

**Estado do Rio Grande do Sul
Município de Xangri-Lá**

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

- 1.1 Contratação futura de empresa especializada para a prestação de serviços de LIMPEZA DE CAIXAS D'ÁGUA para as Secretarias Municipais.
- 1.2 O contrato terá vigência de 12 meses, a contar da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado conforme a lei 14.133/2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

- 2.1 A limpeza das caixas d'água é fundamental para manter um ambiente adequado e livre de bactérias para reservar água e para garantir água de qualidade para consumo aos servidores e usuários que frequentam a Prefeitura Municipal de Xangri-Lá.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

- 3.1 A presente solução consistirá no Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa de limpeza de caixa d'água, conforme as especificações, as métricas, padrões mínimos de desempenho e de qualidade.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1 A empresa deve possuir Alvará Sanitário específico para a realização dos serviços de Limpeza de caixas d'água e utilizar somente produtos aprovados pelo Ministério da Saúde. Quando comprovado que determinado produto já não é mais eficaz, a contratada deverá substituí-lo por outro de notória eficiência;

5. FORMA DE EXECUÇÃO

- 5.1 A higienização das caixas d'água compreende a lavagem das paredes internas, o enxágue, o esgotamento dos resíduos provenientes da limpeza, a aspersão de hipoclorito de sódio e o reabastecimento da caixa/reservatório;
- 5.2 A execução dos serviços será realizada conforme solicitação/demanda de cada secretaria, devendo a CONTRATADA iniciar o serviço em, no máximo, 72h (setenta e duas) horas.
- 5.3 A CONTRATADA garante que durante o processo de limpeza, sanitização e higienização, apenas pessoal autorizado permaneça próximo ao local de execução do serviço e/ou tenha acesso às caixas d'água e reservatórios das Unidades da prefeitura de Xangri-Lá.
- 5.4 Ocorrendo necessidade de interditar uma área ou parte dela, ou ainda sendo previstos serviços que possam interferir nas atividades do local, a CONTRATADA deverá comunicar ao CONTRATANTE com, no mínimo, 72 (setenta e duas) horas de antecedência;
- 5.5 A CONTRATADA garante todos os serviços prestados, comprometendo-se a adotar as medidas corretivas, no prazo de 72 (setenta e duas) horas da notificação feita pela CONTRATANTE, no caso de reincidência dentro dos seis meses, sendo o serviço sem ônus ao Município.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 6.1 A CONTRATADA executará os serviços de limpeza de caixa d'água, de acordo com o estabelecido na legislação pertinente, com emprego de pessoal, transporte, produtos, equipamentos, ferramentas e instrumentos suficientes a assegurar plena eficácia da execução, sob sua inteira responsabilidade, observadas as diretrizes emanadas da contratante, no que se refere a horários e acesso às áreas em que serão efetivados;
- 6.2 Os serviços deverão ser executados em dias e horários determinados e previamente autorizados pelo órgão solicitante;
- 6.3 Obedecer às normas de segurança e medicina do trabalho para esse tipo de atividade, ficando por sua conta o fornecimento, antes do início da execução dos serviços, dos Equipamentos de Proteção Individual – EPI;
- 6.4 Executar os serviços através de pessoal dotado de experiência e qualificação profissional compatível com o objeto da contratação e responder por qualquer prejuízo ou danos pessoais e/ou materiais que seus empregados ou prepostos causem à CONTRATANTE ou a servidores desta ou a terceiros, durante a permanência no local de serviço, decorrentes de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;
- 6.5 Responder por todos os ônus, tais como salários, encargos sociais e legais, uniformes, impostos, seguro, vale-transporte e outros, relativos aos seus empregados, e por quaisquer acidentes que possam vir a ser vítimas seus empregados ou prepostos;
- 6.6 Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados ou terceiros no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido em dependências da CONTRATANTE;
- 6.7 Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Contratante, atendendo de imediato as reclamações. Não armazenar os produtos, equipamentos, ferramentas e instrumentos nos prédios do CONTRATANTE;
- 6.8 Executar todos os serviços com obediência às normas de segurança e medicina do trabalho e com esmero e correção, refazendo tudo quanto for impugnado pela Fiscalização do CONTRATANTE, sejam os já realizados ou os em execução, sem ônus para a CONTRATANTE e sem acréscimo do prazo contratual;
- 6.9 Apresentar relatório dos serviços com LAUDO TÉCNICO, acompanhado da(s) Notas(s) Fiscal(is) correspondentes, informando, discriminadamente: locais, datas do início e término dos serviços prestados, a fim de possibilitar o atestamento pela Fiscalização do Contratante;
- 6.10 Comunicar, por escrito, imediatamente, à Fiscalização, a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, bem como comunicar de forma detalhada todo tipo de acidente que eventualmente venha a ocorrer nas dependências da contratante, para a adoção das providências cabíveis;
- 6.11 Correrá por parte da CONTRATADA todas as despesas como: deslocamento até os locais, encargos sociais e demais fixadas em Lei.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE (MUNICÍPIO)

- 7.1 Receber o serviço no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 7.2 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 7.3 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

- 7.4 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 7.5 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- 7.6 Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências da PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ para a entrega dos produtos;
- 7.7 Devolver os produtos que não apresentarem condições de serem consumidos;
- 7.8 Comunicar à CONTRATADA, qualquer irregularidade no fornecimento do serviço e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso.

8. GESTÃO DO CONTRATO

8.1 O Executivo Municipal reserva-se no direito de fiscalizar o serviço prestado pela contratada através dos servidores **Rafael Medeiros, Daniele Fernandes Miranda, Marja Camargo, Gabriela Chesini e Livia Grechi**, lotados nas Secretarias de **Administração, Meio Ambiente, Saúde, Educação e Assistência Social**, respectivamente, ou outro(a) servidor(a) a ser indicado pela Administração expressamente em contrato ou através de aditivo contratual.

9. DO PAGAMENTO

- 9.1 O pagamento será efetuado em até trinta dias a partir da prestação do serviço, mediante apresentação de nota fiscal de prestação de serviços e autorização da respectiva Secretaria.
- 9.2 O erário reserva-se no direito de efetuar todos os descontos previstos em lei.
- 9.3 Não será efetuado qualquer pagamento à empresa adjudicatária enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência.
- 9.4 O pagamento somente será efetuado mediante emissão das certidões habilitatórias atualizadas e negativas.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

- 10.1 MODALIDADE - Licitação por REGISTRO DE PREÇO na modalidade de Pregão Eletrônico.
- 10.2 CRITÉRIO DE JULGAMENTO - menor preço por item.
- 10.3 FORMA DE FORNECIMENTO – O fornecimento será parcelado (registro de preços).
- 10.4 EXIGÊNCIA DE HABILITAÇÃO:
- a) Alvará Sanitário específico para a realização dos serviços de Limpeza de caixas d'água.

11. ESTIMATIVAS DO VALOR

11.1 Os quantitativos e o custo unitário e total estimado da contratação encontra-se no ANEXO II – RELAÇÃO DE ITENS COM VALOR REFERÊNCIA.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 As despesas decorrentes da aquisição do objeto dessa licitação correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

010301 Secretaria de Administração
04.122.0001.2004.0000 Manutenção da Secretaria
3.3.90.39.16 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS

011201— Meio Ambiente, Agricultura e Habitação
04.122.0001.2143.0000 -Manutenção da Secretaria de Meio Ambiente, Agricultura e Habitação
3.3.90.39.00 — OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA
3.3.90.39.78 — LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

010802 – Fundo Municipal de Saúde
10.122.0001.2059.0000 -Manutenção da Secretaria de Saúde
3.3.90.39.78 – LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

010401 – Educação
20090000 - Manutenção da Secretaria de Educação
3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

010701 – Assistência Social
20680000 - Manutenção da Secretaria de Assistência Social
3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

13. RELAÇÃO DOS LOCAIS E ENDEREÇOS

13.1 Os locais de entrega poderão sofrer alterações de acordo com as necessidades de mudanças de endereços ou setores.

LOCAL	ENDEREÇO
Centro Administrativo	Rua Elmar Ricardo Wagner, 854, Centro, Xangri-Lá.
Prédio do Almojarifado Central	Rua Elmar Ricardo Wagner, 853, Centro, Xangri-Lá.
Secretaria De Meio Ambiente, Agricultura E Habitação	Rua Rio Apucaé, 1169

UNIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE	
LOCAL	ENDEREÇO
ESF GUARÁ	RUA PROTASSIO MARQUES DA ROSA, 343
ESF FIGUEIRINHA	RUA CISNE BRANCO, 25
ESF RAINHA DO MAR	AV. DIAMANTE, 999
ESF MARINA	AV. A, S/N
ESF CENTRO	RUA RIO APUCAÉ, 1223
SAÚDE MENTAL	RUA RIO COMANDAI, 875
POSTO 24H	RUA RIO CAMISAS, 626
SECRETARIA DE SAÚDE	RUA RIO APUCAÉ, 645

Local	Secretaria Municipal da Cidadania e Assistência Social de Xangri-Lá.
Endereço	Av. Paraguassu, 248 - Centro, Xangri-lá

Local	Casa de Acolhimento
Endereço	Rua Rio Comandai,110- Centro, Xangri-lá

Local	S.C.F.V.
Endereço	Rua Olmiro Lima, 163, - Centro, Xangri-lá

--	--

Local	Biblioteca Pública
Endereço	Av. Paraguassu, 1024 - Centro, Xangri-lá
Local	E.M.E.I. Lobinho Guará
Endereço	Av. Paraguassu, 248 - Centro, Xangri-lá
Local	E.M.E.I. Sementinha
Endereço	Rua Ria Apucae, 635 - Centro, Xangri-lá
Local	E.M.E.F. Manoel Prestes
Endereço	Av. Interbalneários, 1158 - Rainha do Mar, Xangri-lá
Local	E.M.E.F. Nayde Emerim Pereira
Endereço	Av. Parque Central Norte, 1517 - Xangri-Lá
Local	E.M.E.F. Petronilha M. Alves dos Santos
Endereço	Rua Presalino Espíndola, 764 - Guará, Xangri-Lá
Local	E.M.E.F. Major João Antonio Marques
Endereço	Rua Pedro Hygino da Silveira, s/nº, Centro, Xangri-Lá
Local	Secretaria Municipal de Educação
Endereço	Av. Paraguassu, 248 - Centro, Xangri-Lá
Local	E.M.E.I. Figueirinha
Endereço	Rua Travessa Gralha Azul, 420, Bairro Figueirinha - Xangri-Lá
Local	Conselho Municipal de Educação
Endereço	Rua Rio Apucaé, 1071- Centro - Xangri-Lá
Local	CAME
Endereço	Av. Paraguassu, 305 - Xangri-Lá

Xangri-Lá, 23 de Fevereiro de 2024

Cássio Voigt Ferreira
Secretário de Administração

Marcos Aurelio Ferreira Bassani
Secretario de Meio Ambiente, Agricultura e Habitação

Luzia Barbosa Netto
Secretária de Saúde

Luzia Serra Brehm
Secretária de Educação

Graciela de Souza Barbosa
Secretaria Municipal da Cidadania e Assistência Social



MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ - RS

AV. ELMAR RICARDO WAGNER, 854 - CNPJ 94.436.474/0001-24

XANGRI-LÁ - RS - CEP:9588-000

FONE: (51) 3689 0600 - WWW.XANGRILA.RS.GOV.BR



CÓDIGO DE ACESSO

C70057D2BBC84D21AF9954CEC1E72CDD

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://xangrila.flowdocs.com.br:2053/public/assinaturas/C70057D2BBC84D21AF9954CEC1E72CDD>