

Município de Xangri-Lá

www.xangrila.rs.gov.br

EDITAL Nº 06/2026

PREGÃO ELETRÔNICO 07/2026– REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO DE DESPESA: 181605/2025 (SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO)

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 194735/2026

PROCESSO LICITATÓRIO: 07/2026

COTAÇÃO: 330/2026

ABERTURA: 06/02/2026

HORÁRIO: 13 horas 30 minutos

OBJETO

CONTRATAÇÃO FUTURA DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 06/02/2026 às 13hs30min (horário de Brasília)

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 12.780.275,64

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

MENOR PREÇO POR GRUPO (LOTE)

MODO DE DISPUTA:

ABERTO

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM

Torna-se público que o Município de Xangri-lá/RS, inscrito no CNPJ sob o nº 94.436.474/0001-24 por meio do Setor de Licitações, sediado à Av. Elmar Ricardo Wagner (antiga Rua Rio Jacuí), 853, CEP 95588-000, Xangri-Lá/RS, realizará licitação, para **REGISTRO DE PREÇOS** na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, pela Lei Complementar nº 123/2006, do Decreto nº 162/2025, Decreto nº 222/2025 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a **CONTRATAÇÃO FUTURA DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em grupos, formados por um ou mais itens, conforme **ANEXO II (RELAÇÃO DE ITENS COM VALOR DE REFERÊNCIA)**, facultando-se ao licitante a participação em tantos grupos quantos forem de seu interesse, **devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem, cada grupo (lote).**

1.3. A quantidade mínima a ser adquirida para este Registro de Preços é de 10% (dez por cento) da quantidade licitada.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar desta Licitação todos os interessados, inclusive empresas reunidas em consórcio, que sejam especializados e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos, preenchendo os pré-requisitos acima, e que,

Município de Xangri-Lá

www.xangrila.rs.gov.br

apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto ao Portal de Compras Públicas. (<https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>).

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. Não poderão disputar esta licitação:

3.5.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s).

3.5.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.

3.5.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.

3.5.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.

3.5.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

3.5.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.

3.5.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

3.5.8. Agente público do órgão ou entidade licitante.

3.5.9. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio.

3.5.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.6. O impedimento de que trata o item 3.5.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.7. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.5.2 e 3.5.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.8. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

Município de Xangri-Lá

www.xangrila.rs.gov.br

3.9. O disposto nos itens 3.5.2 e 3.5.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.10. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

3.11. A vedação de que trata o item 3.5.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. *Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.*

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

4.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.4.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

4.4.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#).

4.4.3. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#).

4.4.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.6.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.

4.6.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

Município de Xangri-Lá

www.xangrila.rs.gov.br

4.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.11.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

4.11.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.12.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço. e

4.12.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, e deverá estar de acordo com o tipo de licitação estipulado no Preâmbulo deste Edital.

5.2. NA PROPOSTA, em arquivo PDF/a, DEVERÁ SER LEVADO EM CONTA OS SEGUINTE REQUISITOS:

5.2.1. O preço de cada um dos itens licitados deverá atender o tipo de licitação descrito no preâmbulo do edital, em moeda corrente nacional, em algarismo com **duas casas decimais**.

5.2.2. Valor unitário e total do item.

5.2.3. Marca e modelo (quando for o caso) e especificação detalhada do objeto licitado, consoante às exigências editalícias.

5.2.4. Inclusão de todas as despesas que influam nos custos, tais como: transporte, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos e indiretos.

5.2.5. Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão deste pregão eletrônico.

5.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3.1. O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo de cada item, previsto para a contratação.

Município de Xangri-Lá

www.xangrila.rs.gov.br

5.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.8. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo simples Nacional desde que não infrinja o art. 17, inciso XII da LCP 123/2006, sendo que nesse caso não poderá beneficiar-se da condição de optante e estará sujeita à exclusão obrigatória do Simples Nacional a contar do mês seguinte ao da contratação, obrigando a contratada a apresentar cópia do ofício, com comprovante de entrega e recebimento à RFB, em consequência do que dispõem o art. 30, inciso II, e o art. 31, inciso II da LCP 123/2006.

5.9. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.9.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5.9.2. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

5.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#), ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5.11. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, **o licitante deverá indicar** os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

Município de Xangri-Lá

www.xangrila.rs.gov.br

6.8. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.9. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.10. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.10.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.10.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.10.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.10.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.11.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.11.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.11.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.11.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

6.12.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 6.12, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

6.12.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.12.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.12.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

Município de Xangri-Lá

www.xangrila.rs.gov.br

6.12.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.12.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

6.19.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.19.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.19.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.19.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.20.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

6.20.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.

6.20.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei 14.133/2021.

6.20.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento.

6.20.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

Município de Xangri-Lá

www.xangrila.rs.gov.br

6.20.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.20.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize.

6.20.2.2. Empresas brasileiras.

6.20.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

6.20.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

6.21. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.21.1. Tratando-se de licitação em grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

6.21.2. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

6.21.3. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.21.4. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.21.5. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.21.6. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.21.7. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.22. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 3.5 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

7.2. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.3. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/ EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens.

7.4. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.5.1. Contiver vícios insanáveis.

7.5.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência.

7.5.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação.

Município de Xangri-Lá

www.xangrila.rs.gov.br

7.5.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração.

7.5.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.6. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.6.1. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.6.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta. e

7.6.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.7. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

7.7.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi – integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado.

7.7.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante.

7.7.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexecuíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

7.7.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis previstos na Lei 14.133/2021.

7.8. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.9. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.9.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

7.9.2. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

7.9.3. Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade.

7.9.4. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

Município de Xangri-Lá

www.xangrila.rs.gov.br

7.9.5. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

7.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

7.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

7.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá seguir o procedimento disposto no item “DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO” deste Edital bem como enviar os seguintes documentos, em arquivo PDF/a, a fim de facilitar a disponibilização de informações, respeitando ao princípio da transparência:

8.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) cópia do registro comercial, no caso de empresa individual.
- b) cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF).
- d) cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.1.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- a) comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), no caso de pessoas naturais, ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).
- b) comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- c) prova de regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
- d) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- e) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho.
- f) declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal. conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/2002.

8.1.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, considerando-se válida aquela extraída do sistema estadual do foro do licitante.

a.1) A data de expedição da certidão não poderá ser superior a 90 dias da data da abertura da licitação.

b) Apresentação do balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício financeiro e demais demonstrações contábeis referentes aos 2 (dois) últimos exercícios sociais, devidamente autenticados na Junta Comercial, ou no Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, vedada a substituição do balanço por balancete ou balanço provisório.

c) Para empresas que estejam obrigadas a apresentar escrituração contábil digital no Sistema de Escrituração Digital – SPED, deverão ser entregues os seguintes documentos:

Município de Xangri-Lá

www.xangrila.rs.gov.br

I – cópias dos relatórios do SPED em que constem o balanço patrimonial (BP) e a demonstração do resultado do exercício (DRE) de acordo com as normas brasileiras de contabilidade expedidas pelo Conselho Federal de Contabilidade.

II – cópia do recibo de entrega do Arquivo SPED a Receita Federal do Brasil.

III – cópia do termo de abertura e encerramento do livro digital e cópia das notas explicativas.

d) Para empresas que não estejam obrigadas a apresentar escrituração contábil digital no SPED, os documentos deverão estar acompanhados do Termo de Autenticação ou estar devidamente autenticados pela Junta Comercial ou órgão competente, e devendo neste último caso estar assinados pelo profissional contábil e pelo representante legal da empresa.

e) Comprovação de possuir Capital Circulante Líquido ou Capital de Giro mínimo equivalente a 16,66% do valor estimado para esta contratação, considerando o valor referente a 12 (doze) meses de contrato, tendo por base o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis do último exercício social exigível. O atendimento dos índices econômicos aceitáveis serão apurados pela aplicação das seguintes fórmulas:

LC= AC/PC	Igual ou superior a 1,0
LG= AC+ RLP/ PC + PNC	Igual ou superior a 1,0
EG= PC + PNC/ AT	Menor ou igual a 0,7

Capital Circulante Líquido ou Capital de Giro mínimo equivalente a 16,66% do valor estimado para esta contratação, considerando o valor referente a 12 (doze) meses de contrato

8.1.4. HABILITAÇÃO TÉCNICA

8.1.4.1 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA LOTES 01, 03, 04 e 05:

8.1.4.1.1 Apresentar um ou mais Atestados de Capacidade Técnica em nome da Empresa, assinado pelo Responsável Técnico, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove bom desempenho anterior e/ou atual em contrato de prestação de serviços que sejam compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação. O atestado deverá conter nome e Registro do responsável técnico, bem como vir acompanhado de cópia autenticada do contrato que lhe deu origem.

a) No(s) atestado(s) deverão constar discriminadamente, no mínimo, os seguintes dados: razão social de ambas as partes (contratante e contratada), o número de inscrição do CNPJ da contratada, objeto do contrato, local, período de execução e quantitativos de postos de trabalho, bem como o endereço e telefone da pessoa responsável pela emissão do atestado.

b) O(s) Atestado(s) deverão comprovar a aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto desta licitação.

c) O(s) Atestado(s) deverão comprovar até 50% dos quantitativos previstos para o lote objeto do edital, limitados às parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto.

d) Apresentação do Atestado de Visita Técnica, emitida pelo Município, onde esteja comprovado que a entidade verificou os locais de execução dos serviços, por área de atuação, certificando que conhece suas peculiaridades e características. A Visita Técnica deverá ser agendada previamente com a Secretaria de Administração, pelo e-mail: administracao@xangrila.rs.gov.br, podendo ser substituída por DECLARAÇÃO FORMAL assinada pelo responsável técnico, conforme já citado, sob as penalidades da lei, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, assumindo total responsabilidade por este fato e informando que não o utilizará para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras.

8.1.4.2 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA LOTE 02

a) Certidão de Registro e Quitação da empresa licitante junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia competente.

b) Certidão de Registro e Quitação do responsável técnico Engenheiro da empresa licitante junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia competente, onde figure a empresa licitante no quadro de responsabilidade técnica do(a) profissional.

b.1) Comprovação de que a empresa conta com profissional técnico de nível superior, responsável técnico pela execução do objeto, mediante apresentação de declaração de compromisso de vínculo do profissional, firmada por este, de que atuará como responsável técnico pela execução do contrato, caso a empresa seja vencedora do certame. A comprovação do vínculo formal será exigida apenas no momento da assinatura do contrato, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021

c) Comprovação da capacidade técnico-operacional da empresa licitante para fins de demonstração que a empresa já executou anteriormente serviço pertinente e compatível em características técnicas com o objeto pretendido para contratação na presente licitação, a ser feita por intermédio da apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente averbado no CREA competente, em que figure o nome da empresa concorrente na condição de "contratada", sendo analisada, sob pena de inabilitação, a execução dos seguintes serviços:

Município de Xangri-Lá

www.xangrila.rs.gov.br

c.1) itens de maior relevância: Manutenção preventiva e corretiva de prédios públicos ou privados. Manutenção civil em prédios públicos ou privados. Prestação de serviço terceirizado, realização dos estudos luminotécnicos de viabilidade das trocas, e análises de economia, durante os processos de eficiência energética, aferindo os resultados de acordo com normativas pertinentes em vigência.

c.2) DECLARAÇÃO de que a empresa tenha em seu quadro técnico devidamente cadastrado no CREA, Engenheiro eletricitista com qualificação técnica, que possua CMVP (Certificação em Medição e Verificação) atestado com no mínimo, projeto, planejamento e execução.

d) Apresentação da Certidão de Acervo Técnico (CAT) de profissional de nível superior, devidamente inscrito no CREA competente, que comprove a execução de serviços de características técnicas similares às do objeto pretendido para contratação, relativamente às parcelas de maior relevância técnica, acompanhada de declaração da empresa, sob as penas da lei, de que, caso vencedora, contará com este profissional na execução contratual.

e) Quando a Certidão de Acervo Técnico emitida pelo CREA não explicitar com clareza os serviços objeto do Acervo Técnico, esta deverá vir acompanhada do seu respectivo Atestado, devidamente registrado e reconhecido pelo CREA competente.

f) Deverão constar, preferencialmente, das Certidões de Acervo Técnico ou dos Atestados expedidos pelo CREA, em destaque, os seguintes dados: data de início e término da obra, local de execução, nome do contratante e da contratada, nome dos responsáveis técnicos, seus títulos profissionais e números de registros no CREA, especificações técnicas da obra e os quantitativos executados.

g) DECLARAÇÃO de que a empresa tenha em seu quadro técnico devidamente cadastrado no CREA, Engenheiro Ambiental, atestado com no mínimo, serviços de consultoria ambiental, vistorias ambientais, pareceres técnicos, laudos técnicos, aprovação de projeto de recuperação de área degradada, anotação de responsabilidade técnica referente ao convênio da Mata Atlântica, controle de simulídeos, revisão de plano de saneamento básico.

h) DECLARAÇÃO de que a empresa tenha em seu quadro técnico devidamente cadastrado no CREA, Engenheiro de Segurança do trabalho.

i) O(s) Atestado(s) deverão comprovar a aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto desta licitação.

j) O(s) Atestado(s) deverão comprovar execução de serviços, devidamente registrados no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo) quando for o caso.

k) O(s) Atestado(s) deverão comprovar até 50% dos quantitativos previstos para o lote objeto do edital, limitados às parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto.

l) Quanto habilitação técnica, as exigências específicas de registro no CREA, de apresentação de CAT e de comprovação de serviços técnicos de engenharia limitam-se às parcelas do objeto que configuram serviços técnicos especializados, nos termos da legislação profissional aplicável, visando à segurança, qualidade e adequação da execução contratual.

8.1.5 A exigência de comprovação de capacidade técnica por meio de atestados que especifiquem o quantitativo (incluindo horas ou postos de trabalho) e o período de execução dos serviços, desde que seja proporcional e pertinente ao objeto da licitação.

8.1.4.3 DOCUMENTAÇÃO DE CUNHO TÉCNICO A SER APRESENTADA QUANDO DA ASSINATURA DO CONTRATO

8.1.4.3.1 Lotes 01, 03, 04 e 05

8.1.4.3.1.1 Prova de que a empresa licitante possui, no seu quadro funcional permanente, profissional técnico de nível superior, responsável técnico pela empresa junto ao CRA - Conselho Regional de Administração, sendo que a prova deverá ser feita da seguinte forma:

a) Mediante cópia do contrato social da empresa, em se tratando de sócio.

b) Mediante cópia da CTPS (Carteira de Trabalho e previdência Social), se registrado como empregado da empresa.

c) Mediante cópia do contrato de prestação de serviços firmado entre a licitante e o terceiro prestador do serviço, com as devidas assinaturas do instrumento, reconhecidas em cartório.

d) Inscrição e Regularidade da Licitante junto ao Conselho Regional de Administração (CRA), ou

Município de Xangri-Lá

www.xangrila.rs.gov.br

e) Os Licitantes que tiveram registro nos Conselhos de Administração de fora do Estado deverão apresentar Registros Secundários dos Conselhos Regionais do RS e os atestados visados nos mesmos.

8.2. Os documentos previstos no item 8, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.3. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado, observadas as seguintes normas:

8.3.1. Comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados.

8.3.2. Indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração.

8.3.3. Admissão, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado.

8.3.4. Impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada.

8.3.5. Responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato.

8.3.6. O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido no inciso I do caput deste artigo.

8.3.7. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% (dez por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

8.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia e deverão estar assinados preferencialmente de forma digital.

8.5. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

8.6. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.7. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas.

8.8. Considerando que na presente contratação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.

8.8.1. O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivos, a ser agendado através do E-mail administracao@xangrila.rs.gov.br, de modo que seu agendamento não coincida com o agendamento de outros licitantes.

8.8.2. Caso o licitante opte por não realizar vistoria, poderá substituir a declaração exigida no presente item por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

8.9. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

Município de Xangri-Lá

www.xangrila.rs.gov.br

- 8.9.1.** Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **duas horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.
- 8.10.** A verificação dos documentos de habilitação somente serão feitas em relação ao licitante vencedor.
- 8.11.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência.
- 8.11.1.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame. e
- 8.11.2.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.
- 8.12.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 8.13.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.9.1.
- 8.14.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 8.15.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).
- 8.16.** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9. PRAZO E LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

9.1 O prazo e o local da prestação dos serviços encontram-se no **ANEXO III – TERMO DE REFERÊNCIA**.

10. PAGAMENTO

- 10.1** O pagamento será efetuado em até trinta dias a partir da prestação do serviço, mediante apresentação nota fiscal e autorização da respectiva secretaria.
- 10.2** O erário reserva-se no direito de efetuar todos os descontos previstos em lei.
- 10.3** Não será efetuado qualquer pagamento à empresa adjudicatária enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência.
- 10.4** O pagamento somente será efetuado mediante emissão das certidões habilitatórias atualizadas e negativas.
- 10.5** Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGP-M (FGV), e a Administração pagará a contratada com juros de 1% ao mês, calculados pro rata dia, até o efetivo pagamento.
- 10.6** A cada 12 (doze) meses de execução contratual, o valor estipulado para o contrato será reajustado pelo Índice Geral de Preços do Mercado – IGP-M, acumulado no período ou outro índice que vier a substituí-lo.

11. GARANTIA CONTRATUAL E FISCALIZAÇÃO

- 11.1.** Para assegurar o integral cumprimento de todas as obrigações contratuais assumidas, inclusive indenização a terceiros e multas eventualmente aplicadas, a CONTRATADA apresentará garantia de 05% (cinco) por cento do valor total do contrato.
- 11.1.1** A CONTRATADA deverá optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

Município de Xangri-Lá

www.xangrila.rs.gov.br

- a) Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia.
- b) Seguro-garantia.
- c) Fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.
- d) Título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total.

11.2 O Executivo Municipal reserva-se no direito de fiscalizar o serviço prestado pela contratada através dos servidores Sebastião Martins Prudêncio e André Luís da Silva Ramos, ou outro servidor a ser indicado pela Administração expressamente em contrato ou através de aditivo contratual.

11.3 As atribuições da fiscalização encontram-se no **ANEXO III – TERMO DE REFERÊNCIA**.

12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. A Ata estará disponibilizada, para assinatura digital, no Processo Administrativo na plataforma FlowDocs Xangri-lá (<https://xangrila.flowdocs.com.br:2053/public/home>). Para acessar a Plataforma será necessária a realização de cadastro.

12.3. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo. e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

12.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no **ANEXO II (RELAÇÃO DE ITENS COM VALOR REFERÊNCIA)**, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

12.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

12.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

12.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

13. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

13.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:.

13.1.1. Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação. e

13.1.2. Dos licitantes que mantiverem sua proposta original

13.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

13.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

13.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

Município de Xangri-Lá

www.xangrila.rs.gov.br

13.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

13.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital. ou

13.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

13.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

13.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário. ou

13.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

14. CONTRATAÇÃO

14.1 A empresa licitante declarada vencedora do certame deverá apresentar-se em até 05 (cinco) dias corridos, a partir da convocação da respectiva Secretaria, para assinatura do contrato, quando for o caso.

14.2 É facultado ao Executivo Municipal, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, pela ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório.

14.3 Decorridos sessenta (60) dias da data da apresentação das propostas, sem a comunicação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

15. DOS RECURSOS

15.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

15.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

15.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão.

15.3.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

15.3.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

15.3.4. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

15.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

15.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

15.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

15.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

Município de Xangri-Lá

www.xangrila.rs.gov.br

15.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

16. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

16.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

16.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame.

16.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

16.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação.

16.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível.

16.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva. ou

16.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

16.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

16.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

16.1.5. Fraudar a licitação

16.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

16.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei.

16.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento.

16.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

16.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

16.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

16.2.1. Advertência.

16.2.2. Multa.

16.2.3. Impedimento de licitar e contratar e

16.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

16.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

16.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

16.3.2. As peculiaridades do caso concreto

16.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes

16.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública

16.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

16.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato lícitado.

16.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

Município de Xangri-Lá

www.xangrila.rs.gov.br

16.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

16.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 16.1.1, 16.1.2 e 16.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

16.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 16.1.4, 16.1.5, 16.1.6, 16.1.7 e 16.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 16.1.1, 16.1.2 e 16.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

16.9. A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será realizada em acordo com o Decreto Nº 409/2022.

16.10. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

17. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

17.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

17.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

17.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados exclusivamente de forma eletrônica, através do Portal de Compras Públicas.

17.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

17.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

17.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

18.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

18.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

18.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

18.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

18.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

18.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

18.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

Município de Xangri-Lá

www.xangrila.rs.gov.br

18.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

18.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://xangrila.rs.gov.br/licitacoes-e-contratos>

18.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 18.11.1.** ANEXO I – MODELO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- 18.11.2.** ANEXO II – RELAÇÃO DE ITENS COM VALOR REFERÊNCIA
- 18.11.3.** ANEXO III – TERMO DE REFERÊNCIA
- 18.11.4.** ANEXO IV – MODELO MINUTA CONTRATO
- 18.11.5.** ANEXO V – PLANILHA AGENTE APOIO DE TRANSPORTE
- 18.11.6.** ANEXO VI – PLANILHA AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS – AUXILIAR SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREDIAL
- 18.11.7.** ANEXO VII – PLANILHA MECÂNICO
- 18.11.8.** ANEXO VIII – PLANILHA PORTEIRO
- 18.11.9.** ANEXO IX – PLANILHA RECEPCIONISTA
- 18.11.10.** ANEXO X – PLANILHA MONITOR DE APOIO PEDAGÓGICO
- 18.11.11.** ANEXO XI – PLANILHA CUIDADOR SOCIAL – EDUCADOR SOCIAL
- 18.11.12.** ANEXO XII – PLANILHA ENGENHEIROS AMBIENTAL – ELÉTRICO E DO TRABALHO
- 18.11.13.** ANEXO XIII – PLANILHA NUTRICIONISTA
- 18.11.14.** ANEXO XIV – PLANILHA VIGIA

Xangri-Lá, 21 de janeiro de 2026.

Celso Bassani Barbosa
Prefeito Municipal

ANEXO I - MODELO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 7

CONTRATAÇÃO FUTURA DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

A Prefeitura Municipal de Xangri-lá, com sede na cidade de Xangri-lá, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 94.436.474/0001-24 neste ato representado(a) pelo(a) **PREFEITO MUNICIPAL CELSO BASSANI BARBOSA**, nomeado(a) pela ata nº 117/2025, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023 e no Decreto Municipal 158/2024 ou outro que vier a substituí-lo no âmbito do Município, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de **CONTRATAÇÃO FUTURA DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS**, especificado(s) no(s) item(ns), anexo II do edital de Licitação nº 7/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

Lote	00000001					
Item	Descrição do Produto	Qte	Unidade	Marca	Valor Unit.	Valor Total
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AGENTE DE APOIO AO TRANSPORTE Prestação de Serviços de Agente de Apoio ao Transporte	48000	HR		23,83	1.143.840,00
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS Prestação de Serviços de Auxiliar de serviços gerais	120000	HR		23,83	2.859.600,00
4	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS NOTURNO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS NOTURNO	2004	HR		28,59	57.294,36
10	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL Prestação de Serviços de Manutenção predial	60000	HR		23,83	1.429.800,00
11	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MECÂNICO Prestação de Serviços de Mecânico	4800	HR		56,53	271.344,00
13	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PORTARIA Prestação de Serviços de Portaria	48000	HR		27,81	1.334.880,00
14	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECEPCIONISTA Prestação de Serviços de Recepcionista	60000	HR		22,58	1.354.800,00
15	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECEPCIONISTA NOTURNO Prestação de Serviços de Recepcionista Noturno	9000	HR		27,10	243.900,00
Lote	00000002					
Item	Descrição do Produto	Qte	Unidade	Marca	Valor Unit.	Valor Total
7	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHEIRO AMBIENTAL Prestação de Serviços de Engenheiro ambiental	3600	HR		69,59	250.524,00
8	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHEIRO ELETRICISTA Prestação de Serviços de Engenheiro eletricista	3600	HR		69,59	250.524,00
9	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHEIRO TRABALHO Prestação de Serviços de Engenheiro trabalho	3600	HR		69,59	250.524,00
Lote	00000003					
Item	Descrição do Produto	Qte	Unidade	Marca	Valor Unit.	Valor Total
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO PEDAGÓGICO Prestação de Serviços de Apoio Pedagógico	84000	HR		21,48	1.804.320,00

5	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CUIDADOR SOCIAL Prestação de Serviços de Cuidador social	4800	HR		28,20	135.360,00
6	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EDUCADOR SOCIAL Prestação de Serviços de Educador social	6600	HR		28,20	186.120,00
Lote	00000004					
Item	Descrição do Produto	Qte	Unidade	Marca	Valor Unit.	Valor Total
12	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE NUTRICIONISTA ESCOLAR 2112 Prestação de Serviços de Nutricionista Escolar		HR		58,44	123.425,28
Lote	00000005					
Item	Descrição do Produto	Qte	Unidade	Marca	Valor Unit.	Valor Total
16	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGIA Prestação de Serviços de Vigia	24000	HR		23,77	570.480,00
17	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGIA NOTURNO Prestação de Serviços de Vigia Noturno	18000	HR		28,53	513.540,00

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o Município de Xangri-lá

3.2. Além do gerenciador, não há outros órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares (o nosso não é publicado inicialmente)

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano (12 meses), contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização

da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2. somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9..

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item Erro: Origem da referência não encontrada, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais superveniência de disposições legais, com comprovada sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1., sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4., e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2. e no item 7.2.1., o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

- 8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
- 8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3., a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- 9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- 9.1.2. Não retirar assinar o contrato, retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- 9.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- 9.1.4. Tiver presentes razões de interesse público
- 9.1.5. A seu requerimento, desde que comprovada a força maior ou caso fortuito.

Parágrafo único. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

9.2. Em qualquer de cancelamento, poderá a Administração, demonstrada vantagem, convocar os fornecedores remanescentes.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. PAGAMENTO

11.1. O pagamento será efetuado no prazo estabelecido pelo Edital a contar do recebimento definitivo do objeto e da respectiva fatura, aprovados pelo Município, através do servidor responsável pela fiscalização do contrato ou pelo responsável pelo pedido de compra.

11.2. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGP-M (FGV), e a Administração pagará a contratada com juros de 1% ao mês, calculados pro rata dia, até o efetivo pagamento.

12. CONDIÇÕES GERAIS

12.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

12.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada e após lida, e achada em ordem, assinada pelas partes.

Xangri-lá, 16 de janeiro de 2026

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

Anexo

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:



PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LA

RUA RIO JACUI, 854

CNPJ: 94436474/0001-24

Lista de Produtos com Preço Médio - VALOR REFERÊNCIA

Página 1 de 1

Licitação: 000007/26 PREGÃO ELETRÔNICO

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Médio	Valor Total
00000001 - LOTE 01						
1	002.135.088	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AGENTE DE APOIO AO HR Prestação de Serviços de Agente de Apoio ao Transporte		48.000	23,83	1.143.840,00
3	002.135.064	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AUXILIAR DE SERVIÇO HR Prestação de Serviços de Auxiliar de serviços gerais		120.000	23,83	2.859.600,00
4	002.135.083	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AUXILIAR DE SERVIÇO HR PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS NOTURNO		2.004	28,59	57.294,36
10	002.135.066	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL HR Prestação de Serviços de Manutenção predial		60.000	23,83	1.429.800,00
11	002.135.069	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MECÂNICO Prestação de Serviços de Mecânico	HR	4.800	56,53	271.344,00
13	002.135.067	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PORTARIA Prestação de Serviços de Portaria	HR	48.000	27,81	1.334.880,00
14	002.135.068	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECEPCIONISTA Prestação de Serviços de Recepcionista	HR	60.000	22,58	1.354.800,00
15	002.135.085	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECEPCIONISTA NOTL HR Prestação de Serviços de Recepcionista Noturno		9.000	27,10	243.900,00
Total ->					234,10	8.695.458,36
00000002 - LOTE 02						
7	002.135.074	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHEIRO AMBIEN HR Prestação de Serviços de Engenheiro ambiental		3.600	69,59	250.524,00
8	002.135.076	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHEIRO ELETRIC HR Prestação de Serviços de Engenheiro eletricista		3.600	69,59	250.524,00
9	002.135.075	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHEIRO TRABAL HR Prestação de Serviços de Engenheiro trabalho		3.600	69,59	250.524,00
Total ->					208,77	751.572,00
00000003 - LOTE 03						
2	002.135.089	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO PEDAGÓGICO HR Prestação de Serviços de Apoio Pedagógico		84.000	21,48	1.804.320,00
5	002.135.070	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CUIDADOR SOCIAL HR Prestação de Serviços de Cuidador social		4.800	28,20	135.360,00
6	002.135.071	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EDUCADOR SOCIAL HR Prestação de Serviços de Educador social		6.600	28,20	186.120,00
Total ->					77,88	2.125.800,00
00000004 - LOTE 04						
12	065.008.001	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE NUTRICIONISTA ESCOL HR Prestação de Serviços de Nutricionista Escolar		2.112	58,44	123.425,28
Total ->					58,44	123.425,28
00000005 - LOTE 05						
16	002.135.077	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGIA Prestação de Serviços de Vigia	HR	24.000	23,77	570.480,00
17	002.135.084	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGIA NOTURNO Prestação de Serviços de Vigia Noturno	HR	18.000	28,53	513.540,00
Total ->					52,30	1.084.020,00



**Estado do Rio Grande do Sul
Município de Xangri-Lá**

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 Contratação de empresa para gestão de terceiros nas áreas de: Auxiliar de Serviços Gerais, Agente de Apoio ao transporte, Manutenção Predial, Portaria, Recepcionista, Mecânico, Cuidador Social, Educador Social, Apoio Pedagógico, Nutricionista Escolar, Engenheiro ambiental, Engenheiro do Trabalho, Engenheiro Eletricista e Vigia.

1.2 A contratação que compõe o objeto do presente termo enquadra-se nas categorias de serviços de natureza comum, correspondentes aos Lote 01, 03 e 05 e de serviços de natureza técnica, correspondentes aos Lote 02 e 04, conforme o item 7.1 do Estudo Técnico Preliminar.

1.3 A ata de registro de preços terá vigência de 12 meses, podendo ser prorrogada por igual período, de acordo com o artigo 84, da Lei 14.133/2021, bem como terá seu quantitativo originário prorrogado. Quando da contratação da empresa o período desta poderá ser de forma decenal, de acordo com que dispõe o art. 107, da Lei 14.133/2021.

1.4 A quantidade mínima a ser adquirida será de 10%.

1.5 A licitação será dividida em cinco lotes, conforme especificações detalhadas neste Termo de Referência

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 Os serviços incluem funções necessárias à manutenção diária dos serviços prestados pelo Município, justificando sua contratação mediante critérios de eficiência, economicidade e conformidade legal. O artigo 10, parágrafo 7º, do Decreto-lei 200/67, aplicável a ambos os casos (órgãos, autarquias, fundações e empresas estatais), dispõe que:

“para melhor se desincumbir das tarefas de planejamento, coordenação, supervisão e controle e com o objetivo de impedir o crescimento desmesurado da máquina administrativa, a Administração procurará desobrigar-se da realização material de tarefas executivas, recorrendo, sempre que possível, à execução indireta, mediante contrato, desde que exista, na área, iniciativa privada suficientemente desenvolvida e capacitada a desempenhar os encargos da execução”.

2.2 Faz-se necessária a contratação de pessoa jurídica especializada para gestão de serviços meio de natureza contínua, uma vez que a Prefeitura Municipal de Xangri-Lá não dispõe de recursos humanos suficientes ou, até mesmo, não dispõe no quadro de pessoal servidores para a execução dessas atividades, que são necessárias à Administração para o desempenho de suas atribuições. Opta-se pela contratação dos serviços em razão do princípio da eficiência e eficácia, uma vez que cabe a empresa contratada arcar com todas as despesas relativas à execução dos serviços, mantendo a continuidade dos serviços e garantindo assim a sua perfeita execução.



Estado do Rio Grande do Sul Município de Xangri-Lá

2.3 A terceirização de serviços meio na administração pública oferece diversas vantagens, como a redução de custos, a melhoria da eficiência e o aumento da qualidade dos serviços prestados, além da flexibilidade para adaptar a força de trabalho às necessidades. Vantagens específicas da terceirização de serviços meio:

- Redução de custos: a terceirização elimina custos de contratação, treinamento e manutenção de pessoal, além de outros gastos operacionais.
- Melhoria da Eficiência: a gestão dos serviços terceirizados é mais eficiente, com foco em resultados e melhor aproveitamento de recursos. Empresas especializadas em serviços terceirizados geralmente possuem profissionais qualificados e com experiência, garantindo a qualidade dos serviços prestados.
- Agilidade com a Redução da Burocracia: A terceirização permite adaptar a força de trabalho rapidamente às necessidades, sem os entraves da burocracia do serviço público tradicional.

2.4 A terceirização simplifica processos de contratação e gestão de pessoal, reduzindo a burocracia e otimizando o tempo dos gestores públicos. Ao delegar atividades-meio, os servidores públicos podem se concentrar em tarefas mais estratégicas, aumentando a produtividade e a qualidade do trabalho.

2.5 Ainda, se faz necessária a contratação de Engenheiro eletricista com Certificação em Medição e Verificação (CMVP), que ficará responsável pela realização dos estudos luminotécnicos de viabilidade das trocas, e análises de economia, durante os processos de eficiência energética, aferindo os resultados de acordo com normativas pertinentes em vigência. Esse profissional é indispensável no que diz respeito à aplicação de materiais adequados a cada situação, a economia gerada pelas substituições realizadas, ao estudo dos impactos de troca, principalmente em função do conhecimento agregado desta certificação, que confere ao profissional, com esse conhecimento, as prerrogativas para estudos envolvendo a aplicação de equipamentos mais eficientes com um fluxo luminoso maior e com consumo de energia menor, conforme proposto e exigido pela concessionária, pois uma luminária mal dimensionada, onde se coloca uma potência acima da necessidade local, com um fluxo inadequado pode gerar diferenças de até 30W (Watts) em cada equipamento, considerando, de forma exemplificada, 1.000 unidades resulta em um prejuízo anual de R\$ 103.068,00 (cento e três mil e sessenta e oito reais).

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1 A solução identificada no Estudo Técnico Preliminar é a realização de licitação na modalidade pregão eletrônico, conforme art. 6º, inciso XLI, da Lei nº 14.133/2021, por se tratar de serviços com especificações usuais de mercado. Será adotado o Sistema de Registro de Preços, nos termos do art. 78 da mesma lei, como procedimento auxiliar que não gera obrigação imediata de contratação.



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Xangri-Lá

Apos o certame, os preços do vencedor serão registrados para futuras contratações conforme necessidade da Administração.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- a) Iniciar a prestação dos serviços em até 05 (cinco) dias após o recebimento da Ordem de Serviço;
- b) Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, compreendendo também todos os custos, e executá-los de acordo com as especificações constantes do contrato e partes integrantes;
- c) Implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz;
- d) Alocar número adequado de empregados exigidos pelo contratante, para o bom desempenho dos serviços;
- e) Comunicar o Município, imediatamente, em caso de falha ou comprometimento de algum equipamento, a fim de que sejam tomadas as medidas cabíveis no sentido de impedir a interrupção dos serviços, viabilizando, por qualquer meio possível, a continuidade dos serviços;
- f) Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos. Nenhum trabalho adicional ou modificação na rotina será efetivado pela contratada sem a prévia e expressa autorização da fiscalização, respeitadas todas as disposições e condições estabelecidas no contrato;
- g) Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que prestarão os serviços, tendo suas funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;
- h) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme exigências legais;
- i) Manter vínculo empregatício formal, expresso, com os seus empregados, sendo responsável pelo pagamento de salários e todas as demais vantagens, recolhimento de todos os encargos sociais e trabalhistas, além de seguros e indenizações, taxas e tributos pertinentes, bem como por quaisquer acidentes ou mal súbito de que possam ser vítimas, quando em serviço ou em conexão ou contingência, na forma como a expressão é considerada na legislação trabalhista, ficando ressalvado que a inadimplência da contratada para com estes encargos não transfere à contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato;
- j) Prever o pessoal necessário para garantir a execução dos serviços, nos regimes contratados, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao serviço, demissão e outros análogos, obedecidas às disposições da legislação trabalhista vigente;
- k) Zelar e responsabilizar-se pela manutenção da disciplina, substituindo imediatamente, sempre que exigido pela Fiscalização do Contrato e independentemente de qualquer justificativa por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados inadequados, prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da contratante ou ao interesse do Serviço Público;
- l) Efetuar a reposição de mão de obra, em caráter imediato, em eventual ausência, ou greve da categoria, não sendo permitida a prorrogação da jornada de trabalho; substituir em até 72 horas após receber notificação do Fiscal do Contrato;
- m) Manter seu pessoal uniformizado, identificando-os através de crachás, com fotografia recente;



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Xangri-Lá

- n) Não repassar os custos de qualquer dos itens de uniforme e equipamentos aos seus empregados;
- o) Designar e manter, durante a vigência do contrato, preposto para representar a contratada perante a contratante para orientar a execução do contrato, bem como manter contato com o fiscal da contratante, solicitando as providências que se fizerem necessárias ao bom cumprimento de suas obrigações, recebendo as reclamações daquele e, por consequência, tomando todas as medidas cabíveis para a solução das falhas detectadas, conforme art. 118 da Lei nº 14.133/2021, não podendo recair tal atribuição em qualquer profissional prestador de serviços. A designação deverá ser feita por escrito, em documento assinado por representante legal da empresa contratada, fazendo constar os dados mínimos necessários do preposto tais como: nome, CPF, carteira de identidade, registro profissional competente, telefone, celular e e-mail para contatos;
- p) Selecionar colaboradores capazes de tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos e portadores de boa conduta e demais referências, promovendo treinamentos às suas expensas, encaminhando-os com as respectivas funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho (CTPS);
- q) Responder, civil e penalmente, por todos e quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus profissionais ou prepostos às dependências, instalações e equipamentos da contratante e de terceiros, a título de culpa ou dolo devidamente comprovados, providenciando a correspondente indenização;
- r) Repor, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer objeto da contratante e/ou de terceiros que tenha sido comprovadamente danificado ou extraviado por seus empregados. No caso de acidentes envolvendo veículos da contratante e/ou terceiros, o prazo para reposição ou pagamento dos danos será de 30 (trinta) dias;
- s) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, incluindo a atualização de documentos de controle e arrecadação de tributos e contribuições federais e dados patrimoniais junto ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedor (SICAF);
- t) A Contratada deverá facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação da fiscalização, permitindo o acesso aos serviços em execução, bem como atendendo prontamente às solicitações que lhe forem efetuadas.
- u) Providenciar a emissão da CAT – Comunicação de Acidente de Trabalho, bem como a assistência ao trabalhador acidentado, em caso de acidente ocorrido no desempenho das atividades;
- v) Relatar ao Município toda e qualquer irregularidade observada nas instalações, onde houver.
- x) A CONTRATADA deverá apresentar garantia contratual. Serão permitidas as constantes no artigo 96 e seus incisos da Lei 14.133/2021. Referida garantia ficará limitada em 5%, conforme previsão contida no artigo 98 do mesmo diploma legal.

5. FORMA DE EXECUÇÃO

5.1 A prestação dos serviços será em diversas Secretarias e/ou órgãos do Município. Os serviços serão prestados de forma contínua e permanente, conforme demanda.

5.2 Os serviços deverão ser prestados nos postos de trabalho indicados pelas Secretarias Municipais, nas condições estabelecidas neste Termo. A CONTRATADA deverá prestar serviços nas edificações



Estado do Rio Grande do Sul Município de Xangri-Lá

indicadas, com fornecimento de todos os insumos necessários para a boa e perfeita execução dos serviços, tais como: mão de obra, ferramentas, utensílios, EPI's, máquinas e equipamentos. Os serviços deverão ser executados por profissionais de primeira categoria e dirigidos/supervisionados, em caráter permanente, por encarregado ou proprietário da empresa Contratada, aos quais ficarão responsáveis, em nível de operários.

5.3 As solicitações de serviços serão encaminhadas pela prefeitura, preferencialmente, por meio de e-mail para a(s) conta(s) indicada(s) pela CONTRATADA, ou pessoalmente mediante a entrega de uma via impressa ao funcionário da CONTRATADA, designado para receber as ordens de serviços do fiscal e providenciar sua execução.

5.4 Caberá à CONTRATADA a consulta constante da conta de e-mail para manter-se atualizada em relação à emissão das solicitações de serviços.

5.5 Deverão ser calculados insalubridade e periculosidade para os cargos que fizerem jus, conforme estipulado em cada categoria, complexidade dos serviços e o ambiente de trabalho em que são executados.

5.6 A empresa tem direito de solicitar reequilíbrio financeiro do contrato, quando ocorrer a publicação de novo dissídio trabalhista, anualmente, quando é alterado o salário base da categoria de trabalho. Nesse caso, a empresa deve apresentar requerimento, anexando a planilha de custos utilizada no processo licitatório, com nova planilha de custos elaborada, onde foi incorporado o novo salário base da categoria, conforme consta no dissídio daquele exercício. Portanto, é necessário anexar ao requerimento a CCT respectiva, também.

5.7 A licitação será estruturada em cinco lotes, em razão da distinção entre as naturezas e especificidades dos serviços a serem contratados.

5.7.1 Descrição detalhada dos serviços - LOTE 01

5.7.1.1 SERVIÇOS DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - ATÉ 10.000 horas mensais

Descrição Sintética: Efetuar a limpeza nas diversas dependências de prédios do Município.

Descrição Analítica: fazer trabalhos de limpeza nas diversas dependências de prédios públicos do município; limpar pisos, vidros, lustres, móveis e instalações sanitárias; remover o lixo e detritos; lavar e encerar assoalhos; fazer arrumações em locais de trabalho; proceder a remoção e conservação de móveis, máquinas e materiais em geral; fazer a limpeza de pátios; executar outras tarefas correlatas.

Uso de equipamento de proteção individual.

REQUISITOS: Idade: mínima de 18 anos.

5.7.1.2 SERVIÇOS DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS NOTURNO - ATÉ 167 horas mensais

Descrição Sintética: Efetuar a limpeza nas diversas dependências de prédios do Município.

Descrição Analítica: fazer trabalhos de limpeza nas diversas dependências de prédios públicos do município; limpar pisos, vidros, lustres, móveis e instalações sanitárias; remover o lixo e detritos; lavar e encerar assoalhos; fazer arrumações em locais de trabalho; proceder a remoção e conservação de móveis, máquinas e materiais em geral; fazer a limpeza de pátios; executar outras tarefas correlatas.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:



Estado do Rio Grande do Sul Município de Xangri-Lá

Uso de equipamento de proteção individual.

REQUISITOS: Idade: mínima de 18 anos.

5.7.1.3 SERVIÇOS DE AGENTE DE APOIO AO TRANSPORTE – ATÉ 4.000 horas mensais

Descrição Sintética: Atividades envolvendo a execução de trabalhos relacionados ao atendimento de crianças ou adolescentes no ambiente escolar e transporte escolar e nos afazeres e deslocamentos que tenham por finalidade o desenvolvimento educacional, artístico, recreativo, cultural ou desportivo.

Descrição Analítica: Acompanhar crianças e adolescentes desde o embarque no transporte escolar até seu desembarque na escola de destino, assim como acompanhar os alunos desde o embarque, no final do expediente escolar, até o desembarque nos pontos próprios; Verificar se todos os alunos estão assentados adequadamente dentro do veículo de transporte escolar; orientar e auxiliar os alunos, quando necessário a colocarem o cinto de segurança; Orientar os alunos quanto ao risco de acidente, evitando colocar partes do corpo para fora da janela; Identificar a instituição de ensino dos respectivos alunos e deixá-los dentro do local; Auxiliar os alunos a subir e descer as escadas dos transportes; Verificar a segurança dos alunos do momento do embarque e desembarque; Verificar os horários dos transportes, informando os pais e alunos; Conferir se todos os alunos, frequentes no dia estão retornando para os lares, ajudar os pais dos alunos deficientes na locomoção dos alunos; Tratar os alunos com respeito, comunicar casos de conflito ao responsável pelo transporte de alunos; Ser pontual e assíduo, ter postura ética e apresentar-se com vestimentas confortáveis e adequadas para o melhor atendimento aos alunos; auxiliar em tarefas como transporte, controle de presença, organização de entrada e saída, monitoramento de atividades específicas, encaminhamentos e organização de filas e de ordem de atendimento; auxiliar no recolhimento e entrega dos alunos que fazem uso do transporte escolar, acompanhando os na entrada e saída do veículo, zelando pela sua segurança, inclusive durante o trajeto a ser percorrido; praticar os atos necessários para a manutenção da ordem, segurança e disciplina no âmbito escolar e no momento do transporte e de outros deslocamentos ou eventos realizados.

REQUISITOS:

Idade: mínima de 18 anos.

Instrução: Ensino fundamental completo.

5.7.1.4 SERVIÇO DE AUXILIAR DE MANUTENÇÃO PREDIAL - ATÉ 5.000 horas mensais

Descrição sintética: Executar serviços de montagem, manutenção e pequenas construções e consertos, bem como dando o acabamento final exigido ao trabalho, incluindo preparação e pintura.

Descrição analítica: Organizar e preparar o local de trabalho, especificando os materiais a serem utilizados no dia a dia. Desempenhar atividades relacionadas a manutenção em geral, bem como troca de lâmpadas, consertos hidráulicos, pequenas construções em alvenaria, madeira e afins, instalações elétricas, montagens, preparação de superfícies e serviços de pintura.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

- Uso de equipamento de proteção individual.

REQUISITOS: Idade: mínima de 18 anos.



**Estado do Rio Grande do Sul
Município de Xangri-Lá**

5.7.1.5 SERVIÇOS DE PORTARIA – ATÉ 4.000 horas mensais

Descrição sintética: Profissional devidamente orientado e treinado para atuar com agilidade e de maneira cortês de forma a contribuir para o fluxo tranquilo das pessoas pelo ambiente comercial.

Descrição analítica: Profissional preparado para lidar com o público, o porteiro ou controlador de acesso é quem efetua o primeiro contato com os contribuintes, servidores, fornecedores e demais usuários dos serviços públicos, sendo responsável pelo impacto inicial que as pessoas têm ao chegarem ao seu destino. Profissional devidamente orientado e treinado, educado e capacitado para atuar com agilidade e de maneira cortês de modo a contribuir para o fluxo tranquilo das pessoas pelo ambiente, realiza o controle do acesso de funcionários e todas as pessoas que visitam o local. Responsável por controlar o fluxo de veículos, pessoas, receber correspondências e atender terceiros. Deve saber como utilizar equipamentos de comunicação como rádios, celulares e interfones. Atuam como importantes agentes que colaboram para prevenção de riscos como, por exemplo, invasão de pessoas não identificadas ou autorizadas para circular pelo local. Necessário bom relacionamento interpessoal e uma boa comunicação, conseguindo ser capaz de transmitir informações de forma clara.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

- Uso de equipamento de proteção individual.

REQUISITOS:

- Idade: mínima de 18 anos.
- Instrução: Ensino Fundamental Completo.

5.7.1.6 SERVIÇOS DE RECEPCIONISTA – até 5.000 horas mensais

Descrição Sintética: Atender ao público e prestar informações gerais, e encaminhar visitantes às pessoas com quem desejam falar.

Descrição Analítica: Abrir e fechar as portas de repartições municipais, receber as correspondências e encaminhá-las ao responsável pela distribuição; atender ao público e prestar informações gerais sobre a localização e horário de funcionamento dos diversos órgãos; encaminhar visitantes às pessoas com que desejam falar; proceder a anotação de informações e recados recebidos, controlar a entrada e saída de pessoas, exigir identificação, realizar outras atividades afins que lhes forem atribuídas.

REQUISITOS: Idade: mínima de 18 anos.

Instrução: Ensino fundamental incompleto.

5.7.1.7 SERVIÇOS DE RECEPCIONISTA NOTURNO – até 750 horas mensais

Descrição Sintética: Atender ao público e prestar informações gerais, e encaminhar visitantes às pessoas com quem desejam falar.

Descrição Analítica: Abrir e fechar as portas de repartições municipais, receber as correspondências e encaminhá-las ao responsável pela distribuição; atender ao público e prestar informações gerais sobre a localização e horário de funcionamento dos diversos órgãos; encaminhar visitantes às pessoas com que desejam falar; proceder a anotação de informações e recados recebidos, controlar a entrada e saída de pessoas, exigir identificação, realizar outras atividades afins que lhes forem atribuídas.



**Estado do Rio Grande do Sul
Município de Xangri-Lá**

REQUISITOS: Idade: mínima de 18 anos.

Instrução: Ensino fundamental incompleto.

5.7.1.8 SERVIÇOS DE MECÂNICO - até 400 horas mensais

Descrição sintética: reparar, substituir e ajustar peças mecânicas defeituosas ou desgastadas de veículos, máquinas, motores, sistemas hidráulicos de ar comprimido e outros; fazer vistoria mecânica em veículos automotores.

Descrição analítica: Realizar a manutenção dos veículos, máquinas e equipamentos; fazer a limpeza das peças com substâncias detergentes adequadas, para eliminar impurezas; substituir, ajustar ou retificar peças do motor utilizando-se de ferramentas manuais e mecânicas; reparar, ajustar ou substituir, total ou parcialmente, o sistema de freios, ignição, alimentação de combustíveis, lubrificação, transmissão, direção, suspensão e outros; realizar testes de veículos e equipamentos após o reparo; efetuar a regulagem de motor; operar equipamentos de soldagem, recondicionar, substituir e adaptar peças; vistoriar veículos; prestar socorro mecânico a veículos acidentados ou com defeito mecânico; outras atividades correlatas designadas pelo seu superior imediato.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

- Uso de equipamento de proteção individual.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

- Idade: mínima de 18 anos

- Habilitação para condução de veículos

5.7.2 Descrição detalhada dos serviços - LOTE 02

5.7.2.1 SERVIÇOS DE ENGENHARIA AMBIENTAL - até 300 horas mensais

Descrição Sintética: Ser responsável pelo atendimento à demanda dos trabalhos relacionados com as atividades de impacto local na área de Meio Ambiente.

Descrição Analítica: Gerir, supervisionar, coordenar, prestar orientação técnica, coleta de dados, estudo, planejamento, projetos, especificação, estudo de viabilidade técnico-econômica e ambiental, assistência, assessoria, consultoria, direção de obra ou serviço técnico, vistoria, perícia, avaliação, monitoramento, laudos, pareceres técnicos, auditoria, arbitragem, desempenho de cargo ou função técnica, treinamento, ensino, pesquisa, desenvolvimento, análise, experimentação, ensaio, divulgação técnica, extensão, elaboração de orçamentos, padronização, mensuração, controle de qualidade, execução de obras ou serviços técnicos, fiscalização de obras ou serviços técnicos, produção técnica e especializada, condução de serviço técnico e execução de desenho técnico e executar tarefas afins.

REQUISITOS:

- Idade: mínima de 18 anos.

-Instrução: formação acadêmica, registro no CREA, experiência profissional, acompanhada de acervo técnico compatível com o solicitado no termo de referência.

5.7.2.2 SERVIÇOS DE ENGENHARIA DO TRABALHO - até 300 horas mensais

Descrição Sintética: Supervisionar, coordenar e orientar tecnicamente os serviços de engenharia de segurança do trabalho.



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Xangri-Lá

Descrição Analítica: Estudar as condições de trabalho de segurança dos locais de trabalho, suas instalações e equipamentos, com vistas aos problemas de controle de riscos, controle de poluição, higiene do trabalho, ergonomia, saneamento, prevenção e proteção contra incêndios; Planejar e desenvolver a implantação de técnicas relativas a gerenciamento e controle de riscos; Vistoriar, avaliar, realizar perícias, arbitrar, emitir parecer, laudos técnicos e indicar medidas de controle sobre grau de exposição à agentes agressivos de riscos físicos, químicos, biológicos e nucleares, tais como: poluentes atmosféricos, ruídos, calor, radiação em geral e pressão anormais, caracterizando as atividades, operações e locais insalubres e/o perigosos;

- analisar riscos, acidentes e falhas, investigando causas, propondo medidas preventivas e corretivas e orientando trabalho estatísticos, inclusive com respeito a custo;
- Propor políticas, programas, normas e regulamentos de segurança do trabalho, zelando pela sua observância;
- Elaborar projetos de sistemas de segurança e assessorar a elaboração de projetos de obras, instalações e equipamentos, opinando do ponto de vista da engenharia de segurança;
- Estudar instalações, máquinas e equipamentos, identificando seus pontos de risco e projetando dispositivos de segurança;
- Projetar sistemas de proteção contra incêndios, coordenar atividades de combate a incêndio, e de salvamento e elaborar planos para emergência e catástrofes;
- Inspeccionar locais de trabalho no que se relaciona com a segurança do trabalho, delimitando áreas de periculosidade;
- Especificar e fiscalizar sistemas de proteção coletiva e equipamentos de segurança, inclusive os de proteção individual e os de proteção contra incêndio, assegurando-se de sua qualidade e eficiência;
- Opinar e participar da especificação para aquisição de substâncias e equipamentos cuja manipulação, armazenamento, transporte ou funcionamento possam apresentar riscos, acompanhando o controle do recebimento e da expedição;
- Elaborar planos destinados a criar e desenvolver a prevenção de acidentes, promovendo a instalação de comissões e assessorando-lhes o funcionamento;
- Orientar o treinamento específico de segurança do trabalho e assessorar a elaboração de programas de treinamento no que diz respeito à segurança do trabalho;
- Acompanhar a execução de obras e serviços decorrentes da adoção de medidas de segurança, quando a complexidade dos trabalhos a executar assim o exigir;
- Colaborar na fixação de requisitos de aptidão para o exercício de funções, apontando os riscos decorrentes;
- Propor medidas preventivas no campo da segurança do trabalho, em face do conhecimento da natureza e gravidade das lesões provenientes do acidente de trabalho, incluídas a doença do trabalho;
- Dar conhecimento à Administração Municipal dos riscos existentes no ambiente de trabalho, bem como dos outros informes técnicos de que dispuser, desde que resguardado o sigilo profissional;
- Atuar como assistente técnico em ações judiciais movidas contra o Município, quando requisitado;



**Estado do Rio Grande do Sul
Município de Xangri-Lá**

- Preencher e analisar todos documentos dos servidores relativos à Segurança e a Medicina do Trabalho exigidos pelo Ministério do Trabalho em suas Normas Regulamentadoras, Portarias e outros instrumentos normativos para fins de benefícios previdenciários dos servidores;
- Elaborar o Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho - LTCAT, o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA e elaborar e preencher o Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP, bem como todos os documentos correlatos;
- Executar tarefas correlatas e acessórias.

REQUISITOS:

- Idade: mínima de 18 anos.
- Instrução: formação acadêmica, registro no CREA, experiência profissional, acompanhada de acervo técnico compatível com o solicitado no termo de referência.

5.7.2.3 SERVIÇOS DE ENGENHEIRO ELETRICISTA - até 300 horas mensais

Descrição Sintética: Supervisão, coordenação e orientação técnica de atividades referentes à transmissão, distribuição e utilização da energia elétrica com ênfase na iluminação pública; equipamentos, materiais e máquinas elétricas; e sistemas de medição e controle elétricos.

Descrição Analítica: Elaborar estudos, planejamento e projetos de instalações elétricas e de iluminação pública; realizar estudo de viabilidade técnico-econômica para instalações novas e reformas; realizar vistorias e elaborar laudos e pareceres técnicos concernentes a instalações elétricas e iluminação pública; executar e fiscalizar obras e serviços técnicos relativos a montagem e reparo de instalações elétricas e iluminação pública; planejar sistemas elétricos; operar, supervisionar e controlar sistemas elétricos de potência, sistemas de medição, proteção e controle elétricos; conduzir equipes de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção; interpretação da legislação e das normas técnicas de saúde e segurança do trabalho, qualidade e ambientais e iluminação pública; melhoria contínua da qualidade, introdução de novas tecnologias e intercâmbio com outros setores; executar outras tarefas correlatas, inclusive as constantes do regulamento de sua profissão.

REQUISITOS:

- Idade: mínima de 18 anos.
- Instrução: formação acadêmica, registro no CREA, experiência profissional, acompanhada de acervo técnico compatível com o solicitado no termo de referência.

5.7.3 Descrição detalhada dos serviços -LOTE 3

5.7.3.1 SERVIÇOS DE CUIDADOR SOCIAL- até 400 horas mensais

Descrição Sintética: Ter habilidades para trabalhar com grupo de crianças e adolescentes em situação de acolhimento institucional.

Descrição Analítica:

- a) desenvolver atividades de cuidados básicos essenciais para a vida diária e instrumentais de autonomia e participação social dos usuários, a partir de diferentes formas e metodologias, contemplando as dimensões individuais e coletivas;
- b) desenvolver atividades para o acolhimento, proteção integral e promoção da autonomia e autoestima dos usuários;



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Xangri-Lá

- c) atuar na recepção dos usuários possibilitando uma ambiência acolhedora;
- d) identificar as necessidades e demandas dos usuários;
- e) apoiar os usuários no planejamento e organização de sua rotina diária;
- f) apoiar e monitorar os cuidados com a moradia, como organização e limpeza do ambiente e preparação dos alimentos;
- g) apoiar e monitorar os usuários nas atividades de higiene, organização, alimentação e lazer;
- h) apoiar e acompanhar os usuários em atividades externas;
- i) desenvolver atividades recreativas e lúdicas;
- j) potencializar a convivência familiar e comunitária;
- k) estabelecer e, ou, potencializar vínculos entre os usuários, profissionais e familiares;
- l) apoiar na orientação, informação, encaminhamentos e acesso a serviços, programas, projetos, benefícios, transferência de renda, ao mundo do trabalho por meio de articulação com políticas afetas ao trabalho e ao emprego, dentre outras políticas públicas, contribuindo para o usufruto de direitos sociais;
- m) contribuir para a melhoria da atenção prestada aos membros das famílias em situação de dependência;
- n) apoiar no fortalecimento da proteção mútua entre os membros das famílias;
- o) contribuir para o reconhecimento de direitos e o desenvolvimento integral do grupo familiar;
- p) apoiar famílias que possuem, dentre os seus membros, indivíduos que necessitam de cuidados, por meio da promoção de espaços coletivos de escuta e troca de vivência familiar;
- q) participar das reuniões de equipe para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultado.

REQUISITOS:

- Idade Mínima de 18 anos;
- Instrução: Ensino médio completo;
- Habilitação profissional: dois anos de trabalho em acolhimento institucional com crianças e adolescentes comprovados mediante atestado fornecido por entidade reconhecida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente ou pelo Conselho Municipal de Assistência Social; curso de atendente de cuidador/educador social, carga horária mínima 40h, ou cursando ensino superior nas áreas de Pedagogia, Educação Física, Serviço Social ou Psicologia.

5.7.3.2 SERVIÇOS DE EDUCADOR SOCIAL - até 550 horas mensais

Descrição Sintética: Ter habilidades para trabalhar com grupos de crianças e adolescentes e idosos.

Descrição Analítica:

- a) desenvolver atividades socioeducativas e de convivência e socialização visando à atenção, defesa e garantia de direitos e proteção aos indivíduos e famílias em situações de vulnerabilidade e, ou, risco social e pessoal, que contribuam com o fortalecimento da função protetiva da família;
- b) desenvolver atividades instrumentais e registro para assegurar direitos, (re) construção da autonomia, autoestima, convívio e participação social dos usuários, a partir de diferentes formas e metodologias, contemplando as dimensões individuais e coletivas, levando em consideração o ciclo de vida e ações intergeracionais;



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Xangri-Lá

- c) assegurar a participação social dos usuários em todas as etapas do trabalho social;
- d) apoiar e desenvolver atividades de abordagem social e busca ativa;
- e) atuar na recepção dos usuários possibilitando ambiência acolhedora;
- f) apoiar na identificação e registro de necessidades e demandas dos usuários, assegurando a privacidade das informações;
- g) apoiar e participar no planejamento das ações;
- h) organizar, facilitar oficinas e desenvolver atividades individuais e coletivas de vivência nas unidades e, ou, na comunidade;
- i) acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades;
- j) apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais nas unidades e, ou, na comunidade;
- k) apoiar no processo de mobilização e campanhas intersetoriais nos territórios de vivência para a prevenção e o enfrentamento de situações de risco social e, ou, pessoal, violação de direitos e divulgação das ações das Unidades socioassistenciais;
- l) apoiar na elaboração e distribuição de materiais de divulgação das ações;
- m) apoiar os demais membros da equipe de referência em todas etapas do processo de trabalho;
- n) apoiar na elaboração de registros das atividades desenvolvidas, subsidiando a equipe com insumos para a relação com os órgãos de defesa de direitos e para o preenchimento do Plano de Acompanhamento Individual e, ou, familiar;
- o) apoiar na orientação, informação, encaminhamentos e acesso a serviços, programas, projetos, benefícios, transferência de renda, ao mundo do trabalho por meio de articulação com políticas afetas ao trabalho e ao emprego, dentre outras políticas públicas, contribuindo para o usufruto de direitos sociais;
- p) apoiar no acompanhamento dos encaminhamentos realizados;
- q) apoiar na articulação com a rede de serviços socioassistenciais e políticas públicas;
- r) participar das reuniões de equipe para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultado;
- s) desenvolver atividades que contribuam com a prevenção de rompimentos de vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciadas;
- t) apoiar na identificação e acompanhamento das famílias em descumprimento de condicionalidades;
- u) informar, sensibilizar e encaminhar famílias e indivíduos sobre as possibilidades de acesso e participação em cursos de formação e qualificação profissional, programas e projetos de inclusão produtiva e serviços de intermediação de mão de obra;
- v) acompanhar o ingresso, frequência e o desempenho dos usuários nos cursos por meio de registros periódicos;
- x) apoiar no desenvolvimento dos mapas de oportunidades e demandas.

REQUISITOS:

- Idade Mínima de 18 anos;
- Instrução: Ensino médio completo;



Estado do Rio Grande do Sul Município de Xangri-Lá

- Habilitação profissional: dois anos de trabalho na área socioeducativa com crianças e adolescentes comprovados mediante atestado fornecido por entidade reconhecida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente ou pelo Conselho Municipal de Assistência Social; curso de educador social/orientador social, carga horária mínima 40h, ou cursando ensino superior nas áreas de Pedagogia, Educação Física, Serviço Social ou Psicologia.

5.7.3.3 SERVIÇOS DE APOIO PEDAGÓGICO - até 7.000 horas mensais

Descrição Sintética: Atuar de forma complementar às atividades escolares na Educação Infantil e no Ensino Fundamental, auxiliando no manejo, acompanhamento e apoio às rotinas dos estudantes.

Descrição Analítica: O(A) profissional prestará apoio complementar às atividades escolares, desenvolvendo funções dentro das unidades de ensino, em salas de aula, pátios, demais espaços escolares e em atividades extracurriculares promovidas pelas escolas. Entre suas atribuições, destacam-se: Auxiliar todos os estudantes em classes regulares e em atendimentos complementares; Apoiar no manejo das rotinas diárias, incluindo higiene, alimentação e acompanhamento pedagógico, especialmente nas turmas de creche, pré-escola da Educação Infantil e anos iniciais e finais do Ensino Fundamental; Acompanhar os estudantes no transporte escolar, garantindo segurança e organização; Auxiliar professores no desenvolvimento de atividades pedagógicas, recreativas e de convivência; Colaborar em ações voltadas à segurança, ao bem-estar e à inclusão de todos os estudantes, tanto no espaço escolar quanto no trajeto de transporte; Executar outras tarefas correlatas, sempre em apoio ao processo educativo.

REQUISITOS:

- Idade: mínima de 18 anos.
- Instrução: Ensino médio completo.

5.7.4 Descrição detalhada dos serviços - LOTE 4

5.7.4.1 SERVIÇOS DE NUTRICIONISTA ESCOLAR - até 176 horas mensais

DESCRIÇÃO: Monitorar, mapear e verificar o serviço de nutrição escolar nas escolas da rede municipal e particulares conveniadas; apoiar no planejamento de serviços ou programas de nutrição no setor da educação e de outros similares; organizar cardápios considerando as especificidades da merenda escolar; controlar a estocagem, preparação, conservação e distribuição dos alimentos a fim de contribuir para a melhoria proteica, racionalidade e economicidade dos regimes alimentares; planejar e ministrar cursos de educação alimentar; prestar orientação dietética; responsabilizar-se por equipes auxiliares, necessárias a execução das atividades próprias do cargo; executar tarefas afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.

REQUISITOS:

- Idade: mínima de 18 anos.
- Instrução: Formação em curso superior de Bacharelado em Nutrição com devido registro no Conselho de Classe (CRN).

5.7.5 Descrição detalhada dos serviços -LOTE 5

5.7.5.1 SERVIÇOS DE VIGIA até 2.000 horas mensais

Descrição Sintética: Manter vigilância sobre bens móveis e imóveis (dentro e fora das repartições públicas municipais), acessos a estas e guardar praças e logradouros em geral.



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Xangri-Lá

Descrição Analítica: Fazer ronda de inspeção e intervalos fixados adotando providências a evitar roubos e incêndios e danificações nos edifícios e materiais sob sua guarda; fiscalizar a entrada ou saída de pessoas e veículos nos portões de acesso, verificando as respectivas autorizações; zelar pelas condições de ordem e asseio da área de trabalho; verificar se portas e janelas estão devidamente fechadas; manter a ordem no recinto; fiscalizar praças e logradouros para que demais bens não sejam danificados; solicitar o comparecimento da Polícia para solucionar casos que fujam à sua competência; prestar informações ao público, quando solicitadas; comunicar ao responsável a ocorrência de qualquer anormalidade; executar outras tarefas correlatas.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

- Uso de equipamento de proteção individual.

REQUISITOS:

- Idade: mínima de 18 anos.

5.7.5.2 SERVIÇOS DE VIGIA NOTURNO - até 1.500 horas mensais

Descrição Sintética: Manter vigilância sobre bens móveis e imóveis (dentro e fora das repartições públicas municipais), acessos a estas e guardar praças e logradouros em geral.

Descrição Analítica: Fazer ronda de inspeção e intervalos fixados adotando providências a evitar roubos e incêndios e danificações nos edifícios e materiais sob sua guarda; fiscalizar a entrada ou saída de pessoas e veículos nos portões de acesso, verificando as respectivas autorizações; zelar pelas condições de ordem e asseio da área de trabalho; verificar se portas e janelas estão devidamente fechadas; manter a ordem no recinto; fiscalizar praças e logradouros para que demais bens não sejam danificados; solicitar o comparecimento da Polícia para solucionar casos que fujam à sua competência; prestar informações ao público, quando solicitadas; comunicar ao responsável a ocorrência de qualquer anormalidade; executar outras tarefas correlatas

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

- Uso de equipamento de proteção individual.

REQUISITOS:

- Idade: mínima de 18 anos.

5.8 Tabela de Cargos e horas estimadas:

LOTE 1

CARGO	pedido (mês)	pedido (ano)
Auxiliar de serviços gerais	10.000	120.000
Aux de serviços gerais noturno	167	2.004
Agente de Apoio ao Transporte	4.000	48.000
Manutenção predial	5.000	60.000
Portaria	4.000	48.000
Recepcionista	5.000	60.000



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Xangri-Lá

Recepcionista noturno	750	9.000
Mecânico	400	4.800

LOTE 2

CARGO	pedido (mês)	pedido (ano)
Engenheiro ambiental	300	3.600
Engenheiro do trabalho	300	3.600
Engenheiro eletricista	300	3.600

LOTE 3

CARGO	pedido (mês)	pedido (ano)
Cuidador social	400	4.800
Educador social	550	6.600
Apoio pedagógico	7.000	84.000

LOTE 4

CARGO	pedido (mês)	pedido (ano)
Nutricionista Escolar	176	2.112

LOTE 5

CARGO	pedido (mês)	pedido (ano)
vigia	2.000	24.000
vigia noturno	1.500	18.000

6. GESTÃO DO CONTRATO

6.1 O Executivo Municipal reserva-se no direito de fiscalizar o serviço prestado pela contratada através dos (as) servidores (as) Sebastião Martins Prudêncio e André Luis da Silva Ramos. São atribuições do Fiscal do Contrato:

6.1.1 Paralisar e/ou solicitar a correção de qualquer serviço que não seja executado em conformidade com plano ou programa de manutenção, norma técnica ou qualquer disposição oficial aplicável ao objeto do contrato;

6.1.2 Aprovar partes, etapas ou a totalidade dos serviços executados, bem como atestar e encaminhar para pagamento as faturas emitidas pela Contratada;



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Xangri-Lá

6.1.3 Solicitar a substituição de qualquer empregado da Contratada que embarace ou dificulte a ação da fiscalização ou cuja presença no local dos serviços seja considerada prejudicial ao andamento dos serviços;

6.1.4 Notificar por escrito à Contratada, a respeito de qualquer irregularidade constatada na prestação dos serviços;

6.1.5 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a aprovação das medidas convenientes;

6.1.6 A fiscalização exercida pela contratante não excluirá nem reduzirá a responsabilidade da empresa contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e/ou prepostos.

6.1.7 Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do contrato e termos do edital da licitação deverão ser prontamente atendidas pela contratada, sem ônus à contratante.

6.1.8 Será procedida cuidadosa vistoria por parte da fiscalização, verificando a perfeita execução dos serviços especificados neste Termo de Referência, sendo reprovados quaisquer serviços executados em desacordo com as condições pactuadas.

6.1.9 Estando os serviços em conformidade, os documentos de cobrança deverão ser atestados pela fiscalização do contrato e enviados ao setor financeiro da contratante para pagamento.

6.1.10 Em caso de não-conformidade, a contratada será notificada, por escrito, sobre as irregularidades apontadas e providências cabíveis.

6.1.11 O fiscal do contrato não permitirá, sob nenhuma hipótese, que empregados da licitante contratada executem tarefas em desacordo com aquelas estabelecidas no instrumento contratual e legislação aplicável.

6.1.12 O fiscal do contrato poderá exigir o imediato afastamento de qualquer empregado ou preposto da contratada que vier a desmerecer a confiança ou embarace a fiscalização, ou, ainda, que venha a se conduzir de modo inconveniente ou incompatível com o exercício das funções para qual lhe foram atribuídas.

7. PAGAMENTO

7.1 O pagamento pelos serviços efetivamente prestados será efetuado após a contratação, de forma mensal, que se dará até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente ao da prestação, condicionado à apresentação e aprovação dos documentos exigidos para liberação do mesmo, bem como da apresentação da nota fiscal e fatura devidamente visadas pela fiscalização.

7.2 O primeiro pagamento será proporcional ao número de horas trabalhadas no mês referente à prestação dos serviços.

7.3 A inadimplência da licitante vencedora em relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações, não transfere ao Município a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, parágrafo 1º, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

7.4 Somente poderão ser considerados para efeito de recebimento e pagamento, os serviços efetivamente executados pela Contratada e aprovados pela fiscalização, respeitada a rigorosa



**Estado do Rio Grande do Sul
Município de Xangri-Lá**

correspondencia com este Termo de Referência previamente aprovado pelo Contratante e ao instrumento contratual.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

8.1 A contratação ocorrerá por meio de licitação na modalidade Pregão Eletrônico, pelo sistema de Registro de Preços, adotando-se o critério de julgamento de menor preço por lote, conforme item nº 8 do Estudo Técnico Preliminar, que dispõe o seguinte:

8.1.1 A divisão do objeto licitado em lotes justifica-se pela natureza distinta dos serviços a serem contratados, que demandam níveis diferenciados de qualificação e especialização. Essa separação visa garantir maior competitividade, economicidade e adequação técnica na execução contratual.

8.1.2 Assim, a realização da licitação em lotes permitirá um controle mais eficiente e eficaz, facilitando a gestão e o acompanhamento da execução contratual, bem como da fiscalização dos serviços correspondentes a cada lote. A estruturação por lotes assegura melhor distribuição das responsabilidades, otimização dos recursos e atendimento pleno às necessidades da Administração Pública, mantendo a conformidade legal e evitando eventuais prejuízos decorrentes de uma contratação única para serviços de naturezas distintas.

8.2 O fornecimento dos serviços será de forma parcelada, conforme necessidade das Secretarias Municipais.

8.3 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA LOTES 01, 03, 04 e 05:

8.3.1 Apresentar um ou mais Atestados de Capacidade Técnica em nome da Empresa, assinado pelo Responsável Técnico, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove bom desempenho anterior e/ou atual em contrato de prestação de serviços que sejam compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação. O atestado deverá conter nome e Registro do responsável técnico, bem como vir acompanhado de cópia autenticada do contrato que lhe deu origem.

- a) No(s) atestado(s) deverão constar discriminadamente, no mínimo, os seguintes dados: razão social de ambas as partes (contratante e contratada), o número de inscrição do CNPJ da contratada, objeto do contrato, local, período de execução e quantitativos de postos de trabalho, bem como o endereço e telefone da pessoa responsável pela emissão do atestado.
- b) O(s) Atestado(s) deverão comprovar a aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto desta licitação;
- c) O(s) Atestado(s) deverão comprovar até 50% dos quantitativos previstos para o lote objeto do edital, limitados às parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto.
- d) Apresentação do Atestado de Visita Técnica, emitido pelo Município, onde esteja comprovado que a entidade verificou os locais de execução dos serviços, por área de atuação, certificando que conhece suas peculiaridades e características. A Visita Técnica deverá ser agendada previamente com a Secretaria de Administração, pelo e-mail:



**Estado do Rio Grande do Sul
Município de Xangri-Lá**

administracao@xangrila.rs.gov.br, podendo ser substituída por DECLARAÇÃO FORMAL assinada pelo responsável técnico, conforme já citado, sob as penalidades dalei, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, assumindo total responsabilidade por este fato e informando que não o utilizará para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras.

8.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA LOTE 02:

8.4.1 Certidão de Registro e Quitação da empresa licitante junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia competente;

8.4.2 Certidão de Registro e Quitação do responsável técnico Engenheiro da empresa licitante junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia competente, onde figure a empresa licitante no quadro de responsabilidade técnica do(a) profissional.

8.4.2.1 Comprovação de que a empresa conta com profissional técnico de nível superior, responsável técnico pela execução do objeto, mediante apresentação de declaração de compromisso de vínculo do profissional, firmada por este, de que atuará como responsável técnico pela execução do contrato, caso a empresa seja vencedora do certame. A comprovação do vínculo formal será exigida apenas no momento da assinatura do contrato, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

8.4.3 Comprovação da capacidade técnico-operacional da empresa licitante para fins de demonstração que a empresa já executou anteriormente serviço pertinente e compatível em características técnicas com o objeto pretendido para contratação na presente licitação, a ser feita por intermédio da apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente averbado no CREA competente, em que figure o nome da empresa concorrente na condição de “contratada”, sendo analisada, sob pena de inabilitação, a execução dos seguintes serviços:

- a) itens de maior relevância: Manutenção preventiva e corretiva de prédios públicos ou privados; Manutenção civil em prédios públicos ou privados; Prestação de serviço terceirizado, realização dos estudos luminotécnicos de viabilidade das trocas, e análises de economia, durante os processos de eficiência energética, aferindo os resultados de acordo com normativas pertinentes em vigência.
- b) DECLARAÇÃO de que a empresa tenha em seu quadro técnico devidamente cadastrado no CREA, Engenheiro eletricista com qualificação técnica, que possua CMVP (Certificação em Medição e Verificação) atestado com no mínimo, projeto, planejamento e execução.

8.4.4 Apresentação da Certidão de Acervo Técnico (CAT) de profissional de nível superior, devidamente inscrito no CREA competente, que comprove a execução de serviços de características técnicas similares às do objeto pretendido para contratação, relativamente às parcelas de maior relevância técnica, acompanhada de declaração da empresa, sob as penas da lei, de que, caso



**Estado do Rio Grande do Sul
Município de Xangri-Lá**

vencedora, contará com este profissional na execução contratual.

8.4.5 Quando a Certidão de Acervo Técnico emitida pelo CREA não explicitar com clareza os serviços objeto do Acervo Técnico, esta deverá vir acompanhada do seu respectivo Atestado, devidamente registrado e reconhecido pelo CREA competente;

8.4.6 Deverão constar, preferencialmente, das Certidões de Acervo Técnico ou dos Atestados expedidos pelo CREA, em destaque, os seguintes dados: data de início e término da obra, local de execução, nome do contratante e da contratada, nome dos responsáveis técnicos, seus títulos profissionais e números de registros no CREA, especificações técnicas da obra e os quantitativos executados.

8.4.7 DECLARAÇÃO de que a empresa tenha em seu quadro técnico devidamente cadastrado no CREA, Engenheiro Ambiental, atestado com no mínimo, serviços de consultoria ambiental, vistorias ambientais, pareceres técnicos, laudos técnicos, aprovação de projeto de recuperação de área degradada, anotação de responsabilidade técnica referente ao convênio da Mata Atlântica, controle de simulídeos, revisão de plano de saneamento básico.

8.4.8 DECLARAÇÃO de que a empresa tenha em seu quadro técnico devidamente cadastrado no CREA, Engenheiro de Segurança do trabalho,

8.4.9 O(s) Atestado(s) deverão comprovar a aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto desta licitação.

8.4.10 O(s) Atestado(s) deverão comprovar execução de serviços, devidamente registrados no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo) quando for o caso;

8.4.11 O(s) Atestado(s) deverão comprovar até 50% dos quantitativos previstos para o lote objeto do edital, limitados às parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto.

8.4.12 Quanto habilitação técnica, as exigências específicas de registro no CREA, de apresentação de CAT e de comprovação de serviços técnicos de engenharia limitam-se às parcelas do objeto que configuram serviços técnicos especializados, nos termos da legislação profissional aplicável, visando à segurança, qualidade e adequação da execução contratual.

8.5 A exigência de comprovação de capacidade técnica por meio de atestados que especifiquem o quantitativo (incluindo horas ou postos de trabalho) e o período de execução dos serviços, desde que seja proporcional e pertinente ao objeto da licitação.

8.6 ASSINATURA DO CONTRATO

8.6.1 Lotes 01, 03, 04 e 05

8.6.1.1 Prova de que a empresa licitante possui, no seu quadro funcional permanente, profissional



**Estado do Rio Grande do Sul
Município de Xangri-Lá**

técnico de nível superior, responsável técnico pela empresa junto ao CRA - Conselho Regional de Administração, sendo que a prova deverá ser feita da seguinte forma:

- a) Mediante cópia do contrato social da empresa, em se tratando de sócio;
- b) Mediante cópia da CTPS (Carteira de Trabalho e previdência Social), se registrado como empregado da empresa;
- c) Mediante cópia do contrato de prestação de serviços firmado entre a licitante e o terceiro prestador do serviço, com as devidas assinaturas do instrumento, reconhecidas em cartório.
- d) Inscrição e Regularidade da Licitante junto ao Conselho Regional de Administração (CRA), ou
- e) Os Licitantes que tiveram registro nos Conselhos de Administração de fora do Estado deverão apresentar Registros Secundários dos Conselhos Regionais do RS e os atestados visados nos mesmos.

9. HABILITAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA

9.1 Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, considerando-se válida aquela extraída do sistema estadual do foro do licitante.

- a) A data de expedição da certidão não poderá ser superior a 90 dias da data da abertura da licitação.

9.2 Apresentação do balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício financeiro e demais demonstrações contábeis referentes aos 2 (dois) últimos exercícios sociais, devidamente autenticados na Junta Comercial, ou no Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, vedada a substituição do balanço por balancete ou balanço provisório.

9.3 Para empresas que estejam obrigadas a apresentar escrituração contábil digital no Sistema de Escrituração Digital – SPED, deverão ser entregues os seguintes documentos:

I - cópias dos relatórios do SPED em que constem o balanço patrimonial (BP) e a demonstração do resultado do exercício (DRE) de acordo com as normas brasileiras de contabilidade expedidas pelo Conselho Federal de Contabilidade;

II - cópia do recibo de entrega do Arquivo SPED a Receita Federal do Brasil;

III - cópia do termo de abertura e encerramento do livro digital e cópia das notas explicativas;

9.4 Para empresas que não estejam obrigadas a apresentar escrituração contábil digital no SPED, os documentos deverão estar acompanhados do Termo de Autenticação ou estar devidamente autenticados pela Junta Comercial ou órgão competente, e devendo neste último caso estar assinados pelo profissional contábil e pelo representante legal da empresa.

9.5 Comprovação de possuir Capital Circulante Líquido ou Capital de Giro mínimo equivalente a 16,66% do valor estimado para esta contratação, considerando o valor referente a 12 (doze) meses de contrato, tendo por base o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis do último exercício

010501	Obras
04.122.0001.2131.0000	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS
3.3.90.39.79	MANUTENCAO E CONSERVACAO DE VEICULOS
010802	Fundo Municipal de Saúde
10.122.0001.2059.0000	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE
3.3.90.39.79	SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL
010301	Secretaria de Administração
04.122.0001.2004.0000	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA
3.3.90.39.79	SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL
010401	Educação
12.122.0001.2009.000	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
3.3.90.39.79	SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL
010701	Secretaria de Cidadania e Assistência Social
08.122.001.2068.0000	Manutenção da Secretaria de Assistência Social
3.3.90.39.79	SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS
010901	Planejamento
04.122.001.2119.000	Manutenção da Secretaria de Assistência Social
3.3.90.36.00	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Xangri-Lá

Xangri-Lá, 12 de Janeiro de 2025

Celso Bassani Barbosa
Prefeito Municipal

Frederico Freire Figueiró
Secretário de Educação

Adilso Moreira
Secretário de Obras e Infraestrutura

Graciela de Souza Barbosa
Secretaria de Cidadania e Assistência Social

Eraldo Vieira Brehm
Secretário de Administração

Luiz Alberto de Moura Cabelleira
Secretário do Planejamento e Meio Ambiente



MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ - RS

AV. ELMAR RICARDO WAGNER, 854 - CNPJ 94.436.474/0001-24

XANGRI-LÁ - RS - CEP:9588-000

FONE: (51) 3689 0600 - WWW.XANGRILA.RS.GOV.BR



CÓDIGO DE ACESSO

6EEF51DC0929487693403827C9BC16F0

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

- ✓ Assinante: ERALDO VIEIRA BREHM em 12/01/2026 17:44:25
CPF:***.***.690-15
Certificadora: PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ - CA
- ✓ Assinante: ADILSO DA SILVA MOREIRA em 12/01/2026 17:53:19
CPF:***.***.900-25
Certificadora: PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ - CA
- ✓ Assinante: GRACIELA DE SOUZA BARBOSA em 13/01/2026 13:40:53
CPF:***.***.950-76
Certificadora: PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ - CA
- ✓ Assinante: CELSO BASSANI BARBOSA em 13/01/2026 13:42:15
CPF:***.***.310-53
Certificadora: PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ - CA
- ✓ Assinante: LUIZ ALBERTO DE MOURA CABELLEIRA em 13/01/2026 13:45:57
CPF:***.***.220-91
Certificadora: PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ - CA
- ✓ Assinante: FREDERICO FREIRE FIGUEIRO em 13/01/2026 17:08:17
CPF:***.***.630-00
Certificadora: PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ - CA

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://xangrila.flowdocs.com.br/public/assinaturas/6EEF51DC0929487693403827C9BC16F0>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ**

CONTRATO Nº xxx /2025

ANEXO IV – MODELO MINUTA CONTRATO

CONTRATAÇÃO FUTURA DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ sob o nº 94.436.474/0001-24, com sede na Avenida Elmar Ricardo Wagner, nº 854, Xangri- Lá (RS), neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **CELSO BASSANI BARBOSA**, brasileiro, residente e domiciliado no Município de Xangri-Lá /RS, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a XX pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com sede à Rua XXXXXXXXXXXXXXXX, nº XXXXXX, Bairro XXXXXXXXXXXXxxxXX, Cidade / Estado XXxxxXXXXXXXXXXXX/XX, CEP XXXXXXXXXXXX, fone XXXXXXXXXXXX, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador da Carteira de Identidade nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx e inscrito no CPF sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, conforme atos constitutivos da empresa ou procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº xxxxxxxxxx/xxxx, e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas, decorrentes desta contratação oriunda do xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx nº, Edital nº, Processo Licitatório nº.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é **CONTRATAÇÃO FUTURA DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1. O Edital e seus anexos;

1.2.2. A Proposta do contratado, nos moldes estabelecidos do Art. 92, II da Lei 14.133/2021.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O contrato terá vigência de 12 meses, a contar da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado conforme a lei 14.133/2021.

2.2. A prorrogação de que trata o item anterior é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS.

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1. O valor total da contratação é de R\$ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ**

CONTRATO Nº xxx /2025

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6. CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado no prazo estabelecido pelo Edital, a contar do recebimento definitivo do objeto e da respectiva fatura, aprovados pelo Município, através do servidor responsável pela fiscalização do contrato ou pelo responsável pelo pedido de compra.

6.2. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGP-M (FGV), e a Administração pagará a contratada com juros de 1% ao mês, calculados pro rata dia, até o efetivo pagamento.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado do corrente ano.

7.2. A cada 12 (doze) meses de execução contratual, o valor estipulado para o contrato será reajustado pelo Índice Geral de Preços do Mercado - IGP-M, acumulado no período ou outro índice que vier a substituí-lo.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, será aplicado o índice mais vantajoso a contratante, conforme parecer técnico da Secretaria da Fazenda.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos.

8.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ**

CONTRATO Nº xxx /2025

- 8.3.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.
- 8.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.
- 8.5.** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.6.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- 8.7.** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato.
- 8.8.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.8.1.** A Administração terá o prazo de 1 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.9.** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico- financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 1 (um) mês.
- 8.10.** Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 8.11.** Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.12.** Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:
- 8.12.1.** exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
- 8.12.2.** direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
- 8.12.3.** promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e
- 8.12.4.** considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.
- 8.13.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ**

CONTRATO Nº xxx /2025

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

9.2. A Contratada deverá indicar um preposto para representá-la na execução do contrato.

9.2.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

9.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior, nos termos do art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.4. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

9.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

9.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos.

9.7. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

- 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social
- 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
- 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

9.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ**

CONTRATO Nº xxx /2025

trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante.

9.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

9.11. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

9.12. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante, apresentando a documentação nos formatos digitais de acordo com a solicitação da Secretaria Responsável e apresentando toda documentação comprobatória solicitada.

9.13. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.14. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

9.15. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.16. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.17. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

9.18. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.

9.19. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação, conforme art. 116, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.20. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas, de acordo com art. 116, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.21. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ

CONTRATO Nº **xxx** /2025

9.22. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.23. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO

10.1. A contratação conta com garantia de execução, nos moldes do art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor inicial/total/anual do contrato.

10.2. O O Executivo Municipal reserva-se no direito de fiscalizar o serviço prestado pela contratada através dos servidores Sebastião Martins Prudêncio e André Luís da Silva Ramos, ou outro servidor a ser indicado pela Administração expressamente em contrato ou através de aditivo contratual.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a)** der causa à inexecução parcial do contrato;
- b)** der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; der causa à inexecução total do contrato;
- c)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- d)** apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- e)** praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- f)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- g)** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave nos termos do art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021;
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave nos termos do art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021;
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ**

CONTRATO Nº xxx /2025

“b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave nos termos do art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021.

iv) Multa:

- (1) moratória de 0,5 % (um décimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;
- (2) moratória de 0,5 % (um décimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
- (3) compensatória de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante, nos termos do art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021.

11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa nos termos do art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021.

11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação nos termos do art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021.

11.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, se exigida no edital, ou será cobrada judicialmente nos termos do art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021.

11.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6. Na aplicação das sanções serão considerados, conforme o art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021:

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ**

CONTRATO Nº xxx /2025

dos órgãos de controle.

- f) Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida no art. 159, da Lei nº 14.133, de 2021.

11.7. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia nos art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021.

11.8. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal, conforme art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021.

11.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.10. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ**

CONTRATO Nº xxx /2025

termo aditivo para alteração subjetiva.

12.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.3.3. Indenizações e multas.

12.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório nos art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos deste exercício, nas dotações abaixo discriminadas:

010501	Obras
04.122.0001.2131.0000	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS
3.3.90.39.79	MANUTENCAO E CONSERVACAO DE VEICULOS
010802	Fundo Municipal de Saúde
10.122.0001.2059.0000	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE
3.3.90.39.79	SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL
010301	Secretaria de Administração
04.122.0001.2004.0000	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA
3.3.90.39.79	SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL
010401	Educação
12.122.0001.2009.000	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
3.3.90.39.79	SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL
010701	Secretaria de Cidadania e Assistência Social
08.122.001.2068.0000	Manutenção da Secretaria de Assistência Social
3.3.90.39.79	SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS
010901	Planejamento
04.122.001.2119.000	Manutenção da Secretaria de Assistência Social
3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos artigos 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ**

CONTRATO Nº xxx /2025

14.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

15.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS

16.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

17.1 Fica eleito o FORO de Capão da Canoa/RS, para serem dirimidas quaisquer dúvidas pertinentes ao presente contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Xangri-Lá, xx de xxxxxxxx de 2025.

CELSO BASSANI BARBOSA
Prefeito Municipal

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Contratada

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Secretário(a) Municipal

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Fiscal do Contrato

Agente apoio de transporte			
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS			
Licitação nº:			
Dia: - Hora:			
Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)			
A	Data da apresentação da proposta (dia/mês/ano)		
B	Município/UF		
C	Ano do Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	Janeiro de 2025 SINDASSEIO	
D	Número de meses de execução contratual	12	
Identificação do Serviço			
ANEXO ----- A			
Dados complementares para composição dos custos referente à mão de obra			
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)		
2	Salário normativo da categoria profissional		
3	Data base da categoria (dia/mês/ano)		
Nota: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço			
MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	Composição da Remuneração	%	Valor (R\$)
A	Salário-base (para 200 horas)		1.503,25
	Salário-base (para 220 horas)		1.653,58
			0,00
1	Salário base	1.653,58	1.653,58
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
B	Adicional de periculosidade		
C	Adicional de insalubridadeAdicional de insalubridade	20,00%	300,65
D	Adicional noturno		
E	Hora noturna adicional		
F	Adicional de hora-extra		0,00
G	Intervalo intrajornada		
H	Outros (especificar)		
Total da Remuneração			1.803,91
MÓDULO 2 : BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS			

2	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte		109,80
	A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços: A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços:	R\$ 5,00	-
	A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado: A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado:	2,00	
B	Auxílio-alimentação (Vales, cesta básica, etc.)		411,80
	B.1) Valor do auxílio-alimentação :	R\$ 25,42	-
	Auxílio-alimentação (Vales, cesta básica, etc.)		0,00
	B.2) Valor Auxílio-lanche	R\$ -	
C	Assistência médica e familiar		
D	Auxílio-creche		
E	Seguro de vida, invalidez e funeral		0,00
F	Outros (Benefício Social Familiar)		
	Total de Benefícios Mensais e Diários		521,61
Nota: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).			
MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS			
3	Insumos Diversos		Valor (R\$)
A	Uniformes EPI		50,00
B	Material		0,00
C	Outros (especificar)		0,00
	Total de Insumos Diversos		50,00
Nota: Valores mensais por empregado			
MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS			
Submódulo 4.1 - Encargos Previdenciários e FGTS			
4.1	Encargos Previdenciários e FGTS	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	360,78
B	SESI ou SESC	1,50%	27,06
C	SENAI ou SENAC	1,00%	18,04
D	INCRA	0,20%	3,61
E	Salário educação	2,50%	45,10
F	FGTS	8,00%	144,31
G	Seguro acidente de trabalho (Riscos Ambientais-RAT)	3,00%	54,12
H	SEBRAE	0,60%	10,82
	TOTAL	36,80%	663,84
Nota (1) - Os percentuais dos encargos previdenciários e FGTS são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.			
Nota (2) - Percentuais incidentes sobre a remunerações.			
Submódulo 4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias			
4.2	13º Salário e Adicional de Férias		Valor (R\$)
A	13º Salário		150,33

B	Adicional de Férias		50,11
	Subtotal		200,44
C	Incidência do submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias		73,76
	TOTAL		274,20
Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade			
4.3	Afastamento Maternidade		Valor (R\$)
A	Afastamento maternidade		1,34
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre o afastamento maternidade		0,49
	TOTAL		1,83
Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão			
4.4	Provisão para Rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso-prévio indenizado	Aviso-prévio indenizado	7,52
B	Incidência do FGTS sobre o aviso-prévio indenizado		0,60
C.1	Multa do FGTS do aviso-prévio indenizado		2,89
C.2	Contribuição social de 10% sobre o FGTS do aviso-prévio indenizado (LC nº		0,72
D	Aviso-previo trabalhado		21,05
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre o aviso-prévio trabalhado		7,75
F.1	Multa do FGTS do aviso-prévio trabalhado		57,72
F.2	Contribuição social de 10% sobre o FGTS do aviso-prévio trabalhado (LC nº		14,43
	TOTAL		112,68
4.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			
4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente		Valor (R\$)
A	Férias		150,33
B	Ausência por doença		25,05
C	Licença-paternidade		0,38
D	Ausências legais		5,01
E	Ausência por acidente de trabalho		0,59
F	Outros (especificar)		
	Subtotal		181,36
G	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição		66,74
	TOTAL		248,10
Quadro-resumo - Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas			
4	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas		Valor (R\$)
4.1	Encargos previdenciários e FGTS		663,84
4.2	13º salário + adicional de férias		274,20
4.3	Afastamento maternidade		1,83
4.4	Custo de rescisão		112,68
4.5	Custo de reposição do profissional ausente		248,10
4.6	Outros (especificar)		
	TOTAL		1.300,65
MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, LUCRO E TRIBUTOS			
5	Custos Indiretos, Lucro e Tributos	%	Valor (R\$)
		-	3.676,16
A	Custos Indiretos	10,00%	367,62
		%	4.043,78
B	Lucro	10,00%	404,38
		-	4.448,16
C	Tributos	-	-
	C.1 Tributos Federais (especificar)	-	-

	a) COFINS	3,00%	142,95
	b) PIS	0,65%	30,97
	c) IRPJ e CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar expressamente este tributo.	0,00%	-
	C.2 Tributos Estaduais (especificar)	-	-
	C.3 Tributos Municipais (especificar):	-	-
	a) ISS	3,00%	142,95
TOTAL			1.088,87
Percentual Total e Valor Total de Tributos		6,65%	316,87

Base de Cálculo para os Tributos

álculo dos Tributc

= (-----) x Alíquota do Tributo

1 - (Total de Tributos em % dividido por 100)

Nota (1): Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado

Nota (2): O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento

ANEXO -----B		
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	1.803,91
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	521,61
C	Módulo 3 - Insumo Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)	50,00
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas	1.300,65
Subtotal (A + B + C + D)		3.676,16
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos	1.088,87
Valor total por empregado		4.765,03

ANEXO -----C			
Quadro-resumo - VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS			
Tipo de serviço (A)	Valor proposto por empregado (B)	Quantidade de empregados (C)	Valor total do serviço D = (B x C)
	4.765,03	1	4.765,03
Carga horária mensal			200
Custo por hora DIA			23,83
Adicional noturno 20%			4,77
Valor hora noturna: das 22 as 5hs			28,59
Total de hora mensais		4000	Custo mensal 95.300,68
Total de hora anuais		48000	Custo anual 1.143.608,20

Dados para empenho mensal		%	Total	
Custo com folha - empenhar 339034 - modulos 1, 2, 4		76	3.626,16	
Não é custo com folha - empenhar 339039 - modulos 3, 5		24	1.138,87	
Parecer sobre substituição de mão de obra:				
Esse cargo não é da atividade fim, portanto, deve ser empenhado no 339039				

, XXXX
 Representante Legal

DECLARAÇÕES QUE A EMPRESA LICITANTE DEVE FAZER:

A empresa é otante pelo seguinte regime de tributação e recolhe, atualmente, as seguintes alíquotas de tributos:

- () a) Lucro presumido, recolhendo: Cofins (%); Pis (%); IRPJ (%); CSLL (%). Após contratar com a prefeitura manterá estas alíquotas; (caso ocorrer alteração nas alíquotas, as mesmas serão as seguintes
- () b) Lucro real, recolhendo: Cofins (%); Pis (%); IRPJ (%); CSLL (%). Após contratar com a prefeitura manterá estas alíquotas; (caso ocorrer alteração nas alíquotas, as mesmas serão as seguintes
- () c) Simples nacional, recolhendo a alíquota atual de (%), estando enquadrado no anexo (); Com este contrato a empresa passará a recolher aliquota (%) e passará para o anexo (), não se desenquadrará do simples nacional. (OU) Após assinatura do contrato a empresa se descredenciará do simples e passará para a tributação do

Observação:

Cada empresa é responsável por incluir em sua planilha de custos, os enquadramentos tributários, trabalhistas e previdenciários, de acordo com a realidade tributária e funcional de seu quadro de funcionários. Desta forma, a planilha de custos disponibilizada pela prefeitura representa, apenas, um MODELO REFERENCIAL, e que impõe um limite máximo de valores para a proposta apresentada.

Destaca-se, que cada empresa possui a sua realidade tributária e funcional, o município não tem como prever todas as possibilidades de enquadramento funcionais, que são baseadas em acordos sindicais e na legislação trabalhista como um todo.

Além disso, para cada cargo ou ambiente de trabalho funcional, alteram-se as condições e enquadramentos, como por exemplo: de insalubridade e EPI (depende do laudo de condições ambientais de trabalho para cada cargo e para cada local de trabalho); Situação de enquadramento tributária e previdenciária (se a empresa é optante pelo simples nacional, lucro presumido ou lucro real);

Por fim, as condições e regras de trabalho também são disciplinadas pelos acordos coletivos de trabalho, os quais, a empresa deve observar.

Portanto, baseado nestes aspectos, cabe a empresa identificar quais os enquadramentos trabalhistas e tributários corretos para a situação licitada. Ao final do pleito licitatório, ou mesmo, no decorrer da execução contratual, se o município verificar, por meio de recursos à licitação ou denúncias recebidas durante a execução contratual, que no momento da elaboração da proposta e da planilha de custos final, a empresa apresentou um item de custos (na planilha de custos final) diferente do que é exigido na convenção coletiva sindical ou em qualquer legislação trabalhista, visando reduzir o valor de sua proposta financeira, o município poderá considerar tal fato, como uso de má fé por parte da empresa.

Assim, com esta prova de má fé por parte do licitante, o município poderá desabilitar a empresa durante o processo licitatório, ou mesmo, rescindir o contrato em vigor, pelo bem do serviço público.



MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ - RS

AV. ELMAR RICARDO WAGNER, 854 - CNPJ 94.436.474/0001-24

XANGRI-LÁ - RS - CEP:9588-000

FONE: (51) 3689 0600 - WWW.XANGRILA.RS.GOV.BR



CÓDIGO DE ACESSO

44E55EF1C0B24E6AAC9024D911D25636

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas



Assinante: MARCO AURELIO DA SILVA PRESTES em 17/11/2025 15:30:49

CPF:***.***-900-97

Certificadora: PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ - CA

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://xangrila.flowdocs.com.br/public/assinaturas/44E55EF1C0B24E6AAC9024D911D25636>

CBO - 5143 - AUXILIAR SERVIÇO GERAIS -
Auxiliar servico de manutenção predial

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Licitação nº:			
Dia: - Hora:			
Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)			
A	Data da apresentação da proposta (dia/mês/ano)		
B	Município/UF		
C	Ano do Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	Janeiro de 2025 SINDASSEIO	
D	Número de meses de execução contratual	12	
Identificação do Serviço			
ANEXO ----- A			
Dados complementares para composição dos custos referente à mão de obra			
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)		
2	Salário normativo da categoria profissional		
3	Data base da categoria (dia/mês/ano)		
Nota: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço			
MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	Composição da Remuneração	%	Valor (R\$)
A	Salário-base (para 200 horas)		1.503,25
	Salário-base (para 220 horas)		1.653,58
			0,00
1	Salário base	1.653,58	1.653,58
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
B	Adicional de periculosidade		
C	Adicional de insalubridadeAdicional de insalubridade	20,00%	300,65
D	Adicional noturno		
E	Hora noturna adicional		
F	Adicional de hora-extra		0,00
G	Intervalo intrajornada		
H	Outros (especificar)		
Total da Remuneração			1.803,91
MÓDULO 2 : BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS			

2	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte		109,80
	A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços: A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços:	R\$ 5,00	-
	A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado: A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado:	2,00	
B	Auxílio-alimentação (Vales, cesta básica, etc.)		411,80
	B.1) Valor do auxílio-alimentação :	R\$ 25,42	-
	Auxílio-alimentação (Vales, cesta básica, etc.)		0,00
	B.2) Valor Auxílio-lanche	R\$ -	
C	Assistência médica e familiar		
D	Auxílio-creche		
E	Seguro de vida, invalidez e funeral		0,00
F	Outros (Benefício Social Familiar)		
	Total de Benefícios Mensais e Diários		521,61
Nota: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).			
MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS			
3	Insumos Diversos		Valor (R\$)
A	Uniformes EPI		50,00
B	Material		0,00
C	Outros (especificar)		0,00
	Total de Insumos Diversos		50,00
Nota: Valores mensais por empregado			
MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS			
Submódulo 4.1 - Encargos Previdenciários e FGTS			
4.1	Encargos Previdenciários e FGTS	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	360,78
B	SESI ou SESC	1,50%	27,06
C	SENAI ou SENAC	1,00%	18,04
D	INCRA	0,20%	3,61
E	Salário educação	2,50%	45,10
F	FGTS	8,00%	144,31
G	Seguro acidente de trabalho (Riscos Ambientais-RAT)	3,00%	54,12
H	SEBRAE	0,60%	10,82
	TOTAL	36,80%	663,84
Nota (1) - Os percentuais dos encargos previdenciários e FGTS são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.			
Nota (2) - Percentuais incidentes sobre a remunerações.			
Submódulo 4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias			
4.2	13º Salário e Adicional de Férias		Valor (R\$)
A	13º Salário		150,33

B	Adicional de Férias		50,11
	Subtotal		200,44
C	Incidência do submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias		73,76
	TOTAL		274,20
Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade			
4.3	Afastamento Maternidade		Valor (R\$)
A	Afastamento maternidade		1,34
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre o afastamento maternidade		0,49
	TOTAL		1,83
Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão			
4.4	Provisão para Rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso-prévio indenizado	Aviso-prévio indenizado	7,52
B	Incidência do FGTS sobre o aviso-prévio indenizado		0,60
C.1	Multa do FGTS do aviso-prévio indenizado		2,89
C.2	Contribuição social de 10% sobre o FGTS do aviso-prévio indenizado (LC nº		0,72
D	Aviso-previo trabalhado		21,05
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre o aviso-prévio trabalhado		7,75
F.1	Multa do FGTS do aviso-prévio trabalhado		57,72
F.2	Contribuição social de 10% sobre o FGTS do aviso-prévio trabalhado (LC nº		14,43
	TOTAL		112,68
4.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			
4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente		Valor (R\$)
A	Férias		150,33
B	Ausência por doença		25,05
C	Licença-paternidade		0,38
D	Ausências legais		5,01
E	Ausência por acidente de trabalho		0,59
F	Outros (especificar)		
	Subtotal		181,36
G	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição		66,74
	TOTAL		248,10
Quadro-resumo - Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas			
4	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas		Valor (R\$)
4.1	Encargos previdenciários e FGTS		663,84
4.2	13º salário + adicional de férias		274,20
4.3	Afastamento maternidade		1,83
4.4	Custo de rescisão		112,68
4.5	Custo de reposição do profissional ausente		248,10
4.6	Outros (especificar)		
	TOTAL		1.300,65
MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, LUCRO E TRIBUTOS			
5	Custos Indiretos, Lucro e Tributos	%	Valor (R\$)
		-	3.676,16
A	Custos Indiretos	10,00%	367,62
		%	4.043,78
B	Lucro	10,00%	404,38
		-	4.448,16
C	Tributos	-	-
	C.1 Tributos Federais (especificar)	-	-

	a) COFINS	3,00%	142,95
	b) PIS	0,65%	30,97
	c) IRPJ e CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar expressamente este tributo.	0,00%	-
	C.2 Tributos Estaduais (especificar)	-	-
	C.3 Tributos Municipais (especificar):	-	-
	a) ISS	3,00%	142,95
TOTAL			1.088,87
Percentual Total e Valor Total de Tributos		6,65%	316,87

Base de Cálculo para os Tributos

álculo dos Tributos = (-----) x Aliquota do Tributo

1 - (Total de Tributos em % dividido por 100)

Nota (1): Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado

Nota (2): O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento

ANEXO -----B		
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	1.803,91
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	521,61
C	Módulo 3 - Insumo Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)	50,00
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas	1.300,65
Subtotal (A + B + C + D)		3.676,16
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos	1.088,87
Valor total por empregado		4.765,03

ANEXO -----C			
Quadro-resumo - VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS			
Tipo de serviço (A)	Valor proposto por empregado (B)	Quantidade de empregados (C)	Valor total do serviço D = (B x C)
	4.765,03	1	4.765,03
Carga horária mensal			200
Custo por hora DIA			23,83
Adicional noturno 20%			4,77
Valor hora noturna: das 22 as 5hs			28,59
Total de hora mensais	10000	Custo mensal	238.251,71
Total de hora anuais	120000	Custo anual	2.859.020,51

Dados para empenho mensal		%	Total
Custo com folha - empenhar 339034 - modulos 1, 2, 4		76	3.626,16
Não é custo com folha - empenhar 339039 - modulos 3, 5		24	1.138,87
Parecer sobre substituição de mão de obra:			
Esse cargo não é da atividade fim, portanto, deve ser empenhado no 339039			

, XXXX
Representante Legal

DECLARAÇÕES QUE A EMPRESA LICITANTE DEVE FAZER:

A empresa é otante pelo seguinte regime de tributação e recolhe, atualmente, as seguintes alíquotas de tributos:

- () a) Lucro presumido, recolhendo: Cofins (%); Pis (%); IRPJ (%); CSLL (%). Após contratar com a prefeitura manterá estas alíquotas; (caso ocorrer alteração nas alíquotas, as mesmas serão as seguintes
- () b) Lucro real, recolhendo: Cofins (%); Pis (%); IRPJ (%); CSLL (%). Após contratar com a prefeitura manterá estas alíquotas; (caso ocorrer alteração nas alíquotas, as mesmas serão as seguintes
- () c) Simples nacional, recolhendo a alíquota atual de (%), estando enquadrado no anexo (); Com este contrato a empresa passará a recolher alíquota (%) e passará para o anexo (), não se desenquadrará do simples nacional. (OU) Após assinatura do contrato a empresa se descredenciará do simples e passará para a tributação do

Observação:

Cada empresa é responsável por incluir em sua planilha de custos, os enquadramentos tributários, trabalhistas e previdenciários, de acordo com a realidade tributária e funcional de seu quadro de funcionários. Desta forma, a planilha de custos disponibilizada pela prefeitura representa, apenas, um MODELO REFERENCIAL, e que impõe um limite máximo de valores para a proposta apresentada.

Destaca-se, que cada empresa possui a sua realidade tributária e funcional, o município não tem como prever todas as possibilidades de enquadramento funcionais, que são baseadas em acordos sindicais e na legislação trabalhista como um todo.

Além disso, para cada cargo ou ambiente de trabalho funcional, alteram-se as condições e enquadramentos, como por exemplo: de insalubridade e EPI (depende do laudo de condições ambientais de trabalho para cada cargo e para cada local de trabalho); Situação de enquadramento tributária e previdenciária (se a empresa é optante pelo simples nacional, lucro presumido ou lucro real);

Por fim, as condições e regras de trabalho também são disciplinadas pelos acordos coletivos de trabalho, os quais, a empresa deve observar.

Portanto, baseado nestes aspectos, cabe a empresa identificar quais os enquadramentos trabalhistas e tributários corretos para a situação licitada. Ao final do pleito licitatório, ou mesmo, no decorrer da execução contratual, se o município verificar, por meio de recursos à licitação ou denúncias recebidas durante a execução contratual, que no momento da elaboração da proposta e da planilha de custos final, a empresa apresentou um item de custos (na planilha de custos final) diferente do que é exigido na convenção coletiva sindical ou em qualquer legislação trabalhista, visando reduzir o valor de sua proposta financeira, o município poderá considerar tal fato, como uso de má fé por parte da empresa.

Assim, com esta prova de má fé por parte do licitante, o município poderá desabilitar a empresa durante o processo licitatório, ou mesmo, rescindir o contrato em vigor, pelo bem do serviço público.



MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ - RS

AV. ELMAR RICARDO WAGNER, 854 - CNPJ 94.436.474/0001-24

XANGRI-LÁ - RS - CEP:9588-000

FONE: (51) 3689 0600 - WWW.XANGRILA.RS.GOV.BR



CÓDIGO DE ACESSO

B43D8D50FA864913B8A3DCD315236D60

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas



Assinante: MARCO AURELIO DA SILVA PRESTES em 17/11/2025 15:30:42

CPF:***.***.900-97

Certificadora: PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ - CA

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://xangrila.flowdocs.com.br/public/assinaturas/B43D8D50FA864913B8A3DCD315236D60>

MECANICO			
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS			
Licitação nº:			
Dia: - Hora:			
Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)			
A	Data da apresentação da proposta (dia/mês/ano)		
B	Município/UF		
C	Ano do Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	Janeiro de 2025 SINDASSEIO	
D	Número de meses de execução contratual	12	
Identificação do Serviço			
ANEXO ----- A			
Dados complementares para composição dos custos referente à mão de obra			
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)		
2	Salário normativo da categoria profissional		
3	Data base da categoria (dia/mês/ano)		
Nota: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço			
MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	Composição da Remuneração	%	Valor (R\$)
A	Salário-base (para 200 horas)		4.000,00
	Salário-base (para 200 horas)		4.000,00
			0,00
1	salário base	4.000,00	4.000,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
B	Adicional de periculosidade		
C	Adicional de insalubridadeAdicional de insalubridade	20,00%	800,00
D	Adicional noturno		
E	Hora noturna adicional		
F	Adicional de hora-extra		0,00
G	Intervalo intrajornada		
H	Outros (especificar)		
Total da Remuneração			4.800,00
MÓDULO 2 : BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS			

2	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte		
	A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços: A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços:	R\$ 5,00	-
	A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado: A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado:	2,00	
B	Auxílio-alimentação (Vales, cesta básica, etc.)		411,80
	B.1) Valor do auxílio-alimentação :	R\$ 25,42	-
	Auxílio-alimentação (Vales, cesta básica, etc.)		0,00
	B.2) Valor Auxílio-lanche	R\$ -	
C	Assistência médica e familiar		
D	Auxílio-creche		
E	Seguro de vida, invalidez e funeral		0,00
F	Outros (Benefício Social Familiar)		
	Total de Benefícios Mensais e Diários		411,80

Nota: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS

3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes EPI	50,00
B	Material	0,00
C	Outros (especificar)	0,00
Total de Insumos Diversos		50,00

Nota: Valores mensais por empregado

MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS
Submódulo 4.1 - Encargos Previdenciários e FGTS

4.1	Encargos Previdenciários e FGTS	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	960,00
B	SESI ou SESC	1,50%	72,00
C	SENAI ou SENAC	1,00%	48,00
D	INCRA	0,20%	9,60
E	Salário educação	2,50%	120,00
F	FGTS	8,00%	384,00
G	Seguro acidente de trabalho (Riscos Ambientais-RAT)	3,00%	144,00
H	SEBRAE	0,60%	28,80
TOTAL		36,80%	1.766,40

Nota (1) - Os percentuais dos encargos previdenciários e FGTS são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota (2) - Percentuais incidentes sobre a remunerações.

Submódulo 4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias

4.2	13º Salário e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º Salário	400,00

B	Adicional de Férias		133,33
	Subtotal		533,33
C	Incidência do submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias		196,27
	TOTAL		729,60
Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade			
4.3	Afastamento Maternidade		Valor (R\$)
A	Afastamento maternidade		3,56
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre o afastamento maternidade		1,31
	TOTAL		4,87
Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão			
4.4	Provisão para Rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso-prévio indenizado	Aviso-prévio indenizado	20,00
B	Incidência do FGTS sobre o aviso-prévio indenizado		1,60
C.1	Multa do FGTS do aviso-prévio indenizado		7,68
C.2	Contribuição social de 10% sobre o FGTS do aviso-prévio indenizado (LC nº		1,92
D	Aviso-previo trabalhado		56,00
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre o aviso-prévio trabalhado		20,61
F.1	Multa do FGTS do aviso-prévio trabalhado		153,60
F.2	Contribuição social de 10% sobre o FGTS do aviso-prévio trabalhado (LC nº		38,40
	TOTAL		299,81
4.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			
4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente		Valor (R\$)
A	Férias		400,00
B	Ausência por doença		66,67
C	Licença-paternidade		1,00
D	Ausências legais		13,33
E	Ausência por acidente de trabalho		1,56
F	Outros (especificar)		
	Subtotal		482,56
G	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição		177,58
	TOTAL		660,14
Quadro-resumo - Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas			
4	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas		Valor (R\$)
4.1	Encargos previdenciários e FGTS		1.766,40
4.2	13º salário + adicional de férias		729,60
4.3	Afastamento maternidade		4,87
4.4	Custo de rescisão		299,81
4.5	Custo de reposição do profissional ausente		660,14
4.6	Outros (especificar)		
	TOTAL		3.460,82
MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, LUCRO E TRIBUTOS			
5	Custos Indiretos, Lucro e Tributos	%	Valor (R\$)
		-	8.722,62
A	Custos Indiretos	10,00%	872,26
		%	9.594,88
B	Lucro	10,00%	959,49
		-	10.554,37
C	Tributos	-	-
	C.1 Tributos Federais (especificar)	-	-

a) COFINS	3,00%	339,19
b) PIS	0,65%	73,49
c) IRPJ e CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar expressamente este tributo.	0,00%	-
C.2 Tributos Estaduais (especificar)	-	-
C.3 Tributos Municipais (especificar):	-	-
a) ISS	3,00%	339,19
TOTAL		2.583,62
Percentual Total e Valor Total de Tributos		
	6,65%	751,87

Base de Cálculo para os Tributos

álculo dos Tributo = (-----) x Alíquota do Tributo

1 - (Total de Tributos em % dividido por 100)

Nota (1): Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado

Nota (2): O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento

ANEXO -----B		
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	4.800,00
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	411,80
C	Módulo 3 - Insumo Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)	50,00
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas	3.460,82
Subtotal (A + B + C + D)		8.722,62
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos	2.583,62
Valor total por empregado		11.306,24

ANEXO -----C			
Quadro-resumo - VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS			
Tipo de serviço (A)	Valor proposto por empregado (B)	Quantidade de empregados (C)	Valor total do serviço D = (B x C)
	11.306,24	1	11.306,24
		Carga horária mensal	200
		Custo por hora DIA	56,53
		Adicional noturno 20%	
		Valor hora noturna: das 22 as 5hs	
Total de hora mensais 400		Custo mensal	22.612,49
Total de hora anuais 4800		Custo anual	271.349,86

Dados para empenho mensal		%	Total
Custo com folha - empenhar 339034 - modulos 1, 2, 4		77	8.672,62
Não é custo com folha - empenhar 339039 - modulos 3, 5		23	2.633,62

Parecer sobre substituição de mão de obra:

Esse cargo não é da atividade fim, portanto, deve ser empenhado no 339039

Assim, com esta prova de má fé por parte do licitante, o município poderá desabilitar a empresa durante o processo licitatório, ou mesmo, rescindir o contrato em vigor, pelo bem do serviço público.



MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ - RS

AV. ELMAR RICARDO WAGNER, 854 - CNPJ 94.436.474/0001-24

XANGRI-LÁ - RS - CEP:9588-000

FONE: (51) 3689 0600 - WWW.XANGRILA.RS.GOV.BR



CÓDIGO DE ACESSO

608CAA01CE4A4590ABDDB2540979CA3A

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas



Assinante: MARCO AURELIO DA SILVA PRESTES em 17/11/2025 15:30:17

CPF:***.***.900-97

Certificadora: PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ - CA

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://xangrila.flowdocs.com.br/public/assinaturas/608CAA01CE4A4590ABDDB2540979CA3A>

Porteiro - CBO 5174			
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS			
Licitação nº:			
Dia: - Hora:			
Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)			
A	Data da apresentação da proposta (dia/mês/ano)		
B	Município/UF		
C	Ano do Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	Janeiro de 2025 SINDASSEIO	
D	Número de meses de execução contratual	12	
Identificação do Serviço			
ANEXO ----- A			
Dados complementares para composição dos custos referente à mão de obra			
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)		
2	Salário normativo da categoria profissional		
3	Data base da categoria (dia/mês/ano)		
Nota: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço			
MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	Composição da Remuneração	%	Valor (R\$)
A	Salário-base (para 200 horas)		1.810,05
	Salário-base (para 220 horas)		1.991,06
			0,00
1	Salário base	1.991,06	1.991,06
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
B	Adicional de periculosidade		
C	Adicional de insalubridadeAdicional de insalubridade	20,00%	362,01
D	Adicional noturno		
E	Hora noturna adicional		
F	Adicional de hora-extra		0,00
G	Intervalo intrajornada		
H	Outros (especificar)		
Total da Remuneração			2.172,07
MÓDULO 2 : BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS			

2	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte		91,40
	A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços: A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços:	R\$ 5,00	-
	A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado: A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado:	2,00	
B	Auxílio-alimentação (Vales, cesta básica, etc.)		411,80
	B.1) Valor do auxílio-alimentação :	R\$ 25,42	-
	Auxílio-alimentação (Vales, cesta básica, etc.)		0,00
	B.2) Valor Auxílio-lanche	R\$ -	
C	Assistência médica e familiar		
D	Auxílio-creche		
E	Seguro de vida, invalidez e funeral		0,00
F	Outros (Benefício Social Familiar)		
	Total de Benefícios Mensais e Diários		503,20
Nota: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).			
MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS			
3	Insumos Diversos		Valor (R\$)
A	Uniformes EPI		50,00
B	Material		0,00
C	Outros (especificar)		0,00
	Total de Insumos Diversos		50,00
Nota: Valores mensais por empregado			
MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS			
Submódulo 4.1 - Encargos Previdenciários e FGTS			
4.1	Encargos Previdenciários e FGTS	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	434,41
B	SESI ou SESC	1,50%	32,58
C	SENAI ou SENAC	1,00%	21,72
D	INCRA	0,20%	4,34
E	Salário educação	2,50%	54,30
F	FGTS	8,00%	173,77
G	Seguro acidente de trabalho (Riscos Ambientais-RAT)	3,00%	65,16
H	SEBRAE	0,60%	13,03
	TOTAL	36,80%	799,31
Nota (1) - Os percentuais dos encargos previdenciários e FGTS são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.			
Nota (2) - Percentuais incidentes sobre a remunerações.			
Submódulo 4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias			
4.2	13º Salário e Adicional de Férias		Valor (R\$)
A	13º Salário		181,01

B	Adicional de Férias		60,34
	Subtotal		241,35
C	Incidência do submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias		88,82
	TOTAL		330,17
Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade			
4.3	Afastamento Maternidade		Valor (R\$)
A	Afastamento maternidade		1,61
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre o afastamento maternidade		0,59
	TOTAL		2,20
Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão			
4.4	Provisão para Rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso-prévio indenizado	Aviso-prévio indenizado	9,05
B	Incidência do FGTS sobre o aviso-prévio indenizado		0,72
C.1	Multa do FGTS do aviso-prévio indenizado		3,48
C.2	Contribuição social de 10% sobre o FGTS do aviso-prévio indenizado (LC nº		0,87
D	Aviso-previo trabalhado		25,34
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre o aviso-prévio trabalhado		9,33
F.1	Multa do FGTS do aviso-prévio trabalhado		69,51
F.2	Contribuição social de 10% sobre o FGTS do aviso-prévio trabalhado (LC nº		17,38
	TOTAL		135,68
4.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			
4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente		Valor (R\$)
A	Férias		181,01
B	Ausência por doença		30,17
C	Licença-paternidade		0,45
D	Ausências legais		6,03
E	Ausência por acidente de trabalho		0,71
F	Outros (especificar)		
	Subtotal		218,37
G	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição		80,36
	TOTAL		298,73
Quadro-resumo - Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas			
4	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas		Valor (R\$)
4.1	Encargos previdenciários e FGTS		799,31
4.2	13º salário + adicional de férias		330,17
4.3	Afastamento maternidade		2,20
4.4	Custo de rescisão		135,68
4.5	Custo de reposição do profissional ausente		298,73
4.6	Outros (especificar)		
	TOTAL		1.566,09
MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, LUCRO E TRIBUTOS			
5	Custos Indiretos, Lucro e Tributos	%	Valor (R\$)
		-	4.291,36
A	Custos Indiretos	10,00%	429,14
		%	4.720,50
B	Lucro	10,00%	472,05
		-	5.192,55
C	Tributos	-	-
	C.1 Tributos Federais (especificar)	-	-

a) COFINS	3,00%	166,87
b) PIS	0,65%	36,16
c) IRPJ e CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar expressamente este tributo.	0,00%	-
C.2 Tributos Estaduais (especificar)	-	-
C.3 Tributos Municipais (especificar):	-	-
a) ISS	3,00%	166,87
TOTAL		1.271,09
Percentual Total e Valor Total de Tributos	6,65%	369,90

Base de Cálculo para os Tributos

Cálculo dos Tributos = (-----) x Alíquota do Tributo
1 - (Total de Tributos em % dividido por 100)

Nota (1): Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado

Nota (2): O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento

ANEXO -----B

Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	2.172,07
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	503,20
C	Módulo 3 - Insumo Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)	50,00
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas	1.566,09
Subtotal (A + B + C + D)		4.291,36
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos	1.271,09
Valor total por empregado		5.562,45

ANEXO -----C

Quadro-resumo - VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS

Tipo de serviço (A)	Valor proposto por empregado (B)	Quantidade de empregados (C)	Valor total do serviço D = (B x C)
	5.562,45	1	5.562,45
Carga horária mensal			200
Custo por hora DIA			27,81
Adicional noturno 20%			5,56
Valor hora noturna: das 22 as 5hs			33,37
Total de hora mensais 4000		Custo mensal	111.248,92
Total de hora anuais 48000		Custo anual	1.334.987,08

Dados para empenho mensal	%	Total
Custo com folha - empenhar 339034 - modulos 1, 2, 4	76	4.241,36
Não é custo com folha - empenhar 339039 - modulos 3, 5	24	1.321,09

Parecer sobre substituição de mão de obra:

Esse cargo não é da atividade fim, portanto, deve ser empenhado no 339039

, XXXX
_____ Representante Legal

DECLARAÇÕES QUE A EMPRESA LICITANTE DEVE FAZER:

A empresa é otante pelo seguinte regime de tributação e recolhe, atualmente, as seguintes alíquotas de tributos:

- () a) Lucro presumido, recolhendo: Cofins (%); Pis (%); IRPJ (%); CSLL (%). Após contratar com a prefeitura manterá estas alíquotas; (caso ocorrer alteração nas alíquotas, as mesmas serão as seguintes
- () b) Lucro real, recolhendo: Cofins (%); Pis (%); IRPJ (%); CSLL (%). Após contratar com a prefeitura manterá estas alíquotas; (caso ocorrer alteração nas alíquotas, as mesmas serão as seguintes
- () c) Simples nacional, recolhendo a alíquota atual de (%), estando enquadrado no anexo (); Com este contrato a empresa passará a recolher aliquota (%) e passará para o anexo (), não se desenquadrará do simples nacional. (OU) Após assinatura do contrato a empresa se descredenciará do simples e passará para a tributação do

Observação:

Cada empresa é responsável por incluir em sua planilha de custos, os enquadramentos tributários, trabalhistas e previdenciários, de acordo com a realidade tributária e funcional de seu quadro de funcionários. Desta forma, a planilha de custos disponibilizada pela prefeitura representa, apenas, um MODELO REFERENCIAL, e que impõe um limite máximo de valores para a proposta apresentada.

Destaca-se, que cada empresa possui a sua realidade tributária e funcional, o município não tem como prever todas as possibilidades de enquadramento funcionais, que são baseadas em acordos sindicais e na legislação trabalhista como um todo.

Além disso, para cada cargo ou ambiente de trabalho funcional, alteram-se as condições e enquadramentos, como por exemplo: de insalubridade e EPI (depende do laudo de condições ambientais de trabalho para cada cargo e para cada local de trabalho); Situação de enquadramento tributária e previdenciária (se a empresa é optante pelo simples nacional, lucro presumido ou lucro real);

Por fim, as condições e regras de trabalho também são disciplinadas pelos acordos coletivos de trabalho, os quais, a empresa deve observar.

Portanto, baseado nestes aspectos, cabe a empresa identificar quais os enquadramentos trabalhistas e tributários corretos para a situação licitada. Ao final do pleito licitatório, ou mesmo, no decorrer da execução contratual, se o município verificar, por meio de recursos à licitação ou denúncias recebidas durante a execução contratual, que no momento da elaboração da proposta e da planilha de custos final, a empresa apresentou um item de custos (na planilha de custos final) diferente do que é exigido na convenção coletiva sindical ou em qualquer legislação trabalhista, visando reduzir o valor de sua proposta financeira, o município poderá considerar tal fato, como uso de má fé por parte da empresa.

Assim, com esta prova de má fé por parte do licitante, o município poderá desabilitar a empresa durante o processo licitatório, ou mesmo, rescindir o contrato em vigor, pelo bem do serviço público.



MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ - RS

AV. ELMAR RICARDO WAGNER, 854 - CNPJ 94.436.474/0001-24

XANGRI-LÁ - RS - CEP:9588-000

FONE: (51) 3689 0600 - WWW.XANGRILA.RS.GOV.BR



CÓDIGO DE ACESSO

59D94CCABBE24A3BB4D4AB8982135457

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas



Assinante: MARCO AURELIO DA SILVA PRESTES em 17/11/2025 15:30:10

CPF:***.***.900-97

Certificadora: PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ - CA

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://xangrila.flowdocs.com.br/public/assinaturas/59D94CCABBE24A3BB4D4AB8982135457>

CBO 4221 - Recepcionista			
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS			
Licitação nº:			
Dia: - Hora:			
Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)			
A	Data da apresentação da proposta (dia/mês/ano)		
B	Município/UF		
C	Ano do Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	Janeiro de 2025 SINDASSEIO	
D	Número de meses de execução contratual	12	
Identificação do Serviço			
ANEXO ----- A			
Dados complementares para composição dos custos referente à mão de obra			
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)		
2	Salário normativo da categoria profissional		
3	Data base da categoria (dia/mês/ano)		
Nota: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço			
MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	Composição da Remuneração	%	Valor (R\$)
A	Salário-base (para 200 horas)		1.699,55
	Salário-base (para 220 horas)		1.869,50
			0,00
1	salário base	1.869,50	1.869,50
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
B	Adicional de periculosidade		
C	Adicional de insalubridadeAdicional de insalubridade	20,00%	0,00
D	Adicional noturno		
E	Hora noturna adicional		
F	Adicional de hora-extra		0,00
G	Intervalo intrajornada		
H	Outros (especificar)		
Total da Remuneração			1.699,55
MÓDULO 2 : BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS			

2	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte		98,03
	A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços: A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços:	R\$ 5,00	-
	A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado: A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado:	2,00	
B	Auxílio-alimentação (Vales, cesta básica, etc.)		411,80
	B.1) Valor do auxílio-alimentação :	R\$ 25,42	-
	Auxílio-alimentação (Vales, cesta básica, etc.)		0,00
	B.2) Valor Auxílio-lanche	R\$ -	
C	Assistência médica e familiar		
D	Auxílio-creche		
E	Seguro de vida, invalidez e funeral		0,00
F	Outros (Benefício Social Familiar)		
	Total de Benefícios Mensais e Diários		509,83

Nota: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS		
3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes EPI	50,00
B	Material	0,00
C	Outros (especificar)	0,00
	Total de Insumos Diversos	50,00

Nota: Valores mensais por empregado

MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS			
Submódulo 4.1 - Encargos Previdenciários e FGTS			
4.1	Encargos Previdenciários e FGTS	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	339,91
B	SESI ou SESC	1,50%	25,49
C	SENAI ou SENAC	1,00%	17,00
D	INCRA	0,20%	3,40
E	Salário educação	2,50%	42,49
F	FGTS	8,00%	135,96
G	Seguro acidente de trabalho (Riscos Ambientais-RAT)	3,00%	50,99
H	SEBRAE	0,60%	10,20
	TOTAL	36,80%	625,44

Nota (1) - Os percentuais dos encargos previdenciários e FGTS são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota (2) - Percentuais incidentes sobre a remunerações.

Submódulo 4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias		
4.2	13º Salário e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º Salário	141,63

B	Adicional de Férias		47,21
	Subtotal		188,84
C	Incidência do submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias		69,49
	TOTAL		258,33
Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade			
4.3	Afastamento Maternidade		Valor (R\$)
A	Afastamento maternidade		1,26
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre o afastamento maternidade		0,46
	TOTAL		1,72
Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão			
4.4	Provisão para Rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso-prévio indenizado	Aviso-prévio indenizado	7,08
B	Incidência do FGTS sobre o aviso-prévio indenizado		0,57
C.1	Multa do FGTS do aviso-prévio indenizado		2,72
C.2	Contribuição social de 10% sobre o FGTS do aviso-prévio indenizado (LC nº		0,68
D	Aviso-previo trabalhado		19,83
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre o aviso-prévio trabalhado		7,30
F.1	Multa do FGTS do aviso-prévio trabalhado		54,39
F.2	Contribuição social de 10% sobre o FGTS do aviso-prévio trabalhado (LC nº		13,60
	TOTAL		106,17
4.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			
4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente		Valor (R\$)
A	Férias		141,63
B	Ausência por doença		23,60
C	Licença-paternidade		0,35
D	Ausências legais		4,72
E	Ausência por acidente de trabalho		0,55
F	Outros (especificar)		
	Subtotal		170,85
G	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição		62,87
	TOTAL		233,72
Quadro-resumo - Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas			
4	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas		Valor (R\$)
4.1	Encargos previdenciários e FGTS		625,44
4.2	13º salário + adicional de férias		258,33
4.3	Afastamento maternidade		1,72
4.4	Custo de rescisão		106,17
4.5	Custo de reposição do profissional ausente		233,72
4.6	Outros (especificar)		
	TOTAL		1.225,38
MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, LUCRO E TRIBUTOS			
5	Custos Indiretos, Lucro e Tributos	%	Valor (R\$)
		-	3.484,76
A	Custos Indiretos	10,00%	348,48
		%	3.833,24
B	Lucro	10,00%	383,32
		-	4.216,56
C	Tributos	-	-
	C.1 Tributos Federais (especificar)	-	-

	a) COFINS	3,00%	135,51
	b) PIS	0,65%	29,36
	c) IRPJ e CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar expressamente este tributo.	0,00%	-
	C.2 Tributos Estaduais (especificar)	-	-
	C.3 Tributos Municipais (especificar):	-	-
	a) ISS	3,00%	135,51
TOTAL			1.032,18
Percentual Total e Valor Total de Tributos			
			6,65% 300,38

Base de Cálculo para os Tributos

álculo dos Tributo = (-----) x Alíquota do Tributo

1 - (Total de Tributos em % dividido por 100)

Nota (1): Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado

Nota (2): O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento

ANEXO -----B		
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	1.699,55
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	509,83
C	Módulo 3 - Insumo Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)	50,00
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas	1.225,38
Subtotal (A + B + C + D)		3.484,76
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos	1.032,18
Valor total por empregado		4.516,94

ANEXO -----C			
Quadro-resumo - VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS			
Tipo de serviço (A)	Valor proposto por empregado (B)	Quantidade de empregados (C)	Valor total do serviço D = (B x C)
	4.516,94	1	4.516,94
		Carga horária mensal	200
		Custo por hora DIA	22,58
		Adicional noturno 20%	4,52
		Valor hora noturna: das 22 as 5hs	27,10
Total de hora mensais 5000		Custo mensal	112.923,42
Total de hora anuais 60000		Custo anual	1.355.081,02

Dados para empenho mensal		%	Total
Custo com folha - empenhar 339034 - modulos 1, 2, 4		76	3.434,76
Não é custo com folha - empenhar 339039 - modulos 3, 5		24	1.082,18
Parecer sobre substituição de mão de obra:			
Esse cargo não é da atividade fim, portanto, deve ser empenhado no 339039			

, XXXX
Representante Legal

DECLARAÇÕES QUE A EMPRESA LICITANTE DEVE FAZER:

A empresa é otante pelo seguinte regime de tributação e recolhe, atualmente, as seguintes alíquotas de tributos:

- () a) Lucro presumido, recolhendo: Cofins (%); Pis (%); IRPJ (%); CSLL (%). Após contratar com a prefeitura manterá estas alíquotas; (caso ocorrer alteração nas alíquotas, as mesmas serão as seguintes
- () b) Lucro real, recolhendo: Cofins (%); Pis (%); IRPJ (%); CSLL (%). Após contratar com a prefeitura manterá estas alíquotas; (caso ocorrer alteração nas alíquotas, as mesmas serão as seguintes
- () c) Simples nacional, recolhendo a alíquota atual de (%), estando enquadrado no anexo (); Com este contrato a empresa passará a recolher aliquota (%) e passará para o anexo (), não se desenquadrará do simples nacional. (OU) Após assinatura do contrato a empresa se descredenciará do simples e passará para a tributação do

Observação:

Cada empresa é responsável por incluir em sua planilha de custos, os enquadramentos tributários, trabalhistas e previdenciários, de acordo com a realidade tributária e funcional de seu quadro de funcionários. Desta forma, a planilha de custos disponibilizada pela prefeitura representa, apenas, um MODELO REFERENCIAL, e que impõe um limite máximo de valores para a proposta apresentada.

Destaca-se, que cada empresa possui a sua realidade tributária e funcional, o município não tem como prever todas as possibilidades de enquadramento funcionais, que são baseadas em acordos sindicais e na legislação trabalhista como um todo.

Além disso, para cada cargo ou ambiente de trabalho funcional, alteram-se as condições e enquadramentos, como por exemplo: de insalubridade e EPI (depende do laudo de condições ambientais de trabalho para cada cargo e para cada local de trabalho); Situação de enquadramento tributária e previdenciária (se a empresa é optante pelo simples nacional, lucro presumido ou lucro real);

Por fim, as condições e regras de trabalho também são disciplinadas pelos acordos coletivos de trabalho, os quais, a empresa deve observar.

Portanto, baseado nestes aspectos, cabe a empresa identificar quais os enquadramentos trabalhistas e tributários corretos para a situação licitada. Ao final do pleito licitatório, ou mesmo, no decorrer da execução contratual, se o município verificar, por meio de recursos à licitação ou denúncias recebidas durante a execução contratual, que no momento da elaboração da proposta e da planilha de custos final, a empresa apresentou um item de custos (na planilha de custos final) diferente do que é exigido na convenção coletiva sindical ou em qualquer legislação trabalhista, visando reduzir o valor de sua proposta financeira, o município poderá considerar tal fato, como uso de má fé por parte da empresa.

Assim, com esta prova de má fé por parte do licitante, o município poderá desabilitar a empresa durante o processo licitatório, ou mesmo, rescindir o contrato em vigor, pelo bem do serviço público.



MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ - RS

AV. ELMAR RICARDO WAGNER, 854 - CNPJ 94.436.474/0001-24

XANGRI-LÁ - RS - CEP:9588-000

FONE: (51) 3689 0600 - WWW.XANGRILA.RS.GOV.BR



CÓDIGO DE ACESSO

45150CAAFCBF4D7EA88BF477D12E749C

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas



Assinante: MARCO AURELIO DA SILVA PRESTES em 17/11/2025 15:30:05

CPF:***.***.900-97

Certificadora: PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ - CA

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://xangrila.flowdocs.com.br/public/assinaturas/45150CAAFCBF4D7EA88BF477D12E749C>

CBO 3341 - MONITOR de apoio pedagógico			
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS			
Licitação nº:			
Dia: - Hora:			
Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)			
A	Data da apresentação da proposta (dia/mês/ano)		
B	Município/UF		
C	Ano do Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	Janeiro de 2025 SINDASSEIO	
D	Número de meses de execução contratual	12	
Identificação do Serviço			
ANEXO ----- A			
Dados complementares para composição dos custos referente à mão de obra			
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)		
2	Salário normativo da categoria profissional		
3	Data base da categoria (dia/mês/ano)		
Nota: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço			
MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	Composição da Remuneração	%	Valor (R\$)
A	Salário-base (para 200 horas)		1.596,97
	Salário-base (para 220 horas)		1.756,67
			0,00
1	salário base	1.756,67	1.756,67
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
B	Adicional de periculosidade		
C	Adicional de insalubridadeAdicional de insalubridade	20,00%	0,00
D	Adicional noturno		
E	Hora noturna adicional		
F	Adicional de hora-extra		0,00
G	Intervalo intrajornada		
H	Outros (especificar)		
Total da Remuneração			1.596,97
MÓDULO 2 : BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS			

2	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte		104,18
	A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços: A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços:	R\$ 5,00	-
	A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado: A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado:	2,00	
B	Auxílio-alimentação (Vales, cesta básica, etc.)		411,80
	B.1) Valor do auxílio-alimentação :	R\$ 25,42	-
	Auxílio-alimentação (Vales, cesta básica, etc.)		0,00
	B.2) Valor Auxílio-lanche	R\$ -	
C	Assistência médica e familiar		
D	Auxílio-creche		
E	Seguro de vida, invalidez e funeral		0,00
F	Outros (Benefício Social Familiar)		
	Total de Benefícios Mensais e Diários		515,99

Nota: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS		
3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes EPI	50,00
B	Material	0,00
C	Outros (especificar)	0,00
	Total de Insumos Diversos	50,00

Nota: Valores mensais por empregado

MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS			
Submódulo 4.1 - Encargos Previdenciários e FGTS			
4.1	Encargos Previdenciários e FGTS	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	319,39
B	SESI ou SESC	1,50%	23,95
C	SENAI ou SENAC	1,00%	15,97
D	INCRA	0,20%	3,19
E	Salário educação	2,50%	39,92
F	FGTS	8,00%	127,76
G	Seguro acidente de trabalho (Riscos Ambientais-RAT)	3,00%	47,91
H	SEBRAE	0,60%	9,58
	TOTAL	36,80%	587,67

Nota (1) - Os percentuais dos encargos previdenciários e FGTS são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota (2) - Percentuais incidentes sobre a remunerações.

Submódulo 4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias		
4.2	13º Salário e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º Salário	133,08

B	Adicional de Férias		44,36
	Subtotal		177,44
C	Incidência do submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias		65,3
	TOTAL		242,74
Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade			
4.3	Afastamento Maternidade		Valor (R\$)
A	Afastamento maternidade		1,18
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre o afastamento maternidade		0,43
	TOTAL		1,61
Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão			
4.4	Provisão para Rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso-prévio indenizado	Aviso-prévio indenizado	6,65
B	Incidência do FGTS sobre o aviso-prévio indenizado		0,53
C.1	Multa do FGTS do aviso-prévio indenizado		2,56
C.2	Contribuição social de 10% sobre o FGTS do aviso-prévio indenizado (LC nº		0,64
D	Aviso-previo trabalhado		18,63
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre o aviso-prévio trabalhado		6,86
F.1	Multa do FGTS do aviso-prévio trabalhado		51,10
F.2	Contribuição social de 10% sobre o FGTS do aviso-prévio trabalhado (LC nº		12,78
	TOTAL		99,75
4.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			
4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente		Valor (R\$)
A	Férias		133,08
B	Ausência por doença		22,18
C	Licença-paternidade		0,33
D	Ausências legais		4,44
E	Ausência por acidente de trabalho		0,52
F	Outros (especificar)		
	Subtotal		160,55
G	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição		59,08
	TOTAL		219,63
Quadro-resumo - Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas			
4	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas		Valor (R\$)
4.1	Encargos previdenciários e FGTS		587,67
4.2	13º salário + adicional de férias		242,74
4.3	Afastamento maternidade		1,61
4.4	Custo de rescisão		99,75
4.5	Custo de reposição do profissional ausente		219,63
4.6	Outros (especificar)		
	TOTAL		1.151,40
MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, LUCRO E TRIBUTOS			
5	Custos Indiretos, Lucro e Tributos	%	Valor (R\$)
		-	3.314,36
A	Custos Indiretos	10,00%	331,44
		%	3.645,80
B	Lucro	10,00%	364,58
		-	4.010,38
C	Tributos	-	-
	C.1 Tributos Federais (especificar)	-	-

	a) COFINS	3,00%	128,88
	b) PIS	0,65%	27,92
	c) IRPJ e CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar expressamente este tributo.	0,00%	-
	C.2 Tributos Estaduais (especificar)	-	-
	C.3 Tributos Municipais (especificar):	-	-
	a) ISS	3,00%	128,88
TOTAL			981,70
Percentual Total e Valor Total de Tributos			
			6,65% 285,68

Base de Cálculo para os Tributos

álculo dos Tributo = (-----) x Alíquota do Tributo

1 - (Total de Tributos em % dividido por 100)

Nota (1): Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado

Nota (2): O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento

ANEXO -----B		
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	1.596,97
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	515,99
C	Módulo 3 - Insumo Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)	50,00
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas	1.151,40
Subtotal (A + B + C + D)		3.314,36
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos	981,70
Valor total por empregado		4.296,06

ANEXO -----C			
Quadro-resumo - VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS			
Tipo de serviço (A)	Valor proposto por empregado (B)	Quantidade de empregados (C)	Valor total do serviço D = (B x C)
	4.296,06	1	4.296,06
		Carga horária mensal	200
		Custo por hora DIA	21,48
		Adicional noturno 20%	4,30
		Valor hora noturna: das 22 as 5hs	25,78
Total de hora mensais 7000		Custo mensal	150.362,04
Total de hora anuais 84000		Custo anual	1.804.344,51

Dados para empenho mensal		%	Total
Custo com folha - empenhar 339034 - modulos 1, 2, 4		76	3.264,36
Não é custo com folha - empenhar 339039 - modulos 3, 5		24	1.031,70
Parecer sobre substituição de mão de obra:			
Esse cargo não é da atividade fim, portanto, deve ser empenhado no 339039			

, XXXX
_____ Representante Legal

DECLARAÇÕES QUE A EMPRESA LICITANTE DEVE FAZER:

A empresa é otante pelo seguinte regime de tributação e recolhe, atualmente, as seguintes alíquotas de tributos:

- () a) Lucro presumido, recolhendo: Cofins (%); Pis (%); IRPJ (%); CSLL (%). Após contratar com a prefeitura manterá estas alíquotas; (caso ocorrer alteração nas alíquotas, as mesmas serão as seguintes
- () b) Lucro real, recolhendo: Cofins (%); Pis (%); IRPJ (%); CSLL (%). Após contratar com a prefeitura manterá estas alíquotas; (caso ocorrer alteração nas alíquotas, as mesmas serão as seguintes
- () c) Simples nacional, recolhendo a alíquota atual de (%), estando enquadrado no anexo (); Com este contrato a empresa passará a recolher aliquota (%) e passará para o anexo (), não se desenquadrará do simples nacional. (OU) Após assinatura do contrato a empresa se descredenciará do simples e passará para a tributação do

Observação:

Cada empresa é responsável por incluir em sua planilha de custos, os enquadramentos tributários, trabalhistas e previdenciários, de acordo com a realidade tributária e funcional de seu quadro de funcionários. Desta forma, a planilha de custos disponibilizada pela prefeitura representa, apenas, um MODELO REFERENCIAL, e que impõe um limite máximo de valores para a proposta apresentada.

Destaca-se, que cada empresa possui a sua realidade tributária e funcional, o município não tem como prever todas as possibilidades de enquadramento funcionais, que são baseadas em acordos sindicais e na legislação trabalhista como um todo.

Além disso, para cada cargo ou ambiente de trabalho funcional, alteram-se as condições e enquadramentos, como por exemplo: de insalubridade e EPI (depende do laudo de condições ambientais de trabalho para cada cargo e para cada local de trabalho); Situação de enquadramento tributária e previdenciária (se a empresa é optante pelo simples nacional, lucro presumido ou lucro real);

Por fim, as condições e regras de trabalho também são disciplinadas pelos acordos coletivos de trabalho, os quais, a empresa deve observar.

Portanto, baseado nestes aspectos, cabe a empresa identificar quais os enquadramentos trabalhistas e tributários corretos para a situação licitada. Ao final do pleito licitatório, ou mesmo, no decorrer da execução contratual, se o município verificar, por meio de recursos à licitação ou denúncias recebidas durante a execução contratual, que no momento da elaboração da proposta e da planilha de custos final, a empresa apresentou um item de custos (na planilha de custos final) diferente do que é exigido na convenção coletiva sindical ou em qualquer legislação trabalhista, visando reduzir o valor de sua proposta financeira, o município poderá considerar tal fato, como uso de má fé por parte da empresa.

Assim, com esta prova de má fé por parte do licitante, o município poderá desabilitar a empresa durante o processo licitatório, ou mesmo, rescindir o contrato em vigor, pelo bem do serviço público.



MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ - RS

AV. ELMAR RICARDO WAGNER, 854 - CNPJ 94.436.474/0001-24

XANGRI-LÁ - RS - CEP:9588-000

FONE: (51) 3689 0600 - WWW.XANGRILA.RS.GOV.BR



CÓDIGO DE ACESSO

0EEC328FEFA64197A75E02B905DC882D

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas



Assinante: MARCO AURELIO DA SILVA PRESTES em 17/11/2025 15:29:59

CPF:***.***.900-97

Certificadora: PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ - CA

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://xangrila.flowdocs.com.br/public/assinaturas/0EEC328FEFA64197A75E02B905DC882D>

CBO - 5162 - CUIDADOR SOCIAL -
EDUCADOR SOCIAL -

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Licitação nº:			
Dia: - Hora:			
Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)			
A	Data da apresentação da proposta (dia/mês/ano)		
B	Município/UF		
C	Ano do Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	Janeiro de 2025 SINDASSEIO	
D	Número de meses de execução contratual	12	
Identificação do Serviço			
ANEXO ----- A			
Dados complementares para composição dos custos referente à mão de obra			
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)		
2	Salário normativo da categoria profissional		
3	Data base da categoria (dia/mês/ano)		
Nota: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço			
MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	Composição da Remuneração	%	Valor (R\$)
A	Salário-base (para 200 horas)		1.839,67
	Salário-base (para 220 horas)		2.023,64
	Cuidador social CBO 5162		0,00
1	Educador Social	2.023,64	2.023,64
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
B	Adicional de periculosidade		
C	Adicional de insalubridadeAdicional de insalubridade	20,00%	367,93
D	Adicional noturno		
E	Hora noturna adicional		
F	Adicional de hora-extra		0,00
G	Intervalo intrajornada		

H	Outros (especificar)		
Total da Remuneração			2.207,61
MÓDULO 2 : BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS			
2	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte		89,62
	A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços: A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços:	R\$ 5,00	-
	A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado: A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado:	2,00	
B	Auxílio-alimentação (Vales, cesta básica, etc.)		411,80
	B.1) Valor do auxílio-alimentação :	R\$ 25,42	-
	Auxílio-alimentação (Vales, cesta básica, etc.)		0,00
	B.2) Valor Auxílio-lanche	R\$ -	
C	Assistência médica e familiar		
D	Auxílio-creche		
E	Seguro de vida, invalidez e funeral		0,00
F	Outros (Benefício Social Familiar)		
	Total de Benefícios Mensais e Diários		501,42
Nota: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).			
MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS			
3	Insumos Diversos		Valor (R\$)
A	Uniformes EPI		50,00
B	Material		0,00
C	Outros (especificar)		0,00
	Total de Insumos Diversos		50,00
Nota: Valores mensais por empregado			
MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS			
Submódulo 4.1 - Encargos Previdenciários e FGTS			
4.1	Encargos Previdenciários e FGTS	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	441,52
B	SESI ou SESC	1,50%	33,11
C	SENAI ou SENAC	1,00%	22,08
D	INCRA	0,20%	4,42
E	Salário educação	2,50%	55,19
F	FGTS	8,00%	176,61
G	Seguro acidente de trabalho (Riscos Ambientais-RAT)	3,00%	66,23
H	SEBRAE	0,60%	13,25
	TOTAL	36,80%	812,41
Nota (1) - Os percentuais dos encargos previdenciários e FGTS são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.			
Nota (2) - Percentuais incidentes sobre a remunerações.			

Submódulo 4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias			
4.2	13º Salário e Adicional de Férias		Valor (R\$)
A	13º Salário		183,97
B	Adicional de Férias		61,32
Subtotal			245,29
C	Incidência do submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias		90,27
TOTAL			335,56
Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade			
4.3	Afastamento Maternidade		Valor (R\$)
A	Afastamento maternidade		1,64
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre o afastamento maternidade		0,60
TOTAL			2,24
Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão			
4.4	Provisão para Rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso-prévio indenizado Aviso-prévio indenizado		9,20
B	Incidência do FGTS sobre o aviso-prévio indenizado		0,74
C.1	Multa do FGTS do aviso-prévio indenizado		3,53
C.2	Contribuição social de 10% sobre o FGTS do aviso-prévio indenizado (LC nº		0,88
D	Aviso-previo trabalhado		25,76
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre o aviso-prévio trabalhado		9,48
F.1	Multa do FGTS do aviso-prévio trabalhado		70,64
F.2	Contribuição social de 10% sobre o FGTS do aviso-prévio trabalhado (LC nº		17,66
TOTAL			137,89
4.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			
4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente		Valor (R\$)
A	Férias		183,97
B	Ausência por doença		30,66
C	Licença-paternidade		0,46
D	Ausências legais		6,13
E	Ausência por acidente de trabalho		0,72
F	Outros (especificar)		
Subtotal			221,94
G	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição		81,67
TOTAL			303,61
Quadro-resumo - Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas			
4	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas		Valor (R\$)
4.1	Encargos previdenciários e FGTS		812,41
4.2	13º salário + adicional de férias		335,56
4.3	Afastamento maternidade		2,24
4.4	Custo de rescisão		137,89
4.5	Custo de reposição do profissional ausente		303,61
4.6	Outros (especificar)		
TOTAL			1.591,71
MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, LUCRO E TRIBUTOS			
5	Custos Indiretos, Lucro e Tributos	%	Valor (R\$)
		-	4.350,74
A	Custos Indiretos	10,00%	435,07
		%	4.785,81
B	Lucro	10,00%	478,58

		-	5.264,39
C	Tributos	-	-
	C.1 Tributos Federais (especificar)	-	-
	a) COFINS	3,00%	169,18
	b) PIS	0,65%	36,66
	c) IRPJ e CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar expressamente este tributo.	0,00%	-
	C.2 Tributos Estaduais (especificar)	-	-
	C.3 Tributos Municipais (especificar):	-	-
	a) ISS	3,00%	169,18
TOTAL			1.288,67
Percentual Total e Valor Total de Tributos		6,65%	375,02

Base de Cálculo para os Tributos			
Cálculo dos Tributos = (-----) x Alíquota do Tributo			
1 - (Total de Tributos em % dividido por 100)			

Nota (1): Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado

Nota (2): O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento

ANEXO -----B	
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor (R\$)
A Módulo 1 - Composição da Remuneração	2.207,61
B Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	501,42
C Módulo 3 - Insumo Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)	50,00
D Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas	1.591,71
Subtotal (A + B + C + D)	4.350,74
E Módulo 5 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos	1.288,67
Valor total por empregado	5.639,41

ANEXO -----C			
Quadro-resumo - VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS			
Tipo de serviço (A)	Valor proposto por empregado (B)	Quantidade de empregados (C)	Valor total do serviço D = (B x C)
	5.639,41	1	5.639,41
Carga horária mensal			200
Custo por hora DIA			28,20
Adicional noturno 20%			5,64
Valor hora noturna: das 22 as 5hs			33,84
Total de hora mensais	990	Custo mensal	27.915,08
Total de hora anuais	11880	Custo anual	334.981,01

Dados para empenho mensal		%	Total
Custo com folha - empenhar 339034 - modulos 1, 2, 4	76	4.300,74	

Representante Legal

Assim, com esta prova de má fé por parte do licitante, o município poderá desabilitar a empresa durante o processo licitatório, ou mesmo, rescindir o contrato em vigor, pelo bem do serviço público.



MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ - RS

AV. ELMAR RICARDO WAGNER, 854 - CNPJ 94.436.474/0001-24

XANGRI-LÁ - RS - CEP:9588-000

FONE: (51) 3689 0600 - WWW.XANGRILA.RS.GOV.BR



CÓDIGO DE ACESSO

D5A0FD05CAFC44DDB468F20E49D99CD0

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas



Assinante: MARCO AURELIO DA SILVA PRESTES em 17/11/2025 15:30:32

CPF:***.***.900-97

Certificadora: PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ - CA

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://xangrila.flowdocs.com.br/public/assinaturas/D5A0FD05CAFC44DDB468F20E49D99CD0>

Engenheiros: Ambiental - Elétrico e do Trabalho			
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS			
Licitação nº:			
Dia: - Hora:			
Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)			
A	Data da apresentação da proposta (dia/mês/ano)		
B	Município/UF		
C	Ano do Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	Janeiro de 2025 SINDASSEIO	
D	Número de meses de execução contratual	12	
Identificação do Serviço			
ANEXO ----- A			
Dados complementares para composição dos custos referente à mão de obra			
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)		
2	Salário normativo da categoria profissional		
3	Data base da categoria (dia/mês/ano)		
Nota: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço			
MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	Composição da Remuneração	%	Valor (R\$)
A	Salário-base (para 200 horas)		6.000,00
	Salário-base (para 200 horas)		6.000,00
			0,00
1	salário base	6.000,00	6.000,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
B	Adicional de periculosidade		
C	Adicional de insalubridadeAdicional de insalubridade	20,00%	0,00
D	Adicional noturno		
E	Hora noturna adicional		
F	Adicional de hora-extra		0,00
G	Intervalo intrajornada		
H	Outros (especificar)		
Total da Remuneração			6.000,00
MÓDULO 2 : BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS			

2	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte		0,00
	A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços: A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços:	R\$ 5,00	-
	A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado: A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado:	2,00	
B	Auxílio-alimentação (Vales, cesta básica, etc.)		411,80
	B.1) Valor do auxílio-alimentação :	R\$ 25,42	-
	Auxílio-alimentação (Vales, cesta básica, etc.)		0,00
	B.2) Valor Auxílio-lanche	R\$ -	
C	Assistência médica e familiar		
D	Auxílio-creche		
E	Seguro de vida, invalidez e funeral		0,00
F	Outros (Benefício Social Familiar)		
	Total de Benefícios Mensais e Diários		411,80
Nota: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).			
MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS			
3	Insumos Diversos		Valor (R\$)
A	Uniformes EPI		0,00
B	Material		0,00
C	Outros (especificar)		0,00
	Total de Insumos Diversos		0,00
Nota: Valores mensais por empregado			
MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS			
Submódulo 4.1 - Encargos Previdenciários e FGTS			
4.1	Encargos Previdenciários e FGTS	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	1.200,00
B	SESI ou SESC	1,50%	90,00
C	SENAI ou SENAC	1,00%	60,00
D	INCRA	0,20%	12,00
E	Salário educação	2,50%	150,00
F	FGTS	8,00%	480,00
G	Seguro acidente de trabalho (Riscos Ambientais-RAT)	3,00%	180,00
H	SEBRAE	0,60%	36,00
	TOTAL	36,80%	2.208,00
Nota (1) - Os percentuais dos encargos previdenciários e FGTS são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.			
Nota (2) - Percentuais incidentes sobre a remunerações.			
Submódulo 4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias			
4.2	13º Salário e Adicional de Férias		Valor (R\$)
A	13º Salário		500,00

B	Adicional de Férias		166,67
	Subtotal		666,67
C	Incidência do submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias		245,33
	TOTAL		912,00
Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade			
4.3	Afastamento Maternidade		Valor (R\$)
A	Afastamento maternidade		4,44
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre o afastamento maternidade		1,63
	TOTAL		6,07
Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão			
4.4	Provisão para Rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso-prévio indenizado	Aviso-prévio indenizado	25,00
B	Incidência do FGTS sobre o aviso-prévio indenizado		2,00
C.1	Multa do FGTS do aviso-prévio indenizado		9,60
C.2	Contribuição social de 10% sobre o FGTS do aviso-prévio indenizado (LC nº		2,40
D	Aviso-previo trabalhado		70,00
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre o aviso-prévio trabalhado		25,76
F.1	Multa do FGTS do aviso-prévio trabalhado		192,00
F.2	Contribuição social de 10% sobre o FGTS do aviso-prévio trabalhado (LC nº		48,00
	TOTAL		374,76
4.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			
4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente		Valor (R\$)
A	Férias		500,00
B	Ausência por doença		83,33
C	Licença-paternidade		1,25
D	Ausências legais		16,67
E	Ausência por acidente de trabalho		1,95
F	Outros (especificar)		
	Subtotal		603,20
G	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição		221,98
	TOTAL		825,18
Quadro-resumo - Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas			
4	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas		Valor (R\$)
4.1	Encargos previdenciários e FGTS		2.208,00
4.2	13º salário + adicional de férias		912,00
4.3	Afastamento maternidade		6,07
4.4	Custo de rescisão		374,76
4.5	Custo de reposição do profissional ausente		825,18
4.6	Outros (especificar)		
	TOTAL		4.326,01
MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, LUCRO E TRIBUTOS			
5	Custos Indiretos, Lucro e Tributos	%	Valor (R\$)
		-	10.737,81
A	Custos Indiretos	10,00%	1.073,78
		%	11.811,59
B	Lucro	10,00%	1.181,16
		-	12.992,75
C	Tributos	-	-
	C.1 Tributos Federais (especificar)	-	-

	a) COFINS	3,00%	417,55
	b) PIS	0,65%	90,47
	c) IRPJ e CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar expressamente este tributo.	0,00%	-
	C.2 Tributos Estaduais (especificar)	-	-
	C.3 Tributos Municipais (especificar):	-	-
	a) ISS	3,00%	417,55
TOTAL			3.180,51
Percentual Total e Valor Total de Tributos			6,65% 925,57

Base de Cálculo para os Tributos

álculo dos Tributo = (-----) x Alíquota do Tributo

1 - (Total de Tributos em % dividido por 100)

Nota (1): Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado

Nota (2): O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento

ANEXO -----B		
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	6.000,00
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	411,80
C	Módulo 3 - Insumo Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)	0,00
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas	4.326,01
Subtotal (A + B + C + D)		10.737,81
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos	3.180,51
Valor total por empregado		13.918,32

ANEXO -----C			
Quadro-resumo - VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS			
Tipo de serviço (A)	Valor proposto por empregado (B)	Quantidade de empregados (C)	Valor total do serviço D = (B x C)
	13.918,32	1	13.918,32
		Carga horária mensal 200	
		Custo por hora DIA 69,59	
		Adicional noturno 20%	
		Valor hora noturna: das 22 as 5hs	
Total de hora mensais 900		Custo mensal 62.632,46	
Total de hora anuais 3600		Custo anual 250.529,83	

Dados para empenho mensal		%	Total
Custo com folha - empenhar 339034 - modulos 1, 2, 4		77	10.737,81
Não é custo com folha - empenhar 339039 - modulos 3, 5		23	3.180,51
Parecer sobre substituição de mão de obra:			
Esse cargo não é da atividade fim, portanto, deve ser empenhado no 339039			

, XXXX
Representante Legal

DECLARAÇÕES QUE A EMPRESA LICITANTE DEVE FAZER:

A empresa é otante pelo seguinte regime de tributação e recolhe, atualmente, as seguintes alíquotas de tributos:

- () a) Lucro presumido, recolhendo: Cofins (%); Pis (%); IRPJ (%); CSLL (%). Após contratar com a prefeitura manterá estas alíquotas; (caso ocorrer alteração nas alíquotas, as mesmas serão as seguintes
- () b) Lucro real, recolhendo: Cofins (%); Pis (%); IRPJ (%); CSLL (%). Após contratar com a prefeitura manterá estas alíquotas; (caso ocorrer alteração nas alíquotas, as mesmas serão as seguintes
- () c) Simples nacional, recolhendo a alíquota atual de (%), estando enquadrado no anexo (); Com este contrato a empresa passará a recolher alíquota (%) e passará para o anexo (), não se desenquadrará do simples nacional. (OU) Após assinatura do contrato a empresa se descredenciará do simples e passará para a tributação do

Observação:

Cada empresa é responsável por incluir em sua planilha de custos, os enquadramentos tributários, trabalhistas e previdenciários, de acordo com a realidade tributária e funcional de seu quadro de funcionários. Desta forma, a planilha de custos disponibilizada pela prefeitura representa, apenas, um MODELO REFERENCIAL, e que impõe um limite máximo de valores para a proposta apresentada.

Destaca-se, que cada empresa possui a sua realidade tributária e funcional, o município não tem como prever todas as possibilidades de enquadramento funcionais, que são baseadas em acordos sindicais e na legislação trabalhista como um todo.

Além disso, para cada cargo ou ambiente de trabalho funcional, alteram-se as condições e enquadramentos, como por exemplo: de insalubridade e EPI (depende do laudo de condições ambientais de trabalho para cada cargo e para cada local de trabalho); Situação de enquadramento tributária e previdenciária (se a empresa é optante pelo simples nacional, lucro presumido ou lucro real);

Por fim, as condições e regras de trabalho também são disciplinadas pelos acordos coletivos de trabalho, os quais, a empresa deve observar.

Portanto, baseado nestes aspectos, cabe a empresa identificar quais os enquadramentos trabalhistas e tributários corretos para a situação licitada. Ao final do pleito licitatório, ou mesmo, no decorrer da execução contratual, se o município verificar, por meio de recursos à licitação ou denúncias recebidas durante a execução contratual, que no momento da elaboração da proposta e da planilha de custos final, a empresa apresentou um item de custos (na planilha de custos final) diferente do que é exigido na convenção coletiva sindical ou em qualquer legislação trabalhista, visando reduzir o valor de sua proposta financeira, o município poderá considerar tal fato, como uso de má fé por parte da empresa.

Assim, com esta prova de má fé por parte do licitante, o município poderá desabilitar a empresa durante o processo licitatório, ou mesmo, rescindir o contrato em vigor, pelo bem do serviço público.



MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ - RS

AV. ELMAR RICARDO WAGNER, 854 - CNPJ 94.436.474/0001-24

XANGRI-LÁ - RS - CEP:9588-000

FONE: (51) 3689 0600 - WWW.XANGRILA.RS.GOV.BR



CÓDIGO DE ACESSO

AD8B054D33514197882C79C06981D904

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas



Assinante: MARCO AURELIO DA SILVA PRESTES em 17/11/2025 15:30:26

CPF:***.***.900-97

Certificadora: PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ - CA

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://xangrila.flowdocs.com.br/public/assinaturas/AD8B054D33514197882C79C06981D904>

NUTRICIONISTA

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Licitação nº:

Dia: - Hora:

Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)

A	Data da apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF	
C	Ano do Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	Janeiro de 2025
D	Número de meses de execução contratual	12

Identificação do Serviço

ANEXO ----- A

Dados complementares para composição dos custos referente à mão de obra

1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	
2	Salário normativo da categoria profissional	
3	Data base da categoria (dia/mês/ano)	

Nota: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço

MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição da Remuneração	%	Valor (R\$)
A	Salário-base (para 200 horas)		5.000,00
	Salário-base (para 200 horas)		5.000,00
			0,00
1	salário base	5.000,00	5.000,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
B	Adicional de periculosidade		
C	Adicional de insalubridadeAdicional de insalubridade	20,00%	0,00
D	Adicional noturno		
E	Hora noturna adicional		
F	Adicional de hora-extra		0,00
G	Intervalo intrajornada		
H	Outros (especificar)		
Total da Remuneração			5.000,00

MÓDULO 2 : BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS

2	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte		0,00
	A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços: A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços:	R\$ 5,00	-
	A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado: A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado:	2,00	
B	Auxílio-alimentação (Vales, cesta básica, etc.)		411,80
	B.1) Valor do auxílio-alimentação :	R\$ 25,42	-
	Auxílio-alimentação (Vales, cesta básica, etc.)		0,00
	B.2) Valor Auxílio-lanche	R\$ -	
C	Assistência médica e familiar		
D	Auxílio-creche		
E	Seguro de vida, invalidez e funeral		0,00
F	Outros (Benefício Social Familiar)		
	Total de Benefícios Mensais e Diários		411,80

Nota: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS

3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes EPI	0,00
B	Material	0,00
C	Outros (especificar)	0,00
	Total de Insumos Diversos	0,00

Nota: Valores mensais por empregado

MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

Submódulo 4.1 - Encargos Previdenciários e FGTS

4.1	Encargos Previdenciários e FGTS	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	1.000,00
B	SESI ou SESC	1,50%	75,00
C	SENAI ou SENAC	1,00%	50,00
D	INCRA	0,20%	10,00
E	Salário educação	2,50%	125,00
F	FGTS	8,00%	400,00
G	Seguro acidente de trabalho (Riscos Ambientais-RAT)	3,00%	150,00
H	SEBRAE	0,60%	30,00
	TOTAL	36,80%	1.840,00

Nota (1) - Os percentuais dos encargos previdenciários e FGTS são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota (2) - Percentuais incidentes sobre a remunerações.

Submódulo 4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias

4.2	13º Salário e Adicional de Férias		Valor (R\$)
A	13º Salário		416,67
B	Adicional de Férias		138,89
	Subtotal		555,56
C	Incidência do submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias		204,45
	TOTAL		760,01
Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade			
4.3	Afastamento Maternidade		Valor (R\$)
A	Afastamento maternidade		3,70
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre o afastamento maternidade		1,36
	TOTAL		5,06
Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão			
4.4	Provisão para Rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso-prévio indenizado	Aviso-prévio indenizado	20,83
B	Incidência do FGTS sobre o aviso-prévio indenizado		1,67
C.1	Multa do FGTS do aviso-prévio indenizado		8,00
C.2	Contribuição social de 10% sobre o FGTS do aviso-prévio indenizado (LC n° 110/01 - Art. 1º)	Cálculo do valor =	2,00
D	Aviso-prévio trabalhado		58,33
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre o aviso-prévio trabalhado		21,47
F.1	Multa do FGTS do aviso-prévio trabalhado		160,00
F.2	Contribuição social de 10% sobre o FGTS do aviso-prévio trabalhado (LC n° 110/01 - Art. 1º)	Cálculo do valor =	40,00
	TOTAL		312,30
4.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			
4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente		Valor (R\$)
A	Férias		416,67
B	Ausência por doença		69,44
C	Licença-paternidade		1,04
D	Ausências legais		13,89
E	Ausência por acidente de trabalho		1,63
F	Outros (especificar)		
	Subtotal		502,67
G	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição		184,98
	TOTAL		687,65
Quadro-resumo - Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas			
4	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas		Valor (R\$)
4.1	Encargos previdenciários e FGTS		1.840,00
4.2	13º salário + adicional de férias		760,01
4.3	Afastamento maternidade		5,06
4.4	Custo de rescisão		312,30
4.5	Custo de reposição do profissional ausente		687,65
4.6	Outros (especificar)		
	TOTAL		3.605,02
MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, LUCRO E TRIBUTOS			
5	Custos Indiretos, Lucro e Tributos	%	Valor (R\$)
		-	9.016,82
A	Custos Indiretos	10,00%	901,68
		%	9.918,50
B	Lucro	10,00%	991,85

		-	10.910,35
C	Tributos	-	-
	C.1 Tributos Federais (especificar)	-	-
	a) COFINS	3,00%	350,63
	b) PIS	0,65%	75,97
	c) IRPJ e CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar expressamente este tributo.	0,00%	-
	C.2 Tributos Estaduais (especificar)	-	-
	C.3 Tributos Municipais (especificar):	-	-
	a) ISS	3,00%	350,63
TOTAL			2.670,76

Percentual Total e Valor Total de Tributos	6,65%	777,23
--	-------	--------

Base de Cálculo para os Tributos

Cálculo dos Tributos = (-----) x Alíquota do Tributo
 1 - (Total de Tributos em % dividido por 100)

Nota (1): Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado

Nota (2): O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento

ANEXO -----B

Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	5.000,00
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	411,80
C	Módulo 3 - Insumo Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)	0,00
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas	3.605,02
Subtotal (A + B + C + D)		9.016,82
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos	2.670,76
Valor total por empregado		11.687,58

ANEXO -----C

Quadro-resumo - VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS

Tipo de serviço (A)	Valor proposto por empregado (B)	Quantidade de empregados (C)	Valor total do serviço D = (B x C)
	11.687,58	1	11.687,58

Carga horária mensal 200

Custo por hora DIA 58,44

Adicional noturno 20%

Valor hora noturna: das 22 as 5hs

Total de hora mensais	200	Custo mensal	11.687,58
Total de hora anuais	2400	Custo anual	140.251,01

Dados para empenho mensal		%	Total
---------------------------	--	---	-------

Custo com folha - empenhar 339034 - modulos 1, 2, 4	77	9.016,82	
Não é custo com folha - empenhar 339039 - modulos 3, 5	23	2.670,76	
Parecer sobre substituição de mão de obra:			
Esse cargo não é da atividade fim, portanto, deve ser empenhado no 339039			
, XXXX  _____ Representante Legal			

DECLARAÇÕES QUE A EMPRESA LICITANTE DEVE FAZER:

A empresa é optante pelo seguinte regime de tributação e recolhe, atualmente, as seguintes alíquotas de tributação:

() a) Lucro presumido, recolhendo: Cofins (%); Pis (%); IRPJ (%); CSLL (%). Após contratar com a prefeitura manterá estas alíquotas; (caso ocorrer alteração nas alíquotas, as mesmas serão as seguintes

() b) Lucro real, recolhendo: Cofins (%); Pis (%); IRPJ (%); CSLL (%). Após contratar com a prefeitura manterá estas alíquotas; (caso ocorrer alteração nas alíquotas, as mesmas serão as seguintes

() c) Simples nacional, recolhendo a alíquota atual de (%), estando enquadrado no anexo (); Com este contrato a empresa passará a recolher alíquota (%) e passará para o anexo (), não se desenquadrará do simples nacional. (OU) Após assinatura do contrato a empresa se descredenciará do simples e passará para a tributação do

Observação:

Cada empresa é responsável por incluir em sua planilha de custos, os enquadramentos tributários, trabalhistas e previdenciários, de acordo com a realidade tributária e funcional de seu quadro de funcionários. Desta forma, a planilha de custos disponibilizada pela prefeitura representa, apenas, um MODELO REFERENCIAL, e que impõe um limite máximo de valores para a proposta apresentada. Destaca-se, que cada empresa possui a sua realidade tributária e funcional, o município não tem como prever todas as possibilidades de enquadramento funcionais, que são baseadas em acordos sindicais e na legislação trabalhista como um todo.

Além disso, para cada cargo ou ambiente de trabalho funcional, alteram-se as condições e enquadramentos, como por exemplo: de insalubridade e EPI (depende do laudo de condições ambientais de trabalho para cada cargo e para cada local de trabalho); Situação de enquadramento tributária e previdenciária (se a empresa é optante pelo simples nacional, lucro presumido ou lucro real);

Por fim, as condições e regras de trabalho também são disciplinadas pelos acordos coletivos de trabalho, os quais, a empresa deve observar.

Portanto, baseado nestes aspectos, cabe a empresa identificar quais os enquadramentos trabalhistas e tributários corretos para a situação licitada. Ao final do pleito licitatório, ou mesmo, no decorrer da execução contratual, se o município verificar, por meio de recursos à licitação ou denúncias recebidas durante a execução contratual, que no momento da elaboração da proposta e da planilha de custos final, a empresa apresentou um item de custos (na planilha de custos final) diferente do que é exigido na convenção coletiva sindical ou em qualquer legislação trabalhista, visando reduzir o valor de sua proposta financeira, o município poderá considerar tal fato como uso de má fé por parte da empresa.

Assim, com esta prova de má fé por parte do licitante, o município poderá desabilitar a empresa durante o processo licitatório, ou mesmo, rescindir o contrato em vigor, pelo bem do serviço público.

CBO 5174 - Vigia			
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS			
Licitação nº:			
Dia: - Hora:			
Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)			
A	Data da apresentação da proposta (dia/mês/ano)		
B	Município/UF		
C	Ano do Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	Janeiro de 2025 SINDASSEIO	
D	Número de meses de execução contratual	12	
Identificação do Serviço			
ANEXO ----- A			
Dados complementares para composição dos custos referente à mão de obra			
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)		
2	Salário normativo da categoria profissional		
3	Data base da categoria (dia/mês/ano)		
Nota: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço			
MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	Composição da Remuneração	%	Valor (R\$)
A	Salário-base (para 200 horas)		1.810,05
	Salário-base (para 220 horas)		1.991,06
			0,00
1	salário base	1.991,06	1.991,06
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
B	Adicional de periculosidade		
C	Adicional de insalubridadeAdicional de insalubridade	20,00%	0,00
D	Adicional noturno		
E	Hora noturna adicional		
F	Adicional de hora-extra		0,00
G	Intervalo intrajornada		
H	Outros (especificar)		
Total da Remuneração			1.810,05
MÓDULO 2 : BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS			

2	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte		91,40
	A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços: A.1) Valor da passagem do transporte coletivo no município de prestação dos serviços:	R\$ 5,00	-
	A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado: A.2) Quantidade de passagens por dia por empregado:	2,00	
B	Auxílio-alimentação (Vales, cesta básica, etc.)		411,80
	B.1) Valor do auxílio-alimentação :	R\$ 25,42	-
	Auxílio-alimentação (Vales, cesta básica, etc.)		0,00
	B.2) Valor Auxílio-lanche	R\$ -	
C	Assistência médica e familiar		
D	Auxílio-creche		
E	Seguro de vida, invalidez e funeral		0,00
F	Outros (Benefício Social Familiar)		
	Total de Benefícios Mensais e Diários		503,20

Nota: o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS		
3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes EPI	50,00
B	Material	0,00
C	Outros (especificar)	0,00
	Total de Insumos Diversos	50,00

Nota: Valores mensais por empregado

MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS			
Submódulo 4.1 - Encargos Previdenciários e FGTS			
4.1	Encargos Previdenciários e FGTS	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	362,01
B	SESI ou SESC	1,50%	27,15
C	SENAI ou SENAC	1,00%	18,10
D	INCRA	0,20%	3,62
E	Salário educação	2,50%	45,25
F	FGTS	8,00%	144,80
G	Seguro acidente de trabalho (Riscos Ambientais-RAT)	3,00%	54,30
H	SEBRAE	0,60%	10,86
	TOTAL	36,80%	666,09

Nota (1) - Os percentuais dos encargos previdenciários e FGTS são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota (2) - Percentuais incidentes sobre a remunerações.

Submódulo 4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias		
4.2	13º Salário e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º Salário	150,84

B	Adicional de Férias		50,28
	Subtotal		201,12
C	Incidência do submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias		74,01
	TOTAL		275,13
Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade			
4.3	Afastamento Maternidade		Valor (R\$)
A	Afastamento maternidade		1,34
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre o afastamento maternidade		0,49
	TOTAL		1,83
Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão			
4.4	Provisão para Rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso-prévio indenizado	Aviso-prévio indenizado	7,54
B	Incidência do FGTS sobre o aviso-prévio indenizado		0,60
C.1	Multa do FGTS do aviso-prévio indenizado		2,90
C.2	Contribuição social de 10% sobre o FGTS do aviso-prévio indenizado (LC nº		0,72
D	Aviso-previo trabalhado		21,12
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre o aviso-prévio trabalhado		7,77
F.1	Multa do FGTS do aviso-prévio trabalhado		57,92
F.2	Contribuição social de 10% sobre o FGTS do aviso-prévio trabalhado (LC nº		14,48
	TOTAL		113,05
4.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			
4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente		Valor (R\$)
A	Férias		150,84
B	Ausência por doença		25,14
C	Licença-paternidade		0,38
D	Ausências legais		5,03
E	Ausência por acidente de trabalho		0,59
F	Outros (especificar)		
	Subtotal		181,98
G	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Custo de Reposição		66,97
	TOTAL		248,95
Quadro-resumo - Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas			
4	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas		Valor (R\$)
4.1	Encargos previdenciários e FGTS		666,09
4.2	13º salário + adicional de férias		275,13
4.3	Afastamento maternidade		1,83
4.4	Custo de rescisão		113,05
4.5	Custo de reposição do profissional ausente		248,95
4.6	Outros (especificar)		
	TOTAL		1.305,05
MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, LUCRO E TRIBUTOS			
5	Custos Indiretos, Lucro e Tributos	%	Valor (R\$)
		-	3.668,31
A	Custos Indiretos	10,00%	366,83
		%	4.035,14
B	Lucro	10,00%	403,51
		-	4.438,65
C	Tributos	-	-
	C.1 Tributos Federais (especificar)	-	-

	a) COFINS	3,00%	142,65
	b) PIS	0,65%	30,91
	c) IRPJ e CSLL - Em face dos Acórdãos TCU nºs 950/2007-P e 205/2018-P, o licitante não pode cotar expressamente este tributo.	0,00%	-
	C.2 Tributos Estaduais (especificar)	-	-
	C.3 Tributos Municipais (especificar):	-	-
	a) ISS	3,00%	142,65
TOTAL			1.086,55
Percentual Total e Valor Total de Tributos			
			6,65% 316,21

Base de Cálculo para os Tributos

álculo dos Tributo = (-----) x Alíquota do Tributo

1 - (Total de Tributos em % dividido por 100)

Nota (1): Custos Indiretos, Lucro e Tributos por empregado

Nota (2): O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento

ANEXO -----B		
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	1.810,05
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	503,20
C	Módulo 3 - Insumo Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)	50,00
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas	1.305,05
Subtotal (A + B + C + D)		3.668,31
E	Módulo 5 - Custos Indiretos, Lucro e Tributos	1.086,55
Valor total por empregado		4.754,86

ANEXO -----C			
Quadro-resumo - VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS			
Tipo de serviço (A)	Valor proposto por empregado (B)	Quantidade de empregados (C)	Valor total do serviço D = (B x C)
	4.754,86	1	4.754,86
		Carga horária mensal	200
		Custo por hora DIA	23,77
		Adicional noturno 20%	4,75
		Valor hora noturna: das 22 as 5hs	28,53
Total de hora mensais 2000		Custo mensal	47.548,55
Total de hora anuais 24000		Custo anual	570.582,63

Dados para empenho mensal		%	Total
Custo com folha - empenhar 339034 - modulos 1, 2, 4		76	3.618,31
Não é custo com folha - empenhar 339039 - modulos 3, 5		24	1.136,55

Parecer sobre substituição de mão de obra:

Esse cargo não é da atividade fim, portanto, deve ser empenhado no 339039

, XXXX
 Representante Legal

DECLARAÇÕES QUE A EMPRESA LICITANTE DEVE FAZER:

A empresa é otante pelo seguinte regime de tributação e recolhe, atualmente, as seguintes alíquotas de tributos:

- () a) Lucro presumido, recolhendo: Cofins (%); Pis (%); IRPJ (%); CSLL (%). Após contratar com a prefeitura manterá estas alíquotas; (caso ocorrer alteração nas alíquotas, as mesmas serão as seguintes
- () b) Lucro real, recolhendo: Cofins (%); Pis (%); IRPJ (%); CSLL (%). Após contratar com a prefeitura manterá estas alíquotas; (caso ocorrer alteração nas alíquotas, as mesmas serão as seguintes
- () c) Simples nacional, recolhendo a alíquota atual de (%), estando enquadrado no anexo (); Com este contrato a empresa passará a recolher aliquota (%) e passará para o anexo (), não se desenquadrará do simples nacional. (OU) Após assinatura do contrato a empresa se descredenciará do simples e passará para a tributação do

Observação:

Cada empresa é responsável por incluir em sua planilha de custos, os enquadramentos tributários, trabalhistas e previdenciários, de acordo com a realidade tributária e funcional de seu quadro de funcionários. Desta forma, a planilha de custos disponibilizada pela prefeitura representa, apenas, um MODELO REFERENCIAL, e que impõe um limite máximo de valores para a proposta apresentada.

Destaca-se, que cada empresa possui a sua realidade tributária e funcional, o município não tem como prever todas as possibilidades de enquadramento funcionais, que são baseadas em acordos sindicais e na legislação trabalhista como um todo.

Além disso, para cada cargo ou ambiente de trabalho funcional, alteram-se as condições e enquadramentos, como por exemplo: de insalubridade e EPI (depende do laudo de condições ambientais de trabalho para cada cargo e para cada local de trabalho); Situação de enquadramento tributária e previdenciária (se a empresa é optante pelo simples nacional, lucro presumido ou lucro real);

Por fim, as condições e regras de trabalho também são disciplinadas pelos acordos coletivos de trabalho, os quais, a empresa deve observar.

Portanto, baseado nestes aspectos, cabe a empresa identificar quais os enquadramentos trabalhistas e tributários corretos para a situação licitada. Ao final do pleito licitatório, ou mesmo, no decorrer da execução contratual, se o município verificar, por meio de recursos à licitação ou denúncias recebidas durante a execução contratual, que no momento da elaboração da proposta e da planilha de custos final, a empresa apresentou um item de custos (na planilha de custos final) diferente do que é exigido na convenção coletiva sindical ou em qualquer legislação trabalhista, visando reduzir o valor de sua proposta financeira, o município poderá considerar tal fato, como uso de má fé por parte da empresa.

Assim, com esta prova de má fé por parte do licitante, o município poderá desabilitar a empresa durante o processo licitatório, ou mesmo, rescindir o contrato em vigor, pelo bem do serviço público.



MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ - RS

AV. ELMAR RICARDO WAGNER, 854 - CNPJ 94.436.474/0001-24

XANGRI-LÁ - RS - CEP:9588-000

FONE: (51) 3689 0600 - WWW.XANGRILA.RS.GOV.BR



CÓDIGO DE ACESSO

D53672CD8F764B769867B55CA1340AF0

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas



Assinante: MARCO AURELIO DA SILVA PRESTES em 17/11/2025 15:29:51

CPF:***.***-900-97

Certificadora: PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ - CA

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://xangrila.flowdocs.com.br/public/assinaturas/D53672CD8F764B769867B55CA1340AF0>