



**Estado do Rio Grande do Sul
Município de Xangri-Lá**

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 AQUISIÇÃO FUTURA DE RECARGA DE BOTIJÃO DE GÁS GLP 13 LIQUEFEITO DE PETRÓLEO, conforme especificações constantes no presente termo de referência.

1.2 O contrato terá vigência de 12 meses, a contar da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado conforme a lei 14.133/2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

2.1 Trata-se de produto de suma importância para o desenvolvimento das atividades dos órgãos e setores da Administração Municipal, uma vez que é necessário que se mantenha uma estrutura mínima para a feitura do café que é servido a todos, bem como para aquecer alimentos trazidos pelos servidores para o seu consumo. Dessa forma, visa atender ao consumo dos servidores, colaboradores e visitantes.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

3.1 A presente solução consistirá no Registro de Preços para eventual e futura aquisição de gás GLP, conforme as especificações, as métricas, padrões mínimos de desempenho e de qualidade.

3.2 Uma vez que o município de Xangri-Lá não possui espaço físico para a guarda dos itens, as entregas serão realizadas de forma parcelada, de acordo com necessidade de cada setor, e de acordo com requisição emitida pelo fiscal do contrato. Essa abordagem permite evitar desperdícios e/ou falta do item.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Fornecimento de Gás liquefeito de petróleo, envazado, botijão de 13 quilos, com a autorização da agência nacional do petróleo – anp para comercializar o botijão, conforme a lei no 9.478/97 e portaria anp no 297/2003 e normas correlatas.

4.2 Os serviços serão prestados por empresa especializada no ramo, devidamente regulamentada e autorizada pelos órgãos competentes, em conformidade com a legislação vigente.

4.3. Item e quantidade:

ITEM	QUANTIDADE
RECARGA DE BOTIJÃO DE GÁS GLP 13 LIQUEFEITO DE PETRÓLEO	580

5. FORMA DE EXECUÇÃO:

5.1 Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada, no prazo máximo de 2 (duas) horas, contados a partir do recebimento do pedido. É de responsabilidade do contratado fornecer RECIBO DE ENTREGA, que deverá ser assinado pelo responsável do setor, com data e hora.

5.2 No que se refere a carga de gás, no momento da entrega, será devolvido um botijão vazio para cada botijão cheio de GLP fornecido.

5.3 O botijão deverá ter lacre na válvula no ato da entrega.

5.4 O contratante reserva-se o direito de não receber os produtos que não estiverem dentro das normas técnicas aplicáveis ou em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo aplicar as sanções cabíveis, nos termos da legislação vigente.



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Xangri-Lá

5.5. Locais para a entrega:

UNIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO		
LOCAL	ENDEREÇO	TELEFONE
CENTRO ADMINISTRATIVO	RUA ELMAR RICARDO WAGNER, 854	51 36890622
DEPARTAMENTO DE COMPRAS	RUA ELMAR RICARDO WAGNER, 853	51 36890646
ALMOXARIFADO CENTRAL	RUA ELMAR RICARDO WAGNER, 853	51 36890637

UNIDADES DA SECRETARIA DA CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL		
LOCAL	ENDEREÇO	TELEFONE
Secretaria da Cidadania e Assistência Social	AV. PARAGUASSÚ, 248, CENTRO	51 36896002
SCFV	RUA OLMIRO LIMA, 163, GUARÁ	51 36896002
CASA DE ACOLHIMENTO	RUA RIO COMANDAÍ, 110, CENTRO	51 36896002

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO		
LOCAL	ENDEREÇO	FISCAL DO CONTRATO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO	Av. Paraguassú, 248	FABIANA SOARES
CENTRO DE APOIO MULTIPROFISSIONAL AO EDUCANDO	Av. Paraguassú, 305	FABIANA SOARES
E.M.E.I. Lobinho Guará	RS 407, 3068	FABIANA SOARES
E.M.E.I. Sementinha	Rua Rio Apucaé, 1347	FABIANA SOARES
E.M.E.I Rainha do Mar	Rua Dos Jasmins, 799 Noiva	FABIANA SOARES
E.M.E.F. Major João Antônio M.	Rua Pedro Hygino da Silveira, 999	FABIANA SOARES
E.M.E.F. Manoel Prestes	Rua Topázio, 137	FABIANA SOARES
E.M.E.F. Nayde Emerim Pereira	Rua Parque Central, 138	FABIANA SOARES
E.M.E.F. Petronilha M ^a A.Santos	Rua Presalino Espíndula, 764	FABIANA SOARES
Conselho Municipal	Av Paraguassú, 1071	FABIANA SOARES
Ginásio Manoel Prestes	Rua Topázio, 1311	FABIANA SOARES
E.M.E.I Figueirinha	Gralha Azul 420	FABIANA SOARES
Ginásio Major João Antônio Marques	Rua Pedro Hygino Da Silveira, 992	FABIANA SOARES
Ginásio Petronilha M ^a Alves Dos Santos	Rua Presalino Espíndula, 64	FABIANA SOARES



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Xangri-Lá

UNIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE

LOCAL	ENDEREÇO	TELEFONE
ESF Rainha do Mar	Av. Diamante 999 – Bairro Rainha do Mar	Ramal 365
ESF Centro	Rua Rio Apucaé, 1223 - Bairro Centro	Ramal 350
ESF Guará	Rua Protásio Marques da Rosa, 343 – Bairro Guará	Ramal 360
EAP Marina	Av. A, Sn° - Bairro Marina	Ramal 370
ESF Figueirinha	Rua Cisne Branco, 25 - Bairro Figueirinha	Ramal 355
Ambulatório de Saúde Mental	Rua Rio Comandá, 875 - Centro	Ramal 375
Posto de Saúde 24 horas	Rua Rio Camisas, 636 - Centro	3689 0650
Secretaria de Saúde	Rua Rio Apucaé, 656 - Centro	Ramal 311

*Os locais de entrega poderão sofrer alterações de acordo com as necessidades de mudanças de setores ou secretarias.

5.6 Os produtos deverão ter a garantia de no mínimo 03 (três) meses contra defeito de fabricação. Todo produto que apresentar defeito de fabricação deverá ser substituído no prazo de 24 (vinte quatro) horas a contar da constatação e comunicação do problema ao contratado.

6. GESTÃO DO CONTRATO

6.1 A fiscalização do contrato será realizada, como segue:

- a) Administração pela servidora Rosângela Silva da Silva, e como suplente o servidor Rafael Medeiros.
- b) Assistência Social pela servidora Rosângela Silva da Silva, e como suplente o servidora Jaqueline Moreira.
- c) Saúde pela servidora Edna Luize Bitencourt.
- d) Educação pela servidora Fabiana Soares.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

7.1 A qualidade dos produtos deverá ser rigorosamente àquele descrito no Registro de Preços e Nota de empenho, não sendo aceito em nenhuma hipótese, outro diverso daquele. Os preços cotados incluem todas as despesas de custo, seguro, frete, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas ou de qualquer outra natureza.

7.2 Responsabilizar-se pela saúde dos funcionários, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, fiscais, quer municipais, estaduais ou federais, bem como pelo seguro para garantia de pessoas e equipamentos sob sua responsabilidade, devendo apresentar, de imediato, quando solicitados, todos e quaisquer comprovantes de pagamento e quitação.

7.3 Responsabilizar-se por todos os encargos sociais e trabalhistas.

7.4 Não prestar declarações ou informações sem prévia autorização por escrito da CONTRATANTE a respeito do presente contrato e dos serviços a ele inerentes.

7.5 Cumprir os serviços conforme disposições do contrato; Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados à Prefeitura ou a terceiros, por ação ou omissão no fornecimento do objeto do Contrato.

7.6 Prestar as informações e esclarecimentos sempre que solicitados pela Contratante.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

8.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;



8.2 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

8.3 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

8.4 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

8.5 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.6 Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências da PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ para a entrega dos produtos;

8.7 Devolver os produtos que não apresentarem condições de serem consumidos;

8.8 Comunicar à CONTRATADA, qualquer irregularidade no fornecimento do produto e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso.

9. DO PAGAMENTO:

9.1 O pagamento será efetuado em até trinta dias a partir da prestação do serviço, mediante apresentação de nota fiscal de prestação de serviços e autorização da respectiva Secretaria.

9.2 O erário reserva-se no direito de efetuar todos os descontos previstos em lei.

9.3 Não será efetuado qualquer pagamento à empresa adjudicatária enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência.

9.4 O pagamento somente será efetuado mediante emissão das certidões habilitatórias atualizadas e negativas.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

10.1 MODALIDADE : Licitação – Pregão Eletrônico por Registro de Preços.

10.2 CRITÉRIO DE JULGAMENTO : Menor Preço Por Item.

10.3 FORMA DE FORNECIMENTO: O fornecimento será parcelado.

10.4 EXIGÊNCIA DE HABILITAÇÃO:

a) Ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pela Agência Nacional de Petróleo, nos termos do artigo 3º da Resolução da ANP nº 51, de 30 de novembro de 2016.

b) Comprovação de registro da empresa junto ao Cadastro Técnico Federal do IBAMA.

c) Certificado de vistoria emitido pelo Corpo de Bombeiros atualizado.

d) Licença de Operação emitida pela sede da empresa participante, em caso de depósitos acima de 20m2.

e) Autorização ambiental para transporte interestadual de produtos perigosos emitida pelo IBAMA, em caso de empresa situada fora do estado do Rio Grande do Sul.

f) Alvará de localização emitido pelo Município da sede da empresa.

11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

010301 – Secretaria de Administração 04.122.0001.2004.0000 -
Manutenção da Secretaria 3.3.90.30.04 – Gás e outros Materiais
Engarrafados

010802 – Secretaria de Saúde
10.122.0001.2059.0000 - Manutenção da Secretaria
3.3.90.30.04 – Gás e outros Materiais Engarrafados

010401 – Secretaria de Educação 04.122.0001.2009.0000 –
Manutenção da Secretaria 3.3.90.30.04 – Gás e outros Materiais
Engarrafados



010701 – Secretaria da Cidadania e Assistência Social
08.122.0001.2068.0000 - Manutenção da Secretaria 3.3.90.30.04 –
Gás e outros Materiais Engarrafados

12. ESTIMATIVA DE VALOR:

12.1 Os quantitativos e o custo unitário e total estimado da contratação encontra-se no “ANEXO II – RELAÇÃO DE ITENS COM VALOR REFERÊNCIA” (e este anexo II é a licitação quem emite).

Xangri-Lá, 07 de fevereiro de 2024

Cássio Voigt Ferreira Secretário
de Administração

Luzia Serra Brehm
Secretária de Educação

Luzia Barbosa Neto
Secretária de Saúde

Graciela de Souza Barbosa
Secretária da Cidadania e Assistência Social



MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ - RS

AV. ELMAR RICARDO WAGNER, 854 - CNPJ 94.436.474/0001-24

XANGRI-LÁ - RS - CEP:9588-000

FONE: (51) 3689 0600 - WWW.XANGRILA.RS.GOV.BR



CÓDIGO DE ACESSO

A54F0F7A4A4148529FCEAB931A743A9D

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://xangrila.flowdocs.com.br:2053/public/assinaturas/A54F0F7A4A4148529FCEAB931A743A9D>