

ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

GERENCIAMENTO DE FROTA E RASTREAMENTO VEICULAR

1 – DO OBJETO

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Gerenciamento de Frota e Rastreamento Veicular mediante sistema informatizado via internet, visando controle das manutenções preventivas e corretivas, incluindo o controle de consumo de combustíveis e higienização de veículos, para atender às necessidades do órgão gerenciador e suprir demandas em decorrência da criação de novas unidades da Prefeitura Municipal de Xangri-Lá/RS.

2 – JUSTIFICATIVA

A contratação do serviço de Gerenciamento de Frota e Rastreamento Veicular guarda correlação com os princípios da eficiência e economicidade, facilitando o controle das atividades ligadas ao setor de transporte e, em consequência, otimizando a execução das atividades do órgão gerenciador e participantes em seus mais variados aspectos, quais sejam: redução de custos, melhor gestão orçamentária, eliminação do desperdício de tempo no controle efetivo da frota.

3 – RELAÇÃO DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

A prestação dos serviços deverá atender às necessidades do Departamento de Gestão de Frotas da Prefeitura Municipal de Xangri-Lá, que atuará como órgão gerenciador, além dos seguintes órgãos participantes que se responsabilizarão pela fração correspondente ao volume de veículos integrantes da frota no custeio do serviço contratado, a citar:

- Gabinete do Prefeito;
- Secretaria de Administração;
- Secretaria da Fazenda;
- Secretaria de Turismo;
- Secretaria de Assistência Social;

- Secretaria de Saúde;
- Secretaria de Planejamento;
- Secretaria de Obras;
- Secretaria Municipal de Educação.

4 – REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA O SISTEMA DE GESTÃO DE FROTA E RASTREAMENTO DE VEÍCULOS

4.1 – cadastramento do Administrador do Sistema – a CONTRATANTE designará Servidor para exercer esta função, o qual irá operar, gerenciar e manter as informações pertinentes ao uso do sistema. Cadastramento de usuários, os quais terão acesso apenas às informações através de relatórios e telas de consulta. Toda operação se dará mediante identificação e senha pessoal e intransferível.

4.2 – cadastramento dos veículos – no mínimo, as seguintes informações deverão constar do cadastro:

- Tipo;
- Placa;
- Chassi;
- Marca;
- Modelo;
- Ano de fabricação;
- Centro de Custo (se houver);
- Tipo de Combustível;
- Capacidade do Tanque (litros);
- Quilômetros rodados – marcação do hodômetro;
- Dados da vida mecânica do veículo.

4.3 – cadastramento dos condutores – no mínimo, as seguintes informações deverão constar do cadastro:

- Nome;

- Matrícula funcional;
- Centro de Custo (se houver);
- Senha de permissão de uso (pessoal e intransferível).

4.4 – Após a inserção dos dados cadastrais, parâmetros e a captação das despesas realizadas deverá ser disponibilizado acumulativamente ou não, no mínimo, os relatórios:

a) relação dos veículos por tipo, placa, marca, modelo, tipo de combustível, ano de fabricação, centro de custo, se houver, limites de valores por veículo;

b) histórico das operações realizadas pela frota contendo:

- Data
- Hora
- Identificação do estabelecimento
- Identificação do condutor
- Identificação do veículo (placa)
- Hodômetro do veículo no momento do abastecimento
- Tipo de Combustível
- Quantidade em litros adquiridos
- Valor unitário por tipo de combustível
- Valor total da operação em R\$ (reais)
- Natureza do serviço utilizado

c) quilometragem entre os abastecimentos, intervalo de tempo e média de consumo por litro;

d) histórico das operações realizadas por condutores previamente autorizados pela CONTRATANTE;

e) histórico de manutenção dos veículos;

f) volume de litros, de gastos realizados por tipo de combustível e preço médio unitário por tipo de combustível consumido pela frota;

g) indicação dos desvios de hodômetro, média de consumo do veículo, tipo de combustível, entre outros;

h) despesas realizadas no período – Relatório Analítico de Despesas – contendo os quantitativos totais do período de cada um dos tipos de despesas realizadas e os respectivos valores, com as seguintes informações:

i.1) despesas de abastecimento:

- identificação do posto (nome e endereço)
- identificação do veículo (marca, tipo, prefixo e placa)
- hodômetro do veículo no momento do abastecimento
- tipo de combustível
- data e hora da transação
- quantidade de litros
- valor da operação
- identificação do condutor (nome e registro funcional)
- natureza do serviço utilizado

i.2) despesas de manutenção:

- identificação da oficina (nome e endereço)
- identificação do veículo (marca, tipo, prefixo e placa)
- hodômetro do veículo no momento da manutenção
- serviços executados
- peças substituídas
- data e hora da transação
- valor da operação
- identificação do servidor responsável pela autorização dos serviços
- (nome e registro funcional)

i.3) despesas de higienização:

- identificação do estabelecimento (nome e endereço)
- identificação do veículo (marca, tipo, prefixo e placa)
- hodômetro do veículo no momento da higienização
- tipo de serviço executado
- data e hora da transação
- valor da operação
- identificação do servidor responsável pela autorização dos serviços (nome e registro funcional)

j) informações mensais dos preços históricos dos consumos praticados nos postos credenciados, em R\$/Litro, por tipo de combustível, ordenados por valor em ordem crescente, identificando o posto de abastecimento com o respectivo endereço;

k) tempo de imobilização por veículo;

l) custos e quantidades por tipo de manutenção por veículos;

m) custos por Km e indicadores por veículo;

n) tempo de garantia de peças e serviços;

o) desconto sobre o preço da bomba, quando for o caso.

4.5 – treinamento dos condutores e gestores do sistema: a Contratada deverá oferecer, sem ônus para a Contratante:

- a) Programa de capacitação de pessoal para todos os condutores e gestores envolvidos na utilização do Sistema;
- b) Detalhamento dos procedimentos para utilização do Software de Gestão e Emissão de Relatórios;

- c) Informações relativas a eventuais falhas operacionais e providências necessárias para saná-las;
- d) Aplicação e operacionalização prática do Sistema;
- e) Suporte on-line em tempo integral aos usuários do sistema.

4.6 – Serviço de rastreamento

a) Serviço de controle e rastreamento de veículos completo com as seguintes características mínimas:

- possibilitar a localização dos veículos rastreados;
- a montagem das cercas eletrônicas;
- recebimento de alertas de posição e velocidade;
- acesso via web;
- visualização de endereços;
- impressão de relatórios em XLS e PD;
- relatório de posição de trajetos percorridos;
- visualização de mapas digitais, satélites e híbridos;
- alertas via e-mail e SMS dentre outros...
- unidades de rastreadores – MÓDULO AVL/GPS/GSM, cada um contendo seu respectivo gabinete com modem Quadriband, GPS com capacidade de adquirir e rastrear posicionamento em locais fechados onde os sinais sejam extremamente fracos, antena GPS/GPRS, corte de combustível, sirene, acionador de pânico, bem como demais materiais utilizados para o funcionamento dos equipamentos.
- Os equipamentos serão em regime de comodato e deverá possuir chip GPRS multiband com no mínimo 1 operadora para maior precisão nas localizações em tempo real, em caso de ocorrer algum defeito nos equipamentos instalados, a empresa contratada deverá substituí-los num prazo de até 24 horas sem qualquer ônus à Prefeitura Municipal de Xangri-Lá. Em caso de ocorrer perda, roubo ou sinistro de outra natureza ao equipamento, a PMX ressarcirá a empresa. Fica a cargo da empresa contratada à instalação dos equipamentos e liberação do sinal

via web nos veículos contratados, no prazo de até 30 dias após assinatura do contrato.

- Deverá ser cotado o valor mensal dos serviços já incluído a instalação dos equipamentos.
- Obs.: a título de informação deverá constar na proposta o preço do equipamento instalado, na hipótese de uma futura indenização o preço já estar definido.

b. O equipamento rastreador deverá possuir tecnologia GPS, GPRS/GSM, permitindo no mínimo a leitura das informações, tais como: localização, movimentação, data e hora, percurso, paradas e velocidade do veículo, quilometragem percorrida.

c. A plataforma de rastreamento deverá ser disponibilizada pela contratada, para monitoramento e localização dos veículos via WEB.

d. O Sistema Informatizado deverá prover um monitoramento e rastreamento contínuo de toda a frota, durante as 24 horas dos 7 dias da semana, com atualização dos dados que deverão estar disponíveis na Internet de forma online;

e. O Sistema Informatizado deverá ser responsável pela leitura e processamento das informações internas do veículo e de logística(rotas e posicionamento) além de promover a interface de comunicação com a central de monitoramento, com atualização automática das informações do sistema, através do equipamento rastreador de forma online, com um delay de no máximo 03(três) minutos;

f. Controle de usuários(motorista): Identificação do motorista deverá ser realizada através da matrícula funcional, devendo ser controlado por senha de acesso, cartão, chip ou similar, permitindo a análise quantitativa da forma de utilização dos veículos, por usuário (motorista), com 100% (cem por cento) de assertividade. O sistema deverá permitir a gestão de algumas premissas básicas, como por exemplo, dirigibilidade dentro dos parâmetros estabelecidos para cada tipo de veículo (Velocidade, etc.).

- g. Oferecer possibilidade de liberação da ignição após a identificação do motorista, além da possibilidade de bloqueio do veículo via WEB.
- h. O Sistema deverá ter a capacidade de gerenciar os limites de velocidades configuráveis por frota, veículo ou condutor, gerenciável remotamente via site pelos usuários habilitados até o número máximo de 08;
- i. Possuir ferramenta de busca que permite localizar os veículos mais próximos de um determinado endereço, fornecendo à distância de cada um deles até o endereço pesquisado e qual a rota a ser seguida até o destino;
- j. O sistema identificará os veículos que no prazo de 12 horas não enviarem os dados para o sistema, informando, através de envio e-mail aos departamentos/usuários competentes a necessidade de manutenção corretiva;
- k. O Sistema proverá um controle de manutenção preventiva, informando aos departamentos/usuários competentes, a necessidade de troca de peças, previamente cadastradas, por vencimento de quilometragem;
- l. Deverá possibilitar aos gestores a visualização da localização e velocidade de no mínimo 20(vinte) veículos simultaneamente;
- m. O Sistema de gestão deverá disponibilizar acesso através da Internet aos usuários autorizados, sendo que:
- Os logins e senhas tenham permissão por níveis de segurança e módulos, com divisão em grupos (subfrotas);
 - O gerenciamento dos logins e senhas seja realizado por usuário administrador do sistema, lotado na Coordenadoria de Tecnologia da Informação, o qual realizarão gerenciamento de logins e senhas dos demais usuários do sistema dentro da Prefeitura;
- n. O Sistema deverá oferecer controle de auditoria/log da operação no sistema, apresentando no mínimo, data e operador;
- o. Localização de mapas com foto via satélite digitalizado via Internet;
- p. O Acesso a plataforma (sistema WEB) deverá disponibilizar link profissional dedicado para o tráfego dos dados com velocidade mínima de

conexão de no mínimo 1000 kbps, tanto para download quanto para upload do fornecedor até a rede de internet;

q. Monitoramento de entrada e saída de veículos de uma determinada área georreferenciada através de cerca virtual, com envio de alertas para a plataforma Web e e-mail para usuários habilitados;

r. O fornecedor será responsável pelo sistema de backup dos dados e informações;

s. O Fornecedor deverá disponibilizar acesso on-line de todas as informações com retroatividade de no mínimo 03(três) meses;

t. O Fornecedor deverá garantir a estabilidade do serviço, sendo que não poderá haver paradas superiores a 04 horas do sistema WEB;

4.7 – Relatórios– O sistema deverá gerar “on-line” via plataforma web ou em PDF, no mínimo, os seguintes relatórios:

a. Excesso de velocidade–Este relatório deverá apresentar, as velocidades ocorridas nos veículos, através de filtros de faixa de velocidade, com informações de data, hora, localização e condutor;

b. Utilização de veículos –Deverá ser disponibilizado um relatório que permita ao gestor analisar a taxa de uso dos veículos, informando quanto tempo estes estiveram fora de suas bases de origem.

c. Resumo do desempenho por motorista – Este relatório deverá apresentar, durante o período analisado, as seguintes informações:

- Km percorrido no período;
- Infrações velocidade;
- Tempo percorrido, horas de utilização;
- Velocidade média;

d. Resumo de Operação do veículo – Este relatório deverá apresentar, dentro do período analisado, as seguintes informações:

- Data inicio e Fim do relatório;
- Dias de operação do veículo;
- Hodômetro inicial e Hodômetro Final;

- Km percorrido, apresentando a diferença entre o hodômetro final e o inicial do veículo;
 - Km percorrido por dia;
 - Velocidade média do veículo;
- e. Relatório detalhado de todos os percursos com filtro por veículo e/ou motorista -
- f. Apresentar as informações detalhadas de cada trecho percorrido por veículo e quem utilizou;
- g. Corte ou desligamento do equipamento apresentando as informações online de data e hora no que se refere ao desligamento do equipamento;
- h. Comparativo entre veículos da frota – Identificará os veículos mais usados (km rodados), e deverá apresentar as seguintes informações:
Placa do veículo; Dias de Operação; Hodômetro Inicial; Hodômetro Final; Km percorrido; Km/dia; Velocidade média; Infrações de Velocidade;
- i. Relatório de parada com motor ligado –Este relatório deverá apresentar todos os veículos que no período solicitado tiveram o motor ligado, porém sem movimentação;
- j. Relatório de veículos não sincronizados – Este relatório deverá ser atualizado diariamente identificando os sincronismos não efetuados, por causa (falha do equipamento, falta de cobertura, veículo sem bateria, etc.);

4.8 – Treinamento e suporte ao sistema WEB:

- a) O Proponente deverá prestar treinamento de uso do Sistema WEB a até dez funcionários com todos os custos por conta da contratada, disponibilizar sistema de help e manual de operação do sistema;
- b) O suporte aos usuários deverá estar previsto no custo total da solução, com visitas mensais para realizar o apoio técnico, pós treinamento;

4.9 – Assistência Técnica e Prestação dos Serviços:

O Proponente será responsável pela assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva e substituição de equipamentos necessários com

execução dos serviços por funcionários especializados na solução em local apropriado nas dependências da contratada.

Segue os níveis de serviços que deverão ser atendidos na modalidade 24 X 7 (24 horas, sete dias por semana):

a) Atendimentos corretivos por veículo – São os atendimentos efetuados para correções de eventuais problemas ocorridos nos equipamentos de medição / coleta, e que garantirão a continuidade / confiabilidade da prestação dos serviços.

Prazo de execução: Tempo máximo de resposta após a abertura do chamado pela Prefeitura = 4 horas;

b) Tempo máximo de atendimento após a abertura do chamado (deslocamento até o local) = 24 horas; Tempo máximo de solução após a chegada ao local de atendimento = 12 horas.

b) Novas instalações – Após abertura do chamado o fornecedor deverá instalar os equipamentos requeridos no prazo máximo de 24 horas;

c) Reincidência de falhas – Caso um mesmo equipamento apresente falhas no seu funcionamento, por três vezes durante o período de 06 meses (contados a partir da primeira falha), o equipamento deverá ser imediatamente substituído, exceto danos causados pela Prefeitura;

d) O fornecedor disponibilizará sistema na Web para a abertura dos chamados e acompanhamento dos atendimentos aos prazos acima estabelecidos. O Sistema deverá apresentar relatórios dos atendimentos realizados e seus prazos, atendendo os níveis de serviços estabelecidos neste documento.

4.10. Serviços insatisfatórios / Multas

Os níveis de serviços serão medidos pela Prefeitura e o não atendimento aos prazos e aos índices de qualidade estabelecidos sujeitarão ao prestador dos serviços as seguintes penalidades:

1. Atendimentos corretivos por veículo – Os atendimentos corretivos deverão atender os prazos estabelecidos acima, com 98% (noventa e oito por cento) de assertividade dos atendimentos medidos mensalmente. Caso

não seja atendido esse percentual, comprovado mediante relatório mensal, caberá a aplicação de multa arbitrada em 25 % (vinte e cinco por cento), calculada sobre os valores mensais das locações dos equipamentos que necessitaram atendimentos corretivos durante o mês avaliado;

2. Novas instalações – As novas instalações deverão atender o prazo máximo de 24 horas, com 98% (noventa e oito por cento) de assertividade dos atendimentos medidos mensalmente. Caso não seja atendido esse percentual, comprovado mediante relatório mensal, caberá a aplicação de multa arbitrada em 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor mensal dos serviços no mês;

3. Entrega de relatórios—Os relatórios referidos deverão estar disponíveis dentro dos prazos estabelecidos, com assertividade mínima de 98% (noventa e oito por cento). Caso não seja atendido esse percentual, comprovado mediante notificação, por escrito, da Prefeitura, caberá a aplicação de multa arbitrada em 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total mensal.

4. Execução Insatisfatória –A Prefeitura informa aos participantes que no contrato será prevista multa para os casos de desídia ou execução insatisfatória dos serviços, independente das demais acima referidas, arbitrada em 15 % (quinze por cento) e calculada sobre o valor total estimado dos serviços para o período contratado.

4.11 – Armazenamento de dados:

- a) A contratada assume a responsabilidade de armazenar os dados referentes ao rastreamento dos veículos pelo período mínimo de 01 (um) ano da data da coleta;
- b) fornecer os dados coletados após o período de 01 (um) ano sob a forma de relatórios digitalizados

4.12 – Atestados Técnicos:

- a) O Proponente deverá apresentar no mínimo três atestados técnicos de execução dos serviços com características semelhantes as requeridas nesse edital; Nesses atestados deverão ser informados no mínimo o nome da empresa, as pessoas de contato, a qualidade dos serviços oferecidos;
- b) O Proponente deverá detalhar a composição da equipe que prestará os serviços para a Prefeitura, informando os dados do profissional, bem como, a especialização dos profissionais;
- c) Atestado de que a solução contempla o integral fornecimento da infraestrutura, recursos técnicos e tecnológicos, recursos humanos qualificados, equipamentos/componentes necessários para execução completa dos serviços;
- d) É requisito obrigatório o demonstrativo do Sistema Informatizado ofertado pelo período de 30 dias(trinta dias). A Prefeitura disponibilizará os veículos, de acordo com a relação constante do Anexo II deste Edital, sendo que será disponibilizado um tipo de cada veículo: veículo leve, caminhão, ambulância, retro escavadeira, Trator Agrícola, Trator de esteira. Nesse período, será avaliada a qualidade do Sistema Informatizado ofertado.

Clairton Belem da Silva
Secretário de Administração