura ocorrem, devem ser solucionados em, no máximo, 24 horas após o comunicado da Contratante.

5.12. Os chamados técnicos para manutenção serão feitos por e-mail e/ ou contato telefônico, de segunda-feira a sexta-feira em horário comercial. A Contratada deverá informar os dados para contato.

5.13. No decorrer do contrato, novas capacitações poderão ser solicitadas, de acordo com a necessidade da Contratante, sem ônus ao erário.

5.14. A contratada deverá fornecer os manuais de operação dos equipamentos, em português, e prospectos com a descrição dos equipamentos contendo informações técnicas.

5.15. Fica obrigada a Contratada, fornecer treinamento para todos os funcionários envolvidos na parte técnica, o qual será agendada com o Fiscal do contrato, no prazo de 3(três) dias, após a instalação dos equipamentos.

5.16. Os equipamentos locados pela Contratante que estejam fora das especificações ou considerados inadequados ficarão sujeitos à reparação ou substituição pela Contratada, no prazo máximo de 24 horas, sem qualquer ônus para a Contratante. Tal prazo indicado pela unidade solicitante deverá ser rigorosamente observado, sujeitando a Contratada às cominações previstas neste contrato.

5.17. A Contratada deverá instalar o equipamento e acessório necessários no prazo máximo de 15 (Quinze) dias após assinatura do contrato.

5.18. Caso seja necessária a remoção do equipamento por algum motivo ou término do contrato, a responsabilidade pelo recolhimento e devolução do equipamento será única e exclusiva da Contratada, incluindo conferência, embalagem e transporte, sem qualquer ônus para a Contratante.

5.19. Quando houver necessidade de retirar o equipamento locado para conserto fora do local de instalação, a Contratada deverá instalar outro aparelho, sem ônus para a Contratante.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

6.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

6.3. Prestar todas as informações e esclarecimentos que os empregados da Contratada, encarregados da execução do objeto deste contrato, venham solicitar para o desenvolvimento dos trabalhos.

6.4. Permitir o acesso dos empregados da Contratada às dependências da Contratante, possibilitando-lhes executar os serviços e as verificações técnicas necessárias, desde que devidamente identificados.

6.5. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

6.6. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado.

6.7. Notificar previamente à Contratada via e-mail e/ou documento oficial enviado via correios, quando da aplicação de penalidades.

6.8. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao objeto contratado, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

6.9. A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6.10. Restituir, mediante recebido e ao final do contrato, os bens locados, em perfeitas condições de uso, quando for o caso.



**Estado do Rio Grande do Sul
Município de Xangri-Lá**

7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- 7.1. *Atestado de capacidade técnica fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado comprovando que a empresa licitante já tenha executado, satisfatoriamente, serviço pertinente e compatível com o objeto da licitação.*
- 7.2. *Alvará Sanitário ou Licença de Funcionamento, expedido pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal da empresa ofertante(licitante).*
- 7.3. *Autorização de Funcionamento Expedida pela ANVISA em nome da empresa ofertante(licitante).*
- 7.4. *Todos os equipamentos e materiais utilizados na prestação dos serviços deverão atender às exigências mínimas de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial - ANVISA, ABNT, NBR, INMETRO.*

8. FISCAL DE CONTRATO:

8.1 *Dr. William Silva*

9. Prazo:

- 9.1. *O Contrato de locação será pelo período de 12 (doze) meses.*

10. DO PAGAMENTO:

- 10.1 *O pagamento será efetuado mensalmente a partir da prestação do serviço, mediante apresentação de nota fiscal de prestação de serviços e autorização da Secretaria de Saúde.*
- 10.2 *O erário reserva-se no direito de efetuar todos os descontos previstos em lei.*
- 10.3 *O pagamento somente será efetuado mediante emissão das certidões habilitatórias atualizadas e negativas.*

**Luzia Barbosa Netto
Secretária de Saúde**



MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ - RS

AV. ELMAR RICARDO WAGNER, 854 - CNPJ 94.436.474/0001-
24 XANGRI-LÁ - RS - CEP:9588-000
FONE: (51) 3689 0600 - WWW.XANGRILA.RS.GOV.BR



CÓDIGO DE ACESSO

E305AF3C7A124DDBA9C48F75C3E1B6E4

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas



Assinante: VALMIR RODRIGUES em 25/05/2023 15:27:49

CPF:***.***-160-72

Unidade certificadora: PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ - CA



Assinante: LUZIA BARBOSA NETTO em 25/05/2023 19:03:02

CPF:***.***-590-72

Unidade certificadora: PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ - CA

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://xangrila.flowdocs.com.br/public/assinaturas/E305AF3C7A124DDBA9C48F75C3E1B6E4>