

Município de Xangri-Lá

www.xangrila.rs.gov.br

EDITAL Nº 158/2024

PREGÃO ELETRÔNICO 144/2024 – REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO DE DESPESA: 127952/2024 (SEC. EDUCAÇÃO), 128928/2024 (SEC. ADMINISTRAÇÃO),
129707/2024 (SEC. ASSISTÊNCIA SOCIAL), 128823/2024 (SEC. PLANEJAMENTO).

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 137409/2024

PROCESSO LICITATÓRIO: 144/2024

COTAÇÃO: 3067/2024

ABERTURA: 06/11/2024

HORÁRIO: 13 horas 30 minutos

OBJETO

AQUISIÇÃO FUTURA DE MOBILIÁRIOS PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 06/11/2024 às 13hs30min (horário de Brasília)

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 3.445.990,19

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA:

ABERTO E FECHADO

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM

Em razão do art. 48, inciso I e III da Lei Complementar 123/06 fica garantida para a presente licitação:

- Cota de participação exclusiva de 5% para microempresas e empresas de pequeno porte
- Participação exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte.

Torna-se público que o Município de Xangri-lá/RS, inscrito no CNPJ sob o nº 94.436.474/0001-24 por meio do Setor de Licitações, sediado à Av. Elmar Ricardo Wagner (antiga Rua Rio Jacuí), 853, CEP 95588-000, Xangri-Lá/RS, realizará licitação, para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, pela Lei Complementar nº 123/2006, do Decreto nº 162, de 26 de junho de 2023 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a **AQUISIÇÃO FUTURA DE MOBILIÁRIOS PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme ANEXO II (RELAÇÃO DE ITENS COM VALOR REFERÊNCIA), facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

Município de Xangri-Lá

www.xangrila.rs.gov.br

1.3. A quantidade mínima a ser adquirida para este **Registro de Preços é de 10%** (dez por cento) da quantidade licitada.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar desta Licitação todos os interessados, inclusive empresas reunidas em consórcio, que sejam especializados e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos, preenchendo os pré-requisitos acima, e que, apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto ao Portal de Compras Públicas. (<https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>).

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. Em razão do art. 48, Inciso I e III da Lei Complementar 123/06, fica garantida para a presente licitação:

3.5.1. Cota de participação exclusiva de 5% para microempresas e empresas de pequeno porte.

3.5.2. Participação exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte.

3.5.3. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.5.4. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

3.6. Não poderão disputar esta licitação:

3.6.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.6.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.6.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.6.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.6.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

Município de Xangri-Lá

www.xangrila.rs.gov.br

3.6.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.6.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.6.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

3.6.9. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.7. O impedimento de que trata o item 3.6.4. será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.6.2. e 3.6.3. poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.10. O disposto nos itens 3.6.2. e 3.6.3. não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

3.12. A vedação de que trata o item 3.6.8. estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. *Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.*

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

4.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.4.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

Município de Xangri-Lá

www.xangrila.rs.gov.br

- 4.4.2.** Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);
- 4.4.3.** Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);
- 4.4.4.** Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 4.5.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 4.6.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 4.6.1.** No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
- 4.6.2.** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 4.7.** A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4. ou 4.6. sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.
- 4.8.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 4.9.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 4.10.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 4.11.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 4.11.1.** A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;
- 4.11.2.** Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 4.12.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 4.12.1.** Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 4.12.2.** Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 4.13.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.11. possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

Município de Xangri-Lá

www.xangrila.rs.gov.br

4.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, e deverá estar de acordo com o tipo de licitação estipulado no Preâmbulo deste Edital.

5.2. NA PROPOSTA, em arquivo PDF/a, DEVERÁ SER LEVADO EM CONTA OS SEGUINTE REQUISITOS:

5.2.1. O preço de cada um dos itens licitados deverá atender o tipo de licitação descrito no preâmbulo do edital, em moeda corrente nacional, em algarismo com **duas casas decimais**.

5.2.2. Valor unitário e total do item;

5.2.3. Marca e modelo (quando for o caso) e especificação detalhada do objeto licitado, consoante às exigências editalícias.

5.2.4. Inclusão de todas as despesas que influam nos custos, tais como: transporte, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos e indiretos.

5.2.5. Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão deste pregão eletrônico.

5.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3.1. O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo de cada item, previsto para a aquisição.

5.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.8. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo simples Nacional desde que não infrinja o art. 17, inciso XII da LCP 123/2006, sendo que nesse caso não poderá se beneficiar da condição de optante e estará sujeita à exclusão obrigatória do Simples Nacional a contar do mês seguinte ao da contratação, obrigando a contratada a apresentar cópia do ofício, com comprovante de entrega e recebimento à RFB, em consequência do que dispõem o art. 30, inciso II, e o art. 31, inciso II da LCP 123/2006.

5.9. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.9.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

Município de Xangri-Lá

www.xangrila.rs.gov.br

5.9.2. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

5.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5.11. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o **licitante deverá indicar** os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

6.9. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.10. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.10.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.10.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.10.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.10.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até

Município de Xangri-Lá

www.xangrila.rs.gov.br

dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.11.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.11.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.11.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.11.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

6.12.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 6.12., poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

6.12.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.12.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.12.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.12.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.12.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for

Município de Xangri-Lá

www.xangrila.rs.gov.br

empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

6.19.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.19.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.19.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.19.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.20.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

6.20.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.20.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei 14.133/2021;

6.20.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.20.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.20.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.20.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.20.2.2. Empresas brasileiras;

6.20.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.20.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

6.21. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.21.1. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

6.21.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.21.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.21.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

Município de Xangri-Lá

www.xangrila.rs.gov.br

6.21.5. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.21.6. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.22. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 3.6. do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

7.2. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.3. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens.

7.4. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.5.1. Contiver vícios insanáveis;

7.5.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.5.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.5.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.5.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.6. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.6.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.6.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.6.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.7. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

7.7.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi – integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

7.7.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante.

7.7.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

7.7.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis previstos na Lei 14.133/2021.

Município de Xangri-Lá

www.xangrila.rs.gov.br

7.8. Se houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a executabilidade da proposta.

7.9. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.9.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

7.9.2. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, **o licitante deverá** indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

7.9.3. Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de executabilidade;

7.9.4. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a executabilidade da proposta.

7.9.5. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

7.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Para fins de habilitação neste pregão, o licitante deverá seguir o procedimento disposto no item “DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO” deste Edital bem como enviar os seguintes documentos, em arquivo PDF/a, a fim de facilitar a disponibilização de informações, respeitando ao princípio da transparência:

8.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) cópia do registro comercial, no caso de empresa individual.

b) cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF).

Município de Xangri-Lá

www.xangrila.rs.gov.br

d) cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.1.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

a) comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), no caso de pessoas naturais, ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).

b) comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

c) prova de regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

d) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

e) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho.

f) declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal. conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/2002.

8.1.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

b) Apresentar o **Balanco Patrimonial, Demonstração de Resultado de Exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais – Art. 69 da Lei 14133 – autenticadas pelo Sistema Público – SPED**) já exigíveis e apresentados na forma da lei, e em conformidade com o quadro abaixo, **assinados digitalmente pelo contador e representante legal da empresa; Termo de Abertura e Termo de Encerramento do Livro Diário; Recibo emitido pelo sistema público – SPED**, no qual será demonstrado pelo licitante relatório aplicando-se os índices relacionados, que comprovem a boa situação financeira da empresa vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, com indicação do número do livro diário, nº de registro do balanço na junta comercial e numeração das folhas onde se encontram os lançamentos, cujos índices mínimos aceitáveis serão apurados (ver) pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$\text{Liquidez Corrente} = \frac{\text{AC}}{\text{PC}} = \text{Índice mínimo: 1,00;}$$

$$\text{Liquidez Geral} = \frac{\text{AC} + \text{RLP}}{\text{PC} + \text{PNC}} = \text{Índice mínimo: 1,00;}$$

$$\text{Grau de Solvência} = \frac{\text{AT}}{\text{PC} + \text{PNC}} = \text{Índice mínimo: 1,00}$$

No qual:

AC = ATIVO CIRCULANTE
RLP = REALIZÁVEL A LONGO PRAZO
AT = ATIVO TOTAL
PC = PASSIVO CIRCULANTE
PNC = PASSIVO NÃO CIRCULANTE

QUADRO RESUMO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS OBRIGATÓRIAS

Demonstração Contábil	ME e EPP ITG 1000	PME's NBC TG 1000	Regra Geral
B.P.	Obrigatório	Obrigatório	Obrigatório
D.R.	Obrigatória	Obrigatória	Obrigatória
D.R.A.	Facultativa	Obrigatória *1	Obrigatória
D.L.P.A.	Facultativa	Facultativa *2	Facultativa
D.M.P.L.	Facultativa	Obrigatória *1	Obrigatória
D.F.C.	Facultativa	Obrigatória	Obrigatório
N.E.	Obrigatórias	Obrigatórias	Obrigatórias
D.V.A.	Facultativa	Facultativa	Obrigatória *3

*1 Vide item 3.18 da NBC TG 1000 (R1), que trata da possibilidade da apresentação da DLPA.

*2 Torna-se Demonstração Contábil obrigatória quando adotado o item 3.18 da NBC TG 1000 (R1) por ocasião da não elaboração da DRA e DMPL.

*3 Trata-se de Demonstração Contábil obrigatória se exigida legalmente ou por algum órgão regulador - letra "de" do item 10, da NBC TG 26 (R5) – ou, nos demais casos, pode ser apresentada voluntariamente.

Município de Xangri-Lá

www.xangrila.rs.gov.br

8.2. Os documentos previstos no item 8, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.3. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado, observadas as seguintes normas:

8.3.1. Comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;

8.3.2. Indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração;

8.3.3. Admissão, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado;

8.3.4. Impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada;

8.3.5. Responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato.

8.3.6. O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido no inciso I do caput deste artigo.

8.3.7. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% (dez por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

8.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia e deverão estar assinados preferencialmente de forma digital.

8.5. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

8.6. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.7. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas.

8.8. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.8.1. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **duas horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.9. A verificação dos documentos de habilitação somente serão feitas em relação ao licitante vencedor.

8.10. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência.

8.10.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.10.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

Município de Xangri-Lá

www.xangrila.rs.gov.br

8.11. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.12. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.8.1..

8.13. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.14. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

8.15. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9. PRAZO DE VIGÊNCIA E ENTREGA

9.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado conforme a Lei 14.133/2021.

9.2 O prazo e a entrega deverão ser realizados de acordo com o Anexo III – Termo de Referência.

10. PAGAMENTO

10.1 O pagamento será efetuado em até trinta dias a partir da prestação do serviço, mediante apresentação nota fiscal e autorização da respectiva secretaria.

10.2 O erário reserva-se no direito de efetuar todos os descontos previstos em lei.

10.3 Não será efetuado qualquer pagamento à empresa adjudicatária enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência.

10.4 O pagamento somente será efetuado mediante emissão das certidões habilitatórias atualizadas e negativas.

10.5 Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGP-M (FGV), e a Administração pagará a contratada com juros de 1% (um por cento) ao mês, calculados pro rata dia, até o efetivo pagamento.

10.6 A cada 12 (doze) meses de execução contratual, o valor estipulado para o contrato será reajustado pelo Índice Geral de Preços do Mercado – IGP-M, acumulado no período ou outro índice que vier a substituí-lo.

11. GARANTIA DO OBJETO E FISCALIZAÇÃO

11.1. O fornecimento dos itens deve apresentar garantia conforme Anexo III – Termo de Referência.

11.2 O Executivo Municipal reserva-se no direito de fiscalizar o serviço prestado pela contratada através dos servidores **Eduardo Filipe Dias da Rocha (titular)** e **Carla Padilha Matsubara (suplente)**, lotados na **Secretaria de Educação**; **Luciane Souza de Oliveira (titular)** e **Amanda Ramos (suplente)**, lotadas na **Secretaria de Planejamento**; **Sebastião Prudêncio (titular)** e **Luiz Leandro Ortiz Bica (suplente)**, lotados na **Secretaria de Administração**; **Jaqueline Moreira (titular)** e **Livia Grechi (suplente)**, lotadas na **Secretaria de Assistência Social** ou outro(a) servidor(a) a ser indicado pela Administração expressamente em contrato ou através de aditivo contratual.

12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de

Município de Xangri-Lá

www.xangrila.rs.gov.br

validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. A Ata estará disponibilizada, para assinatura digital, no Processo Administrativo na plataforma FlowDocs Xangri-lá (<https://xangrila.flowdocs.com.br:2053/public/home>). Para acessar a Plataforma será necessária a realização de cadastro.

12.3. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

12.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Anexo II (Relação dos itens com valor referência), com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

12.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

12.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

12.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

13. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

13.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:.

13.1.1. Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

13.1.2. Dos licitantes que mantiverem sua proposta original

13.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

13.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

13.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

13.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

13.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

13.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

13.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

13.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

13.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

14. DOS RECURSOS

14.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

14.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

14.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

14.3.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

14.3.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

14.3.4. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

14.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

14.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

14.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

14.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

15. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

15.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

15.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

15.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

15.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

15.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

15.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

15.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

15.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

15.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

15.1.5. Fraudar a licitação

15.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

Município de Xangri-Lá

www.xangrila.rs.gov.br

15.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

15.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

15.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

15.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

15.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

15.2.1. Advertência;

15.2.2. Multa;

15.2.3. Impedimento de licitar e contratar e

15.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

15.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

15.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

15.3.2. As peculiaridades do caso concreto

15.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes

15.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública

15.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato lícitado;

15.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

15.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

15.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 15.1.1., 15.1.2. e 15.1.3., quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

15.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 15.1.4., 15.1.5., 15.1.6., 15.1.7. e 15.1.8., bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 15.1.1., 15.1.2. e 15.1.3. que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

15.9. A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será realizada em acordo com o Decreto Nº 409/2022.

15.10. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

16. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

16.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

16.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

16.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados exclusivamente de forma eletrônica, através do Portal de Compras Públicas.

16.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

Município de Xangri-Lá

www.xangrila.rs.gov.br

16.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

16.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

17.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

17.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

17.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

17.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

17.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

17.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

17.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

17.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://xangrila.rs.gov.br/licitacoes-e-contratos>

17.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

17.11.1. ANEXO I – Modelo de ATA de Registro de Preços

17.11.2. ANEXO II – Relação dos itens com valor referência

17.11.3. ANEXO III – Termo de Referência

Xangri-Lá, 21 de outubro de 2024.

Celso Bassani Barbosa
Prefeito Municipal

ANEXO I - MODELO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º

AQUISIÇÃO FUTURA DE MOBILIÁRIOS PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

A Prefeitura Municipal de Xangri-lá, com sede na cidade de Xangri-lá, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 94.436.474/0001-24 neste ato representado(a) pelo(a) **PREFEITO MUNICIPAL Celso Bassani Barbosa**, nomeado(a) pela ata nº 105/2021, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023 e no Decreto Municipal 158/2004 ou outro que vier a substituí-lo no âmbito do Município, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de **AQUISIÇÃO FUTURA DE MOBILIÁRIOS PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS.**, especificado(s) no(s) item(ns), anexo II do edital de Licitação nº 144/2024, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

Lote						
Item	Descrição do Produto	Qte	Unidade	Marca	Valor Unit.	Valor Total
1	APOIO PARA OS PÉS Apoio para os pés com estrutura em aço tubular e base de polipropileno com sapatas antideslizantes de PVC. Medidas: A0,19 x C0, 465 x L0,40 m	70	UN		84,90	5.943,00
2	ARMÁRIO AÉREO COZINHA 03 PORTAS EM MADEIRA MDF	34	UN		361,13	12.278,42
3	ARMÁRIO AÉREO, 04 PORTAS DE CORRER, 02 PRATELEIRAS EM MDF 300X70X50 Armário aéreo, 04 portas de correr, 02 prateleiras em MDF 300x70x50	29	UN		1.547,90	44.889,10
4	ARMÁRIO ALTO, DUAS PORTAS EM MDF, COM CHAVE, CINZA CLARO. ARMÁRIO ALTO, DUAS PORTAS EM MDF, COM CHAVE, CINZA CLARO. ARMÁRIO COM COSTA EM 15MM; TAMPÓS ENGROSSURADOS DE 40MM COM BORDAS DE 1MM. CORPO ENGROSSURADO COM 25MM. SISTEMA DE FIXAÇÃO DAS MESAS COM BUCHAS METÁLICAS. PUXADOR METÁLICO; 3 PRATELEIRAS. DIMENSÕES APROXIMADAS (ALT. X LARG. X PROF.):160 CM X 80CM X 45CM.	44	UN		516,40	22.721,60
5	ARMÁRIO BAIXO PARA ESCRITÓRIO ARMÁRIO BAIXO PARA ESCRITÓRIO NA COR CINZA COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: 1M DE ALTURA 3,7M DE COMPRIMENTO 55 CM DE LARGURA COM PORTAS DE CORRER E GAVETAS SUPERIORES AS PORTAS.	54	UN		406,08	21.928,32
6	ARMÁRIO BAIXO PARA ESCRITÓRIO ARMÁRIO BAIXO PARA ESCRITÓRIO NA COR CINZA COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: 95cm DE ALTURA 2,40m DE COMPRIMENTO 45 CM DE LARGURA COM PORTAS DE CORRER E GAVETAS SUPERIORES AS PORTAS.	54	UN		494,00	26.676,00
7	ARMARIO BAIXO, TAMPO EM MDF 25MM ARMARIO BAIXO, TAMPO EM MDF 25MM, BORDAS PINTADAS, COM 02 PORTAS E CHAVES, PUXADORES EM POLIURETANO, PRATELEIRA INTERNA, LATERAIS DO MOVEL EM MDF 15MM, FUNDO DO MOVEL EM MDF 5MM,	44	UN		368,98	16.235,12

	SAPATAS NIVELADORAS NA COR METALICA.MEDIDAS: ALTURA 74,20CM X LARGURA 90,30 X PROFUNDIDADE 45CM COR: CINZA.				
8	ARMARIO BAIXO, TAMPO EM MDF 25MM, BORDAS PINTADAS, COM 02 PORTAS E CHAVES, PUXADORES EM POLIURETANO, PRATELEIRA INTERNA, LATERAIS DO MOVEL EM MDF 15MM, FUNDO DO MOVEL EM MDF 5MM, SAPATAS NIVELADORAS NA COR METALICA.MEDIDAS: ALTURA 74,20CM X LARGURA 90,30 X PROFUNDIDADE 34CM. COR: TABACO ACETINADO.	19	UN	390,00	7.410,00
9	ARMÁRIO BRANCO (60CM DE FRENTE X 50CM DE FUNDOS) ARMÁRIO BRANCO (60CM DE FRENTE X 50CM DE FUNDOS) - DUAS PORTAS NA PARTE SUPERIOR (COM PRATELEIRAS) E NA PARTE INFERIOR (COM APENAS UMA PRATELEIRA), COM ESPAÇO (50CM DE LARGURA X 60CM DE ALTURA) PARA MICROONDAS NA PARTE CENTRAL.	19	UN	471,45	8.957,55
10	ARMÁRIO COM 09 GAVETAS COM CORREDIÇAS PARA CARTOLINAS E 02 PORTAS INFERIORES COM UMA PRATELEIRA. MATERIAL MDF Armário com 09 gavetas com corrediças para cartolinas e 02 portas inferiores com uma prateleira. Material MDF . MEDIDAS 2,00 ALT. X 0,70CM PROF. X 1M LARGURA.	19	UN	1.570,00	29.830,00
11	ARMÁRIO COM NICHOS PARA MICROONDAS, COM UMA GAVETA, DUAS PORTAS ARMÁRIO COM NICHOS PARA MICROONDAS, COM UMA GAVETA, DUAS PORTAS E UMA PRATELEIRA INTERNA, NAS SEGUINTE MEDIDAS: ALTURA ENTRE 120CM A 130CM, LARGURA ENTRE 55CM A 65CM, PROFUNDIDADE IGUAL OU SUPERIOR A 39CM.	17	UN	236,96	4.028,32
12	ARMÁRIO DE AÇO 12 PORTAS - PRODUZIDO EM AÇO CHAPA 26 , COM VENEZIANAS PARA VENTILAÇÃO, COMPARTIMENTOS DE TAMANHOS MÉDIOS INDEPENDENTES, FECHAMENTO DAS PORTAS ATRAVÉS DE PITÃO PARA CADEADO. MEDIDAS APROXIMADAS: 198 X 95 X 42 (AXLXP) ARMÁRIO DE AÇO 12 PORTAS - PRODUZIDO EM AÇO CHAPA 26 , COM VENEZIANAS PARA VENTILAÇÃO, COMPARTIMENTOS DE TAMANHOS MÉDIOS INDEPENDENTES, FECHAMENTO DAS PORTAS ATRAVÉS DE PITÃO PARA CADEADO. MEDIDAS APROXIMADAS: 198 X 95 X 42 (AXLXP)	30	UN	1.095,30	32.859,00
13	ARMÁRIO DE AÇO, PRODUZIDO COM CHAPA 26, COM 12 PORTAS, COM FECHADURAS E CHAVES INDIVIDUAIS, PORTAS COM VENEZIANA, MEDINDO ALTURA 195CM, LARGURA 94CM E PROFUNDIDADE 41CM, TRATAMENTO ANTI CORROSIVO, PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ COM O GABINETE NA COR CINZA E PORTAS BRANCAS, IDENTIFICADOR DE FUNCIONÁRIO, PUXADOR NAS PORTAS NA COR BRANCA, ENTREGUE MONTADO. ARMÁRIO DE AÇO, PRODUZIDO COM CHAPA 26, COM 12 PORTAS, COM FECHADURAS E CHAVES INDIVIDUAIS, PORTAS COM VENEZIANA, MEDINDO ALTURA 195CM, LARGURA 94CM E PROFUNDIDADE 41CM, TRATAMENTO ANTI CORROSIVO, PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ COM O GABINETE NA COR CINZA E PORTAS BRANCAS, IDENTIFICADOR DE FUNCIONÁRIO, PUXADOR NAS	25	UN	1.056,00	26.400,00

14	PORTAS NA COR BRANCA, ENTREGUE MONTADO. ARMÁRIO DE ESCRITÓRIO 02 PORTAS AZUL ARMÁRIO DE ESCRITÓRIO: 02 PORTAS EM MDF COM ACABAMENTO EM PVC, MATERIAL EM MADEIRA MDF 25MM COM PERFIL DE PVC NA LINHA 1000, ESTRUTURA EM AÇO, EM PINTURA EPOXIO NA COR AZUL. DIMENSÕES 95CM X 43CM X 159CM.	20	UN	656,00	13.120,00
15	ARMÁRIO DE ESCRITÓRIO: 02 PORTAS EM MDF COM ACABAMENTO EM PVC, MATERIAL EM MADEIRA MDF 25MM COM PERFIL DE PVC NA ARMÁRIO DE ESCRITÓRIO: 02 PORTAS EM MDF COM ACABAMENTO EM PVC, MATERIAL EM MADEIRA MDF 25MM COM PERFIL DE PVC NA LINHA 1000, DOBRADIÇA EM AÇO, PUXADOR EM POLIPROPILENO, PÉS METÁLICOS, COM CHAVE, EM PINTURA EPOXIO NA COR BRANCO. DIMENSÕES 95CM X 43CM X 159CM.	35	UN	520,00	18.200,00
16	ARMÁRIO EM MDF 15MM BRANCO COM PORTAS COLORIDAS 1,33X1,26X0,45 (9 PORTAS PARA ED. INFANTIL); armário em MDF 15Mm branco com portas coloridas 1,33x1,26x0,45 (9 portas para Ed. Infantil);	15	UN	1.404,30	21.064,50
17	ARMÁRIO MULTIUSO 2 PORTAS - PRODUZIDO EM MDP, 2 PORTAS COM CORREDIÇAS METÁLICAS E 9 PRATELEIRAS, PÉS COM RODÍZIOS PLÁSTICOS E 2 PUXADORES TAMBÉM EM PLÁSTICO. QUE SUPORTE ATÉ 10 KG EM CADA PRATELEIRA, MEDIDAS APROXIMADAS 168 X 41,5 X 59,60 (AXPXL) ARMÁRIO MULTIUSO 2 PORTAS - PRODUZIDO EM MDP, 2 PORTAS COM CORREDIÇAS METÁLICAS E 9 PRATELEIRAS, PÉS COM RODÍZIOS PLÁSTICOS E 2 PUXADORES TAMBÉM EM PLÁSTICO. QUE SUPORTE ATÉ 10 KG EM CADA PRATELEIRA, MEDIDAS APROXIMADAS 168 X 41,5 X 59,60 (AXPXL)	35	UN	660,00	23.100,00
18	ARMÁRIO PADRÃO ESCOLAR EM COMPENSADO REVESTIDO DE IMBUÍ, 2 PORTAS, 3 PRATELEIRAS CADA, COM DIVISORIA CENTRAL, FECHADURA, 1,60 X 0,90 X 0,40 CM, PÉS COM PONTEIRA PLÁSTICA, PINTURA EPÓXI PÓ PRETO. ARMÁRIO PADRÃO ESCOLAR EM COMPENSADO REVESTIDO DE IMBUÍ, 2 PORTAS, 3 PRATELEIRAS CADA, COM DIVISORIA CENTRAL, FECHADURA, 1,60 X 0,90 X 0,40 CM, PÉS COM PONTEIRA PLÁSTICA, PINTURA EPÓXI PÓ PRETO.	290	UN	1.715,00	497.350,00
19	ARMARIO VESTIARIO EM AÇO COM DEZESSEIS PORTAS COM 6030216) ARMARIO VESTIARIO EM AÇO COM DEZESSEIS PORTAS COM CHAVE	27	UN	1.500,00	40.500,00
20	ARMARIO VESTIARIO EM AÇO COM OITO PORTAS COM CHAVE6030218) ARMARIO VESTIARIO EM AÇO COM OITO PORTAS COM CHAVE.	27	UN	1.186,00	32.022,00
21	ARQUIVO EM AÇO COM RODINHAS - 4 GAVETAS PARA PASTAS SUSPENSAS ARQUIVO EM AÇO COM RODINHAS NA COR CINZA, 04 GAVETAS COM CHAVE, PUXADORES EMBUTIDOS, GAVETAS REMOVÍVEIS - PESO APROXIMADO DE 33KG, LARGURA 47cm, ALTURA 135cm, PROFUNDIDADE 71cm	46	UN	537,50	24.725,00
22	ARQUIVO EM AÇO ECONÔMICO, COM 4 GAVETAS PARA PASTA SUSPENSA ARQUIVO EM AÇO ECONÔMICO, COM 4 GAVETAS PARA PASTA SUSPENSA TAMANHO OFÍCIO. PORTA ETIQUETA E PUXADORES ESTAMPADOS NAS GAVETAS, PUXADORES COM ACABAMENTO EM PVC NAS CORES CRISTAL OU GRAFITE, FECHADURA CILÍNDRICA TIPO YALE COM TRAVAMENTO SIMULTÂNEO DAS GAVETAS E	56	UN	536,56	30.047,36

	SISTEMA DE DESLIZAMENTO DAS GAVETAS EM PATINS DE NYLON. CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO Nº 24 (TAMPO E BASE) (0,60MM). ACABAMENTO EM PROCESSO ANTI-CORROSIVO E PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ. CAPACIDADE: DE 30 A 40 PASTAS POR GAVETAS OU 25 KG. DIMENSÕES: EXTERNAS: 1362MM (ALTURA) X 470MM (LARGURA) X 570MM (PROFUNDIDADE) / INTERNAS (GAVETAS): 250MM (ALTURA) X 390MM (LARGURA) X 480MM (PROFUNDIDADE). COR: CINZA CRISTAL				
23	ARQUIVO EM MDF MELANINA 1,5MM, CINZA CLARO, COM OITO (08) GAVETAS ARQUIVO EM MDF MELANINA 1,5MM, CINZA CLARO, COM OITO (08) GAVETAS COM CORREDIÇA TELESCÓPICA E ARMAÇÃO PARA PASTA SUSPENSA. LARGURA: 90CM, ALTURA: 1,33M, PROFUNDIDADE 70CM, COM DIVISÃO CENTRAL EM 45CM PARA SUSTENTAÇÃO DAS GAVETAS: GAVETA PARA PASTA SUSPENSA COM PUXADORES: FRENTE DA GAVETA MEDINDO 41,5CM DE LARGURA E 31,5CM DE ALTURA, 55CM DE PROFUNDIDADE	55	UN	660,00	36.300,00
24	BALCÃO E M L PARA ATENDIMENTO, RECEPÇÃO E ESCRITÓRIO - ESTRUTURA EM MADEIRA/MDP/MDF OU SIMILAR, COM PASSAGENS DE FIAÇÃO; DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO (L X L X A X P): 150 X 150 X 116 X 60 CM BALCÃO E M L PARA ATENDIMENTO, RECEPÇÃO E ESCRITÓRIO - ESTRUTURA EM MADEIRA/MDP/MDF OU SIMILAR, COM PASSAGENS DE FIAÇÃO; DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO (L X L X A X P): 150 X 150 X 116 X 60 CM	25	UN	2.687,25	67.181,25
25	BALCÃO PARA GUARDAR BRINQUEDOS COM GAVETAS COLORIDAS. ESTRUTURA EM MDP DE 15MM, QUE OFERECE MAIS RESISTÊNCIA E DURABILID Balcão para guardar brinquedos com gavetas coloridas. Estrutura em MDP de 15mm, que oferece mais resistência e durabilidade ao produto. Pintura atóxica. Excelente acabamento revestido em pintura UV, que dá maior destaque à cor. Design contemporâneo que dará mais beleza ao seu ambiente. Medida Total do Produto: Altura: 0,83 m Largura: 1,08 m Profundidade: 0,34 m	20	UN	677,72	13.554,40
26	BALCÃO PARA RECEPÇÃO, EM 100% MDF COM PINTURA 30 BP. CINZA CLARO. BALCÃO PARA RECEPÇÃO, EM 100% MDF COM PINTURA BP. MEDIDAS APROXIMADAS: 230CM C X 106,5CM A X 50CM P, CINZA CLARO.		UN	995,00	29.850,00
27	BALCÃO PARA REFEITÓRIO (GUARDAR ALIMENTOS) MEDINDO 220X087X050 COM 4 GAVETAS E 3 PORTAS EM MDF BRANCO. Balcão para refeitório (guardar alimentos) medindo 220x087x050 com 4 gavetas e 3 portas em MDF Branco.	20	UN	577,14	11.542,80
28	BALCÃO PIA COZINHA 02 PORTAS/03 GAVETAS EM MADEIRA MDF	25	UN	550,00	13.750,00
29	BALCÃO PIA MEDINDO 2,25 X 86 BALCÃO PIA MEDINDO 2,25 X 86	20	UN	494,00	9.880,00
30	BALCÃO ALTO 2 PORTAS COM CHAVE, CINZA CLARO. BALCÃO ALTO 2 PORTAS COM CHAVE, CINZA CLARO. MATERIAL PRINCIPAL MDF, ALTURA 81 CM, LARGURA 91 CM, PROFUNDIDADE 42 CM, PESO 26,990 KG	55	UN	696,33	38.298,15
31	BANCADA PARA LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA – EM MDF TAMPO 18	17	UN	845,00	14.365,00

	Bancada para Laboratório de informática – em MDF tampo 18 mm. Medindo 4,20 x 0,45				
32	BANCADA PARA LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA – EM MDF TAMPO 18 MM	17	UN	915,40	15.561,80
	Bancada para Laboratório de informática – em MDF tampo 18 mm. Medindo 4,90 x 0,45				
33	BANCO DE JARDIM: ALTURA DE 81 CM; LARGURA DE 37CM; PROFUNDIDADE DE 150CM. MATERIAL: POLIPROPILENO; COR IPÊ.	35	UN	699,00	24.465,00
	banco de jardim: altura de 81 cm; largura de 37cm; profundidade de 150cm. Material: Polipropileno; cor Ipê.				
34	BANQUETA ALTA EM MADEIRA	20	UN	500,00	10.000,00
	BANQUETA REDONDA ALTA em MADEIRA de LEI MACIÇA COM 04 PÉS - (altura x diâmetro 74cm x 30cm), ACABAMENTO EM VERNIZ SEM ENCOSTO				
35	BAÚ PARA MATERIAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA: 0,90 X 0,65 X 1,55 CM (ALTURA X LARGURA X PROFUNDIDADE).	20	UN	444,88	8.897,60
	Baú para material de Educação Física: 0,90 x 0,65 x 1,55 cm (altura x largura x profundidade).				
36	CADEIRA CAIXA ALTA SECRETÁRIA - BALCÃO	50	UN	829,00	41.450,00
	CADEIRA CAIXA ALTA SECRETÁRIA - BALCÃO, COM REGULAGEM DE ALTURA E COM BRAÇO, COR PRETA. ALTURA MÍNIMA DO ASSENTO AO CHÃO: 58 CM; ALTURA MÁXIMA DO ASSENTO AO CHÃO: 69 CM. REVESTIMENTO EM TECIDO.				
37	CADEIRA DE ESCRITÓRIO SECRETÁRIA FIXA, DIMENSÕES DO PRODUTO, ALTURA 85CM, LARGURA 43CM, PROFUNDIDADE 40CM, MATERIAL COURVIN NA COR PRETO.	145	UN	88,00	12.760,00
	CADEIRA DE ESCRITÓRIO SECRETÁRIA FIXA, DIMENSÕES DO PRODUTO, ALTURA 85CM, LARGURA 43CM, PROFUNDIDADE 40CM, MATERIAL COURVIN NA COR PRETO.				
38	CADEIRA DIRETOR GIRATÓRIA PRETA COM BRAÇOS - DESCRIÇÕES TÉCNICAS: MATERIAL: COURO SINTÉTICO, BASE: 30CM DE NYLON, LEVANTAMENTO: 12CM A GÁS, BRAÇOS: POLIPROPILENO, MECANISMO: SIMPLES, RODA: NYLON, DIMENSÕES APROXIMADAS: (LX PXA): 59 X 61 X 90-102CM, PESO: 10 KG, PESO MÁXIMO SUPTADO: 130 KG	138	UN	655,00	90.390,00
	CADEIRA DIRETOR GIRATÓRIA PRETA COM BRAÇOS - DESCRIÇÕES TÉCNICAS: MATERIAL: COURO SINTÉTICO, BASE: 30CM DE NYLON, LEVANTAMENTO: 12CM A GÁS, BRAÇOS: POLIPROPILENO, MECANISMO: SIMPLES, RODA: NYLON, DIMENSÕES APROXIMADAS: (LX PXA): 59 X 61 X 90-102CM, PESO: 10 KG, PESO MÁXIMO SUPTADO: 130 KG				
39	CADEIRA GIRATORIA SECRETARIA, SEM APOIO DE BRAÇOS	295	UN	320,00	94.400,00
	CADEIRA GIRATORIA SECRETARIA, SEM APOIO DE BRAÇOS ESPUMA INJETADA, 5 RODIZIOS, BASE Á GAS, COM REGULAGEM DE ALTURA DO ASSENTO, EM TECIDO NA COR CINZA				
40	CADEIRA ISO PLÁSTICA FIXA, PINTURA EPOXI, TUBO 7/8, 40	40	UN	133,00	5.320,00
	ASSENTO E ENCOSTO EM				
	CADEIRA ISO PLÁSTICA FIXA, PINTURA EPOXI, TUBO 7/8, ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO, MODELO ANATÔMICO, COR PRETA.				
41	CADEIRA LONGARINA MODELO SECRETÁRIA, 3 LUGARES SEM BRAÇOS, REVESTIDA NO TECIDO OU COURO ECOLÓGICO. REVESTIMENTO EM COURO	55	UN	846,99	46.584,45
	CADEIRA LONGARINA MODELO SECRETÁRIA, 3 LUGARES SEM BRAÇOS, REVESTIDA NO TECIDO OU COURO ECOLÓGICO.				

REVESTIMENTO EM COURO ECOLÓGICO
SINTÉTICO/CURVIM, COM ACABAMENTO DAS BORDAS
EM PERFIL PLÁSTICO PVC FLEXIVEL DE 15MM,
ESTRUTURA DO ASSENTO E ENCOSTO EM MADEIRA
COMPENSADA MULTILAMINADA ERGONÔMICA, COM
BORDA CÔNCAVA E ESPESSURA MÍNIMA DE 12MM,
SUPORTE DE FIXAÇÃO DO ASSENTO AO ENCOSTO:
INTERLIGADOS POR TUBO DE AÇO.
ESPUMA INJETADA DE ALTA DENSIDADE, LÂMINA DE
LIGAÇÃO REFORÇADA, ENCOSTO DA BASE EM V,
DISPONIVEL EM TECIDO OU CURVIM NA COR PRETA.

42	CADEIRA LONGARINA MODELO SECRETÁRIA, 4 LUGARES SEM BRAÇOS CADEIRA LONGARINA MODELO SECRETÁRIA, 4 LUGARES SEM BRAÇOS, REVESTIDA NO TECIDO OU COURO ECOLÓGICO. REVESTIMENTO EM COURO ECOLÓGICO SINTÉTICO/CURVIM, COM ACABAMENTO DAS BORDAS EM PERFIL PLÁSTICO PVC FLEXIVEL DE 15MM, ESTRUTURA DO ASSENTO E ENCOSTO EM MADEIRA COMPENSADA MULTILAMINADA ERGONÔMICA, COM BORDA CÔNCAVA E ESPESSURA MÍNIMA DE 12MM, SUPORTE DE FIXAÇÃO DO ASSENTO AO ENCOSTO: INTERLIGADOS POR TUBO DE AÇO. ESPUMA INJETADA DE ALTA DENSIDADE, LÂMINA DE LIGAÇÃO REFORÇADA, ENCOSTO DA BASE EM V, DISPONIVEL EM TECIDO OU CURVIM NA COR PRETA.	55	UN	485,00	26.675,00
43	CADEIRA PRESIDENTE CONCHA ÚNICA, ARREDONDADA, 40 ESP6031148) CADEIRA PRESIDENTE CONCHA ÚNICA, ARREDONDADA, ESPUMA INJETADA 7CM, DENSIDADE 50MM,BASE GIRATÓRIA CROMADA COM RODÍZIOS EM PU, COM RELAX- BRAÇOS CROMADOS COM APOIO ESTOFADO REVESTIDO EM COURÍSSIMO. FABRICAÇÃO NACIONAL. NA COR PRETA		UN	549,35	21.974,00
44	CADEIRA PVC BRANCA C/BRAÇO, MEDIDAS: 78,5CM DE ALTURA, 56CM DE LARGURA, 58CM DE PROFUNDIDADE E PESO DE 2,5KG. FEITA EM P Cadeira PVC branca c/braço, medidas: 78,5cm de altura, 56cm de largura, 58cm de profundidade e peso de 2,5kg. Feita em plástico polipropileno, SUporta uma carga de até 182kg, empilhável	400	UN	71,00	28.400,00
45	CADEIRA SECRETÁRIA BASE GIRATÓRIA EM CORINO PRETO, ESPUMA ANATÔMICA, SEM BRAÇOS, PISTÃO A GÁS CADEIRA SECRETÁRIA BASE GIRATÓRIA EM CORINO PRETO, ESPUMA ANATÔMICA, SEM BRAÇOS, PISTÃO A GÁS, ALTURA: 105 CM, LARGURA: 62 CM, PROFUNDIDADE: 43 CM	100	UN	240,00	24.000,00
46	CADEIRA SECRETÁRIA GIRATÓRIA PRETA COM BRAÇOS- DESCRIÇÕES TÉCNICAS: DIMENSÕES APROXIMADAS: (A X L X P): 105CM X 62CM X 43CM, MATERIAL: ESPUMA ANATÔMICA, TECIDO: COURVIN, BRAÇO: REGULÁVEL, PISTÃO: A GÁS, BASE: GIRATÓRIA CADEIRA SECRETÁRIA GIRATÓRIA PRETA COM BRAÇOS- DESCRIÇÕES TÉCNICAS: DIMENSÕES APROXIMADAS: (A X L X P): 105CM X 62CM X 43CM, MATERIAL: ESPUMA ANATÔMICA, TECIDO: COURVIN, BRAÇO: REGULÁVEL, PISTÃO: A GÁS, BASE: GIRATÓRIA	105	UN	239,00	25.095,00
47	CADEIRAS CAIXA (ALTA PARA RECEPÇÃO). ASSENTO E ENCOSTO REVESTIDOS EM CORINO PRETO CADEIRAS CAIXA (ALTA PARA RECEPÇÃO). ASSENTO E	45	UN	376,99	16.964,55

	ENCOSTO REVESTIDOS EM CORINO PRETO. MEDIDAS DO PRODUTO MONTADO :LARGURA : 48 CM - PROFUNDIDADE : 43 CM - ALTURA : 120 CM.				
48	CADEIRAS EM PVC SEM BRAÇO P/ 120KG C/ SELO INMETRO6030332)	1150	UN	45,00	51.750,00
49	CADEIRAS EM PVC SEM BRAÇO P/ 120KG C/ SELO INMETRO CONJUNTO DE MESAS E CADEIRAS MARGARIDA, OITAVADO INFANTIL - COLORIDO (1 À 5 ANOS) Conjunto de mesas e cadeiras MARGARIDA, OITAVADO INFANTIL - Colorido (1 à 5 anos) Conjunto Margarida infantil composto de 08 cadeiras, 08 carteiras e uma mesa central formando uma flor. Cadeiras e carteiras fabricadas com estrutura metálica em tubo 3/4 parede 0,90 mm com reforço nos pés das carteiras. Todos os metais são soldados com solda especial mig. Carteira com gradil porta livros de ferro 1/4 redondo. Tampo da carteira confeccionado em MDF 15mm revestido em fórmica colorida lisa brilhante, com encaixe para unir-se perfeitamente com a mesa central circular também em MDF 15mm revestida em fórmica branca. Bordas das mesas arredondadas, acabamento em perfil de PVC tipo T na cor preta. Requadro da mesa central confeccionado em tubo 20x20mm e pés palito confeccionados em tubo 30x30mm. As cadeiras confeccionadas em compensado multilaminado de 10mm semi-anatômico. Assento de tamanho 300x300mm e encosto 300x160mm, revestidos em fórmica lisa brilhante 0,8mm possuindo oito cores. Assento e encosto das cadeiras fixados com rebites de alumínio na estrutura. As carteiras com altura total de 580mm e as cadeiras medindo 320mm de altura do chão até o assento. Acabamento das carteiras e das cadeiras com ponteiros em polipropileno de alta resistência tipo bola. As estruturas metálicas recebem tratamento anti-ferrugem e pintura epóxi pó poliéster. Total do diâmetro da junção das mesas 1400mm.	40	CJ	1.551,00	62.040,00
50	ESTAÇÃO DE TRABALHO COMPOSTA POR 4 MESAS ESTAÇÃO DE TRABALHO COMPOSTA POR 4 MESAS COM TAMPO EM MDP DE 40MM COM ACABAMENTO EM PERFIL DE PVC, ESTRUTURA EM AÇO COM TRATAMENTO ANTI FERRUGEM, PINTURA PÓ EPÓXI E SAPATAS NIVELADORAS. POSSUI 4 PAINÉIS DIVISORES EM MDP DE 15MM. MESA AUXILIAR COM GAVETEIRO PEDESTAL 4 GAVETAS . MEDIDAS INDIVIDUAIS: 1200MM X 1720MM X 600MM X 740MM (ESQUERDA X DIREITA X PROFUNDIDADE X ALTURA).	20	UN	2.761,07	55.221,40
51	ESTANTE DE AÇO COM 6 PRATELEIRAS CHAPA 24 COM REFORÇO DE FUNDOS E LATERAIS, COLUNAS COM CHAPA 16, NA COR CINZA, COM AS SEGUINTE DIMENSÕES MÍNIMAS DE 2,48 X 0,92 X 0,42 METROS. ESTANTE DE AÇO COM 6 PRATELEIRAS CHAPA 24 COM REFORÇO DE FUNDOS E LATERAIS, COLUNAS COM CHAPA 16, NA COR CINZA, TAMANHO 1,94 X 70 X 40	133	UN	1.155,00	153.615,00
52	ESTANTE DOMINOX – BRANCO. ESTRUTURA EM MDF 15MM; ACABAMENTO SEMI BRILHO Estante Dominox – Branco. Estrutura em MDF 15mm; Acabamento semi brilho Dimensão: altura 184 cm, largura 184 cm, profundidade 39cm, peso 78kg	30	UN	1.212,50	36.375,00
53	ESTANTE EM AÇO C/ 6 PRATELEIRAS MEDINDO 1,98 x 0,96030085) ESTANTE EM AÇO C/ 6 PRATELEIRAS MEDINDO L 1,20 X	57	UN	1.466,77	83.605,89

A 1,98 X P 60 CM CAPACIDADE DE SUPORTE 20KG
PARA PRATELEIRA, PINTURA EPOXI DE COR PRETA OU
CINZA.

54	ESTANTE PARA BIBLIOTECA CENTRAL COM: 10 PRATELEIRAS REGULÁVEIS ESTANTE PARA BIBLIOTECA CENTRAL COM: 10 PRATELEIRAS REGULÁVEIS E 1 BASE DUPLA ÚTIL ALT. 1980 / LARG. 1025 / PROF. 550MM APARADORES LATERAIS QUE IMPEDEM A QUEDA DOS LIVROS SISTEMA DE ENCAIXE DAS PRATELEIRAS SEM PARAFUSOS CAPACIDADE DE 50KGF POR PRATELEIRA PRATELEIRAS EM CHAPA DE AÇO 24 COM PINTURA EPOXI BRANCA MEDINDO: ALT. 30 / LARG. 1000 / PROF. 230MM.	35	UN	2.000,00	70.000,00
55	ESTANTES EM MDF BRANCO, 03 PRATELEIRAS PARA EXPOSIÇÃO DE MATERIAIS E BRINQUEDOS PARA BRINQUEDOTECA. NO TAMANHO 100X110X3 Estantes em MDF Branco, 03 PRATELEIRAS para exposição de materiais e brinquedos para Brinquedoteca. No tamanho 100x110x30	25	UN	1.719,50	42.987,50
56	ESTANTES PARA LIVROS NA BIBLIOTECA. ORGANIZADOR DE LIVROS DE CHÃO Estantes para livros na biblioteca. Organizador de livros de chão Facilita o acesso dos pequenos, proporcione autonomia e independência na hora escolher o livrinho. Descrição do produto. Produto confeccionado em MDF TX BP branco, perfil de borda em ABS 2 mm colada através do sistema "hotmelt" o que aumenta a resistência e durabilidade, além de possuir quinas arredondadas evitando ferimentos. Medida: 81cm de largura x 80 cm de altura (altura 86cm com rodízio) x 30 cm de profundidade (profundidade interna 5,5 cm) Peso: 19 kg	25	UN	1.720,00	43.000,00
57	GAVETEIRO COM RODÍZIO, 4 GAVETAS MEDIDAS 470 X 560(6030040) GAVETEIRO COM RODÍZIO, 4 GAVETAS MEDIDAS 470 X 560 X 670MM	40	UN	440,00	17.600,00
58	GAVETEIRO VOLANTE COM 3 GAVETAS GAVETEIRO VOLANTE COM 3 GAVETAS, COR CINZA CLARO, MATERIAL: MDF OU MDP, REVESTIMENTO BP, COM RODÍZIOS. LARGURA: 47CM; ALTURA: 70 CM. PROFUNDIDADE: 48 CM.	80	UN	338,00	27.040,00
59	LONGARINA 04 LUGARES ESTOFADA, PÉS E COLUNAS DUPLAS EM TUBO, BARRA LINEAR DE APOIO DO ASSENTO EM TUBO, TRATAMENTO ANTICORROSIVO, ASSENTO 500MM X470MM E ENCOSTO 460MM X480MM, ESPALDAR MÉDIO, APÓIA BRAÇOS EM AÇO REVESTIDO EM POLIURETANO INJETADO, EM COMPENSADO MULTILAMINADO, ESPUMA DE POLIURETANO INJETADO, ASSENTO/ENCOSTO ESTOFADO, REVESTIDO EM TECIDO ESCURO, DIMENSÕES APROXIMADAS: 85 X 200 X 40 (AXLXP). LONGARINA 04 LUGARES ESTOFADA, PÉS E COLUNAS DUPLAS EM TUBO, BARRA LINEAR DE APOIO DO ASSENTO EM TUBO, TRATAMENTO ANTICORROSIVO, ASSENTO 500MM X470MM E ENCOSTO 460MM X480MM, ESPALDAR MÉDIO, APÓIA BRAÇOS EM AÇO REVESTIDO EM POLIURETANO INJETADO, EM COMPENSADO MULTILAMINADO, ESPUMA DE POLIURETANO INJETADO, ASSENTO/ENCOSTO ESTOFADO, REVESTIDO EM TECIDO	45	UN	590,00	26.550,00

	ESCURO, DIMENSÕES APROXIMADAS: 85 X 200 X 40 (AXLXP).				
60	LONGARINA DE 3 LUGARES ESTOFADA, PÉS E COLUNAS DUPLAS EM TUBO, BARRA LINEAR DE APOIO DO ASSENTO EM TUBO, TRATAMENTO ANTICORROSIVO, COM ASSENTO EM ESPUMA INJETADO E BASE EM AÇO CARBONO COM PINTURA EPÓXI, PÉS EM AÇO CARBONO. ASSENTO/ENCOSTO ESTOFADO, REVESTIDO EM TECIDO ESCURO. DIMENSÕES APROXIMADAS: LARGURA: 153 CM, PROFUNDIDADE: 55 CM, ALTURA 83 CM. ESTRUTURA EM MADEIRA MULTILAMINADA.	45	UN	420,00	18.900,00
61	LONGARINA DE 3 LUGARES ESTOFADA, PÉS E COLUNAS DUPLAS EM TUBO, BARRA LINEAR DE APOIO DO ASSENTO EM TUBO, TRATAMENTO ANTICORROSIVO, COM ASSENTO EM ESPUMA INJETADO E BASE EM AÇO CARBONO COM PINTURA EPÓXI, PÉS EM AÇO CARBONO. ASSENTO/ENCOSTO ESTOFADO, REVESTIDO EM TECIDO ESCURO. DIMENSÕES APROXIMADAS: LARGURA: 153 CM, PROFUNDIDADE: 55 CM, ALTURA 83 CM. ESTRUTURA EM MADEIRA MULTILAMINADA.	45	UN	373,10	16.789,50
62	LONGARINA SECRETÁRIA 02 LUGARES - CORINO PRETO. LONGARINA SECRETÁRIA 02 LUGARES - CORINO PRETO. MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA: 85 CM, LARGURA: 100 CM, PROFUNDIDADE: 65 CM	45	UN	290,00	13.050,00
63	LONGARINA SECRETÁRIA 03 LUGARES - CORINO PRETO. LONGARINA SECRETÁRIA 03 LUGARES - CORINO PRETO. MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA: 85 CM, LARGURA: 150 CM, PROFUNDIDADE: 65 CM	45	UN	172,81	5.184,30
64	MESA DE APOIO PARA RECEPÇÃO NAS MEDIDAS 50 X 506030005)	30	UN	1.105,00	241.995,00
65	MESA DE APOIO PARA RECEPÇÃO NAS MEDIDAS 50 X 50 MESA DE ATENDIMENTO, TAMPO EM MDF 25MM, BORDAS 219 PINTADAS, PÉS PAINEL EM MDF 15MM, COM ENCAIXE NA SAIA E NO TAMPO DIFERENCIADO (TIPO FIXAÇÃO), SAIA EM MDF PINTURA METALICA PERFURADA, SAPATAS COM REGULAGEM DE ALTURA, COR: TABACO ACETINADO, MEDIDAS:ALTURA 75CM X LARGURA 90CM X PROFUNDIDADE 70CM PIN6030178)	219	UN		
66	MESA DE ATENDIMENTO, TAMPO EM MDF 25mm, BORDAS PINTADAS, PÉS PAINEL EM MDF 15mm, COM ENCAIXE NA SAIA E NO TAMPO DIFERENCIADO (TIPO FIXAÇÃO), SAIA EM MDF PINTURA METALICA PERFURADA, SAPATAS COM REGULAGEM DE ALTURA, COR: TABACO ACETINADO, MEDIDAS:ALTURA 75CM X LARGURA 90CM X PROFUNDIDADE 70CM	25	UN	300,00	7.500,00
67	Mesa de escritório, 02 gavetas esquerda, cor azul, Mesa de escritório, 02 gavetas esquerda, cor azul, aproximadamente 1,2mX0,6m	25	UN	258,00	9.030,00
68	MESA DE ESCRITÓRIO, 02 GAVETAS ESQUERDA, COR BRANCA, APROXIMADAMENTE 1,2MX0,6M Mesa de escritório, 02 gavetas esquerda, cor branca, aproximadamente 1,2mX0,6m	35	UN	550,00	17.600,00
69	MESA DE REUNIÃO OVAL, CINZA CLARO 2,00 X 0,90 X 0,74 M	32	UN	1.948,34	23.380,08
70	MESA DE REUNIÃO OVAL, CINZA CLARO, MEDIDAS APROXIMADAS: LARGURA 2,00 M, PROFUNDIDADE 0,90 CM, ALTURA 0,74 CM.	12	UN		
71	MESA DE REUNIÕES PADRÃO ESCOLAR FÓRMICA - COM ESTRUTURA EM AÇO INDUSTRIAL SAE 1006/1020 7/8 (PAREDE 1,20MM). PÉS COM PONTEIRAS PLÁSTICAS 7/8 INTERNAS FIXADAS ATRAVÉS DE ENCAIXE. SOLDAGEM	12	UN		

PELO PROCESSO MIG EM TODAS AS JUNÇÕES. PINTURA EM EPÓXI PÓ NA COR PRETA. TAMPO EM COMPENSADO MULTILAMINADO DE 18MM REVESTIDO COM LAMINADO DE FÓRMICA DE 0,8MM NA COR VERDE CLARO, 0,8MM. FIXAÇÃO DO TAMPO À ESTRUTURA ATRAVÉS DE PARAFUSOS AUTO-ATARRAXANTES. DIMENSÕES DO TAMPO: FORMATO RETANGULAR 1000X2000X18MM. ALTURA TOTAL: 700MM. NO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO DEVERÃO SER APRESENTADOS OS SEGUINTE DOCUMENTOS PERTINENTES A QUALIFICAÇÃO TÉCNICA: - CERTIFICADO DE CONFORMIDADE DO INMETRO.

MESA DE REUNIÕES PADRÃO ESCOLAR FÓRMICA - com estrutura em aço industrial SAE 1006/1020 7/8 (parede 1,20mm). Pés com ponteiros plásticos 7/8 internas fixadas através de encaixe. Soldagem pelo processo MIG em todas as junções. Pintura em epóxi pó na cor preta. Tampo em compensado multilaminado de 18mm revestido com laminado de fórmica de 0,8mm na cor verde claro, 0,8mm. Fixação do tampo à estrutura através de parafusos auto-atarraxantes. Dimensões do tampo: formato retangular 1000x2000x18mm. Altura total: 700mm. No envelope de habilitação deverão ser apresentados os seguintes documentos pertinentes a qualificação técnica: - Certificado de Conformidade do INMETRO.

69	MESA DE TRABALHO INOX TIPO 2 MESA DE TRABALHO INOX TIPO 2 430 120 X 90 - TAMPO EM AÇO INOX ESCOVADO 430 DE 1 MM DE ESPESSURA. ESTRUTURA REVESTIDA EM PINTURA EPÓXI BRANCA. PANELEIRO EM PERFIL 53 MM EM AÇO CARBONO SAE 1020. PÉS TUBULARES DE 2" EM AÇO CARBONO SAE 1020. PÉS NIVELADORES. SISTEMA PRÁTICO DE MONTAGEM. Dimensões aproximadas (AxLxC): 70 x 90 x 120 cm; Peso: 25 kg.	10	UN	2.000,00	20.000,00
70	MESA DE TRABALHO INOX TIPO 3 MESA DE TRABALHO INOX TIPO 3 430 150 X 90 - TAMPO EM AÇO INOX ESCOVADO 430 DE 1 MM DE ESPESSURA. ESTRUTURA REVESTIDA EM PINTURA EPÓXI BRANCA. PANELEIRO EM PERFIL 53 MM EM AÇO CARBONO SAE 1020. PÉS TUBULARES DE 2" EM AÇO CARBONO SAE 1020. PÉS NIVELADORES. SISTEMA PRÁTICO DE MONTAGEM. Dimensões aproximadas (AxLxC): 70 x 90 x 150 cm; Peso: 30 kg.	10	UN	2.000,00	20.000,00
71	MESA EM L, INTEIRA NA COR AZUL, TAMANHO 1,90MT X 290 6030226)		UN	675,05	195.764,50
72	MESA EM L, INTEIRA NA COR AZUL, TAMANHO 1,90MT X 1,70 X75CM EM MDF COM 02 GAVETAS. MESA EM L, NA COR CINZA, REF:1170/CZ, CONFORME MOD1028497) MESA EM L, NA COR CINZA, REF:1170/CZ, CONFORME MODELO ANEXO	30	UN	715,51	21.465,30
73	MESA ESCRITORIO 100X0,60X0,75 C/ 02 GAVETAS, TAMPO1133363) MESA ESCRITORIO 100X0,60X0,75 C/ 02 GAVETAS, TAMPO 15MM, ENGROSSADAS DE 30MM NA COR CINZA.	25	UN	295,67	7.391,75
74	MESA ESCRITÓRIO EM L –MESA ESCRITÓRIO BASE AÇO/FERRO PINTADO,TAMPO EM MDF 25MM, BORDAS PINTADAS, PÉS PAINEL EM MDF 15MM, COM ENCAIXE NA SAIA E NO TAMPO DIFERENCIADO (TIPO FIXAÇÃO), SAIA EM MDF PINTURA METALICA PERFURADA, SAPATAS COM REGULAGEM DE ALTURA, DIVISÕES DE 03 A 04 GAVETAS, MATERIAL DE CONFECÇÃO MADEIRA/MDP/MDF/SIMILAR, FORMATO EM L. BASE	45	UN	695,00	31.275,00

	AÇO/FERRO PINTADO, FORMATO EM L, DIMENSÕES APROXIMADAS: 74,5X155X125 CM (ALT.XLARG.XPROF.) MESA ESCRITÓRIO EM L –MESA ESCRITÓRIO BASE AÇO/FERRO PINTADO,TAMPO EM MDF 25mm, BORDAS PINTADAS, PÉS PAINEL EM MDF 15mm, COM ENCAIXE NA SAIA E NO TAMPO DIFERENCIADO (TIPO FIXAÇÃO), SAIA EM MDF PINTURA METALICA PERFURADA, SAPATAS COM REGULAGEM DE ALTURA, DIVISÕES DE 03 A 04 GAVETAS, MATERIAL DE CONFECÇÃO MADEIRA/MDP/MDF/SIMILAR, FORMATO EM L. BASE AÇO/FERRO PINTADO, FORMATO EM L, DIMENSÕES APROXIMADAS: 74,5X155X125 CM (ALT.XLARG.XPROF.)			
75	MESA INOX - EM AÇO INOX; PÉS EM TUBO DE AÇO INOX 5 REDONDO; TAMPO E PRATELEIRA EM CHAPA DE AÇO INOXIDÁVEL, SENDO AS EXTREM Mesa inox - em aço inox; Pés em tubo de aço inox redondo; Tampo e prateleira em chapa de aço inoxidável, sendo as extremidades com acabamento sem arestas cortantes; Pés com rodízios de 2.	UN	708,00	3.540,00
76	MESA PARA ESCRITÓRIO CINZA 1,20 M X 0,60 M COM 2 65 GAVETAS MESA PARA ESCRITÓRIO CINZA 1,20 M X 0,60 M COM 2 GAVETAS COM CHAVE, EM MDP.	UN	399,99	25.999,35
77	MESA REDONDA, 150 CM DE DIÂMETRO; PÉ CENTRAL E 27 TAMPO CINZA CLARO mesa redonda, 150 cm de diâmetro; pé central e tampo cinza claro	UN	524,41	14.159,07
78	MESAS DE ESCRITÓRIO 20 TRÊS GAVETAS, COM PUXADORES EM PLÁSTICO, MEDINDO 60 CM DE LARGURA, 110 CM DE COMPRIMENTO, EM MADEIRA MDF	UN	650,00	13.000,00
79	MESAS DE PVC QUADRADA NA COR BRANCA, MEDINDO 300 0,70x1140089) MESAS DE PVC QUADRADA NA COR BRANCA, MEDINDO 0,70x0,70 CM	UN	120,00	36.000,00
80	NICHOS ORGANIZADOR 3X3 QMOVI BRANCO. 15 ESTRUTURA EM MDF. ACABAMENTO PINTURA UV. DIMENSÕES: ALTURA 83 CM, LARGURA 108 CM, P Nicho Organizador 3x3 Qmovi Branco. Estrutura em MDF. Acabamento pintura UV. Dimensões: altura 83 cm, largura 108 cm, profundidade 33,5 cm, peso 24kg.	UN	390,17	5.852,55
81	NICHOS ORGANIZADOR MULTIUSO MDF BRANCO 10 Nicho Organizador Multiuso Mdf BRANCO (UN) Medidas: 65cm de comprimento 25cm de altura 10cm de profundidade	UN	300,00	3.000,00
82	ORGANIZADOR DE BRINQUEDOS. ACABAMENTO EM 25 MDF/MDP. DIMENSÕES: COMPRIMENTO X ALTURA X PROFUNDIDADE60 CM X 76 CM X 30 CM ES Organizador de brinquedos. Acabamento em MDF/MDP. Dimensões: comprimento x altura x profundidade60 cm x 76 cm x 30 cm espessura 3 mm	UN	434,29	10.857,25
83	PRATELEIRA 70 X 20 CM MADEIRA C/ MÃO 10 FRANCESA4020287)	UN	145,00	1.450,00
84	PRATELEIRA 70 X 20 CM MADEIRA C/ MÃO FRANCESA PRATELEIRA CONFECCIONADA EM MADEIRA E MDF, 30 FORMADA POR 4 PRATELEIRAS COLORIDAS COM SUPORTE EM FORMA DE LÁPIS DE COR. DIM	UN	590,00	17.700,00

	Prateleira confeccionada em madeira e MDF, formada por 4 prateleiras coloridas com suporte em forma de lápis de cor. Dimensões do item C x L x A 60 x 25.5 x 106 centímetros				
85	QUADRO ESCOLAR DE VIDRO 8MM, TEMPERADO, ESBRANQUIÇADO, COM K	202	UN	950,00	191.900,00
86	QUADRO ESCOLAR DE VIDRO 8MM, TEMPERADO, ESBRANQUIÇADO, COM KIT DE PROLONGADORES PARA INSTALAÇÃO E SUPORTE PARA APAGADOR EM ACRILICO, MEDINDO 1,50M X 1,20M.	12	UN	3.008,45	36.101,40
87	SOFÁ 8 LUGARES: LARGURA 4,10CM; ALTURA TOTAL DE 100 CM; BRAÇO DE 25CM CADA; NA COR CINZA ESCURO, TECIDO LISO; sofá 8 lugares: Largura 4,10cm; altura total de 100 cm; braço de 25cm cada; na cor Cinza escuro, tecido liso;	15	UN	1.715,00	25.725,00
88	ARMÁRIO PADRÃO ESCOLAR EM COMPENSADO REVESTIDO DE IMBUÍ, 2 PORTAS, 3 PRATELEIRAS CADA, COM DIVISORIA CENTRAL, FECHADURA, 1,60 X 0,90 X 0,40 CM, PÉS COM PONTEIRA PLÁSTICA, PINTURA EPÓXI PÓ PRETO. ARMÁRIO PADRÃO ESCOLAR EM COMPENSADO REVESTIDO DE IMBUÍ, 2 PORTAS, 3 PRATELEIRAS CADA, COM DIVISORIA CENTRAL, FECHADURA, 1,60 X 0,90 X 0,40 CM, PÉS COM PONTEIRA PLÁSTICA, PINTURA EPÓXI PÓ PRETO.	7	UN	655,00	4.585,00
89	CADEIRA DIRETOR GIRATÓRIA PRETA COM BRAÇOS - DESCRIÇÕES TÉCNICAS: MATERIAL: COURO SINTÉTICO, BASE: 30CM DE NYLON, LEVANTAMENTO: 12CM A GÁS, BRAÇOS: POLIPROPILENO, MECANISMO: SIMPLES, RODA: NYLON, DIMENSÕES APROXIMADAS: (LX PXA): 59 X 61 X 90-102CM, PESO: 10 KG, PESO MÁXIMO SUPORTADO: 130 KG CADEIRA DIRETOR GIRATÓRIA PRETA COM BRAÇOS - DESCRIÇÕES TÉCNICAS: MATERIAL: COURO SINTÉTICO, BASE: 30CM DE NYLON, LEVANTAMENTO: 12CM A GÁS, BRAÇOS: POLIPROPILENO, MECANISMO: SIMPLES, RODA: NYLON, DIMENSÕES APROXIMADAS: (LX PXA): 59 X 61 X 90-102CM, PESO: 10 KG, PESO MÁXIMO SUPORTADO: 130 KG	15	UN	320,00	4.800,00
90	CADEIRA GIRATORIA SECRETARIA, SEM APOIO DE BRAÇOS CADEIRA GIRATORIA SECRETARIA, SEM APOIO DE BRAÇOS ESPUMA INJETADA, 5 RODÍZIOS, BASE Á GAS, COM REGULAGEM DE ALTURA DO ASSENTO, EM TECIDO NA COR CINZA	7	UN	1.155,00	8.085,00
91	ESTANTE DE AÇO COM 6 PRATELEIRAS CHAPA 24 COM REFORÇO DE FUNDOS E LATERAIS, COLUNAS COM CHAPA 16, NA COR CINZA, COM AS SEGUINTE DIMENSÕES MÍNIMAS DE 2,48 X 0,92 X 0,42 METROS. ESTANTE DE AÇO COM 6 PRATELEIRAS CHAPA 24 COM REFORÇO DE FUNDOS E LATERAIS, COLUNAS COM CHAPA 16, NA COR CINZA, TAMANHO 1,94 X 70 X 40	3	UN	1.466,77	4.400,31
92	ESTANTE EM AÇO C/ 6 PRATELEIRAS MEDINDO 1,98 x 0,96030085) ESTANTE EM AÇO C/ 6 PRATELEIRAS MEDINDO L 1,20 X A 1,98 X P 60 CM CAPACIDADE DE SUPORTE 20KG PARA PRATELEIRA, PINTURA EPOXI DE COR PRETA OU CINZA.	11	UN	1.105,00	12.155,00
	MESA DE ATENDIMENTO, TAMPO EM MDF 25MM, BORDAS PINTADAS, PÉS PAINEL EM MDF 15MM, COM ENCAIXE NA SAIA E NO TAMPO DIFERENCIADO (TIPO FIXAÇÃO), SAIA EM MDF PINTURA METALICA PERFURADA, SAPATAS COM REGULAGEM DE ALTURA, COR: TABACO ACETINADO, MEDIDAS:ALTURA 75CM X LARGURA 90CM X				

	PROFUNDIDADE 70CM PIN6030178) MESA DE ATENDIMENTO, TAMPO EM MDF 25mm, BORDAS PINTADAS, PÉS PAINEL EM MDF 15mm, COM ENCAIXE NA SAIA E NO TAMPO DIFERENCIADO (TIPO FIXAÇÃO), SAIA EM MDF PINTURA METALICA PERFURADA, SAPATAS COM REGULAGEM DE ALTURA, COR: TABACO ACETINADO, MEDIDAS:ALTURA 75CM X LARGURA 90CM X PROFUNDIDADE 70CM				
93	MESA EM L, INTEIRA NA COR AZUL, TAMANHO 1,90MT X 15 6030226) MESA EM L, INTEIRA NA COR AZUL, TAMANHO 1,90MT X 1,70 X 75CM EM MDF COM 02 GAVETAS.	UN		675,05	10.125,75
94	QUADRO ESCOLAR DE VIDRO 8MM, TEMPERADO, 10 ESBRANQUIÇADO, COM K QUADRO ESCOLAR DE VIDRO 8MM, TEMPERADO, ESBRANQUIÇADO, COM KIT DE PROLONGADORES PARA INSTALAÇÃO E SUPORTE PARA APAGADOR EM ACRILICO, MEDINDO 1,50M X 1,20M.	UN		950,00	9.500,00

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado , as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item , fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o Município de Xangri-lá

3.2. Além do gerenciador, não há outros órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares (o nosso não é publicado inicialmente)

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano (12 meses) , contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2. somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9..

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item Erro: Origem da referência não encontrada, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos

termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais superveniência de disposições legais, com comprovada sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1., sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4., e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2. e no item 7.2.1., o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

- 8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
- 8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3., a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- 9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- 9.1.2. Não retirar assinar o contrato, retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- 9.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- 9.1.4. Tiver presentes razões de interesse público
- 9.1.5. A seu requerimento, desde que comprovada a força maior ou caso fortuito.

Parágrafo único. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

9.2. Em qualquer de cancelamento, poderá a Administração, demonstrada vantajosidade, convocar os fornecedores remanescentes.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. PAGAMENTO

11.1. O pagamento será efetuado no prazo estabelecido pelo Edital a contar do recebimento definitivo do objeto e da respectiva fatura, aprovados pelo Município, através do servidor responsável pela fiscalização do contrato ou pelo responsável pelo pedido de compra.

11.2. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGP-M (FGV), e a Administração pagará a contratada com juros de 1% ao mês, calculados pro rata dia, até o efetivo pagamento.

12. CONDIÇÕES GERAIS

12.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

12.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em () vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes órgãos participantes (se houver). e encaminhada cópia aos demais

Xangri-lá, 12 de setembro de 2024

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

Anexo

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:



PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LA

RUA RIO JACUI, 854

CNPJ: 94436474/0001-24

Lista de Produtos com Preço Médio - VALOR REFERÊNCIA

Página 1 de 5

Licitação: 000144/24 PREGÃO ELETRÔNICO

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Médio	Valor Total
1	006.003.433	APOIO PARA OS PÉS Apoio para os pés com estrutura em aço tubular e base de polipropileno com sapatas antidesslizantes de PVC. Medidas: A0,19 x C0, 465 x L0,40 m	UN	70	84,90	5.943,00
2	100.003.007	ARMÁRIO AÉREO COZINHA 03 PORTAS EM MADEIRA MDF	UN	34	361,13	12.278,42
3	006.003.647	ARMÁRIO AÉREO, 04 PORTAS DE CORRER, 02 PRATEL UN	UN	29	1.547,90	44.889,10
4	006.003.622	Armário aéreo, 04 portas de correr, 02 prateleiras em MDF 300x70x50 ARMÁRIO ALTO, DUAS PORTAS EM MDF, COM CHAVE, UN ARMÁRIO ALTO, DUAS PORTAS EM MDF, COM CHAVE, CINZA CLARO. ARMÁRIO COM COSTA EM 15MM; TAMPOS ENGROSSURADOS DE 40MM COM BORDAS DE 1MM. CORPO ENGROSSURADO COM 25MM. SISTEMA DE FIXAÇÃO DAS MESAS COM BUCHAS METÁLICAS. PUXADOR METÁLICO; 3 PRATELEIRAS. DIMENSÕES APROXIMADAS (ALT. X LARG. X PROF.):160CM X 80CM X 45CM.	UN	44	516,40	22.721,60
5	006.003.452	ARMÁRIO BAIXO PARA ESCRITÓRIO ARMÁRIO BAIXO PARA ESCRITÓRIO NA COR CINZA COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES: 1M DE ALTURA 3,7M DE COMPRIMENTO 55 CM DE LARGURA COM PORTAS DE CORRER E GAVETAS SUPERIORES AS PORTAS.	UN	54	406,08	21.928,32
6	100.001.048	ARMÁRIO BAIXO PARA ESCRITÓRIO ARMÁRIO BAIXO PARA ESCRITÓRIO NA COR CINZA COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES: 95cm DE ALTURA 2,40m DE COMPRIMENTO 45 CM DE LARGURA COM PORTAS DE CORRER E GAVETAS SUPERIORES AS PORTAS.	UN	54	494,00	26.676,00
7	100.001.049	ARMARIO BAIXO, TAMPO EM MDF 25MM ARMARIO BAIXO, TAMPO EM MDF 25MM, BORDAS PINTADAS, COM 02 PORTAS E CHAVES, PUXADORES EM POLIURETANO, PRATELEIRA INTERNA, LATERAIS DO MOVEL EM MDF 15MM, FUNDO DO MOVEL EM MDF 5MM, SAPATAS NIVELADORAS NA COR METALICA.MEDIDAS: ALTURA 74,20CM X LARGURA 90,30 X PROFUNDIDADE 45CM COR: CINZA.	UN	44	368,98	16.235,12
8	006.003.188	ARMARIO BAIXO, TAMPO EM MDF 25MM, BORDAS PIN UN ARMARIO BAIXO, TAMPO EM MDF 25MM, BORDAS PINTADAS, COM 02 PORTAS E CHAVES, PUXADORES EM POLIURETANO, PRATELEIRA INTERNA, LATERAIS DO MOVEL EM MDF 15MM, FUNDO DO MOVEL EM MDF 5MM, SAPATAS NIVELADORAS NA COR METALICA.MEDIDAS: ALTURA 74,20CM X LARGURA 90,30 X PROFUNDIDADE 34CM. COR: TABACO ACETINADO.	UN	19	390,00	7.410,00
9	100.003.015	ARMÁRIO BRANCO (60CM DE FRENTE X 50CM DE FUN UN ARMÁRIO BRANCO (60CM DE FRENTE X 50CM DE FUNDOS) - DUAS PORTAS NA PARTE SUPERIOR (COM PRATELEIRAS) E NA PARTE INFERIOR (COM APENAS UMA PRATELEIRA), COM ESPAÇO (50CM DE LARGURA X 60CM DE ALTURA) PARA MICROONDAS NA PARTE CENTRAL.	UN	19	471,45	8.957,55
10	006.003.643	ARMÁRIO COM 09 GAVETAS COM CORREDIÇAS PAR UN Armário com 09 gavetas com corrediças para cartolinas e 02 portas inferiores com uma prateleira. Material MDF . MEDIDAS 2,00 ALT. X 0,70CM PROF. X 1M LARGURA.	UN	19	1.570,00	29.830,00
11	006.003.553	ARMÁRIO COM NICHOS PARA MICROONDAS, COM UMA UN ARMÁRIO COM NICHOS PARA MICROONDAS, COM UMA GAVETA, DUAS PORTAS E UMA PRATELEIRA INTERNA, NAS SEGUINTE MEDIDAS: ALTURA ENTRE 120CM A 130CM, LARGURA ENTRE 55CM A 65CM, PROFUNDIDADE IGUAL OU SUPERIOR A 39CM.	UN	17	236,96	4.028,32
12	006.003.595	ARMÁRIO DE AÇO 12 PORTAS - PRODUZIDO EM AÇO UN ARMÁRIO DE AÇO 12 PORTAS - PRODUZIDO EM AÇO CHAPA 26 , COM VENEZIANAS PARA VENTILAÇÃO, COMPARTIMENTOS DE TAMAÑHOS MÉDIOS INDEPENDENTES, FECHAMENTO DAS PORTAS ATRAVÉS DE PITÃO PARA CADEADO. MEDIDAS APROXIMADAS: 198 X 95 X 42 (AXLXP)	UN	30	1.095,30	32.859,00
13	006.003.563	ARMÁRIO DE AÇO, PRODUZIDO COM CHAPA 26, COM UN ARMÁRIO DE AÇO, PRODUZIDO COM CHAPA 26, COM 12 PORTAS, COM FECHADURAS E CHAVES INDIVIDUAIS, PORTAS COM VENEZIANA, MEDINDO ALTURA 195CM, LARGURA 94CM E PROFUNDIDADE 41CM, TRATAMENTO ANTI CORROSIVO, PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ COM O GABINETE NA COR CINZA E PORTAS BRANCAS, IDENTIFICADOR DE FUNCIONÁRIO, PUXADOR NAS PORTAS NA COR BRANCA, ENTREGUE MONTADO.	UN	25	1.056,00	26.400,00
14	100.001.022	ARMÁRIO DE ESCRITÓRIO 02 PORTAS AZUL UN ARMÁRIO DE ESCRITÓRIO: 02 PORTAS EM MDF COM ACABAMENTO EM PVC, MATERIAL EM MADEIRA MDF 25MM COM PERFIL DE PVC NA LINHA 1000, ESTRUTURA EM AÇO, EM PINTURA EPOXIO NA COR AZUL. DIMENSÕES 95CM X 43CM X 159CM.	UN	20	656,00	13.120,00
15	100.001.046	ARMÁRIO DE ESCRITÓRIO: 02 PORTAS EM MDF COM UN ARMÁRIO DE ESCRITÓRIO: 02 PORTAS EM MDF COM ACABAMENTO EM PVC, MATERIAL EM MADEIRA MDF 25MM COM PERFIL DE PVC NA LINHA 1000, DOBRADIÇA EM AÇO, PUXADOR EM POLIPROPILENO, PÉS METÁLICOS, COM CHAVE, EM PINTURA EPOXIO NA COR BRANCO. DIMENSÕES 95CM X 43CM X 159CM.	UN	35	520,00	18.200,00
16	006.003.634	ARMÁRIO EM MDF 15MM BRANCO COM PORTAS COLC UN armário em MDF 15Mm branco com portas coloridas 1,33x1,26x0,45 (9 portas para Ed. Infantil);	UN	15	1.404,30	21.064,50
17	006.003.593	ARMÁRIO MULTIUSO 2 PORTAS - PRODUZIDO EM MDP UN ARMÁRIO MULTIUSO 2 PORTAS - PRODUZIDO EM MDP, 2 PORTAS COM CORREDIÇAS METÁLICAS E 9 PRATELEIRAS, PÉS COM RODÍZIOS PLÁSTICOS E 2 PUXADORES TAMBÉM EM PLÁSTICO. QUE SUPORTE ATÉ 10 KG EM CADA PRATELEIRA, MEDIDAS APROXIMADAS 168 X 41,5 X 59,60 (AXPXL)	UN	35	660,00	23.100,00
18	006.003.464	ARMÁRIO PADRÃO ESCOLAR EM COMPENSADO REVE UN ARMÁRIO PADRÃO ESCOLAR EM COMPENSADO REVESTIDO DE IMBUÍ, 2 PORTAS, 3 PRATELEIRAS CADA, COM DIVISORIA CENTRAL, FECHADURA, 1,60 X 0,90 X 0,40 CM, PÉS COM PONTEIRA PLÁSTICA, PINTURA EPOXI PÓ PRETO.	UN	290	1.715,00	497.350,00
19	006.003.216	ARMARIO VESTIARIO EM AÇO COM DEZESSEIS PORT UN ARMARIO VESTIARIO EM AÇO COM DEZESSEIS PORTAS COM CHAVE	UN	27	1.500,00	40.500,00
20	006.003.218	ARMARIO VESTIARIO EM AÇO COM OITO PORTAS COI UN	UN	27	1.186,00	32.022,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LA

RUA RIO JACUI, 854

CNPJ: 94436474/0001-24

Lista de Produtos com Preço Médio - VALOR REFERÊNCIA

Página 2 de 5

Licitação: 000144/24 PREGÃO ELETRÔNICO

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Médio	Valor Total
21	100.001.038	ARMARIO VESTIARIO EM AÇO COM OITO PORTAS COM CHAVE. ARQUIVO EM AÇO COM RODINHAS - 4 GAVETAS PAR UN ARQUIVO EM AÇO COM RODINHAS NA COR CINZA, 04 GAVETAS COM CHAVE, PUXADORES EMBUTIDOS, GAVETAS REMOVÍVEIS - PESO APROXIMADO DE 33KG, LARGURA 47cm, ALTURA 135cm, PROFUNDIDADE 71cm		46	537,50	24.725,00
22	006.003.551	ARQUIVO EM AÇO ECONÔMICO, COM 4 GAVETAS PAF UN ARQUIVO EM AÇO ECONÔMICO, COM 4 GAVETAS PARA PASTA SUSPensa TAMANHO OFÍCIO. PORTA ETIQUETA E PUXADORES ESTAMPADOS NAS GAVETAS, PUXADORES COM ACABAMENTO EM PVC NAS CORES CRISTAL OU GRAFITE, FECHADURA CILÍNDRICA TIPO YALE COM TRAVAMENTO SIMULTÂNEO DAS GAVETAS E SISTEMA DE DESLIZAMENTO DAS GAVETAS EM PATINS DE NYLON. CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO Nº 24 (TAMPO E BASE) (0,60MM). ACABAMENTO EM PROCESSO ANTI-CORROSIVO E PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ. CAPACIDADE: DE 30 A 40 PASTAS POR GAVETAS OU 25 KG. DIMENSÕES: EXTERNAS: 1362MM (ALTURA) X 470MM (LARGURA) X 570MM (PROFUNDIDADE) / INTERNAS (GAVETAS): 250MM (ALTURA) X 390MM (LARGURA) X 480MM (PROFUNDIDADE). COR: CINZA CRISTAL		56	536,56	30.047,36
23	006.003.615	ARQUIVO EM MDF MELANINA 1,5MM, CINZA CLARO, C/ UN ARQUIVO EM MDF MELANINA 1,5MM, CINZA CLARO, COM OITO (08) GAVETAS COM CORREDIÇA TELESCÓPICA E ARMAÇÃO PARA PASTA SUSPensa. LARGURA: 90CM, ALTURA: 1,33M, PROFUNDIDADE 70CM, COM DIVISÃO CENTRAL EM 45CM PARA SUSTENTAÇÃO DAS GAVETAS: GAVETA PARA PASTA SUSPensa COM PUXADORES: FRENTE DA GAVETA MEDINDO 41,5CM DE LARGURA E 31,5CM DE ALTURA, 55CM DE PROFUNDIDADE		55	660,00	36.300,00
24	006.003.601	BALCÃO E M L PARA ATENDIMENTO, RECEPÇÃO E ES UN BALCÃO E M L PARA ATENDIMENTO, RECEPÇÃO E ESCRITÓRIO - ESTRUTURA EM MADEIRA/MDP/MDF OU SIMILAR, COM PASSAGENS DE FIAÇÃO; DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO (L X L X A X P): 150 X 150 X 116 X 60 CM		25	2.687,25	67.181,25
25	006.003.640	BALCÃO PARA GUARDAR BRINQUEDOS COM GAVETA UN Balcão para guardar brinquedos com gavetas coloridas. Estrutura em MDP de 15mm, que oferece mais resistência e durabilidade ao produto. Pintura atóxica. Excelente acabamento revestido em pintura UV, que dá maior destaque à cor. Design contemporâneo que dará mais beleza ao seu ambiente. Medida Total do Produto: Altura: 0,83 m Largura: 1,08 m Profundidade: 0,34 m		20	677,72	13.554,40
26	006.003.618	BALCÃO PARA RECEPÇÃO, EM 100% MDF COM PINTU UN BALCÃO PARA RECEPÇÃO, EM 100% MDF COM PINTURA BP. MEDIDAS APROXIMADAS: 230CM C X 106,5CM A X 50CM P, CINZA CLARO.		30	995,00	29.850,00
27	006.003.641	BALCÃO PARA REFEITÓRIO (GUARDAR ALIMENTOS) UN Balcão para refeitório (guardar alimentos) medindo 220x087x050 com 4 gavetas e 3 portas em MDF Branco.		20	577,14	11.542,80
28	100.003.006	BALCÃO PIA COZINHA UN 02 PORTAS/03 GAVETAS EM MADEIRA MDF		25	550,00	13.750,00
29	006.013.025	BALCÃO PIA MEDINDO 2,25 X 86 UN BALCÃO PIA MEDINDO 2,25 X 86		20	494,00	9.880,00
30	006.003.616	BALCÃO ALTO 2 PORTAS COM CHAVE, CINZA CLARO. UN BALCÃO ALTO 2 PORTAS COM CHAVE, CINZA CLARO. MATERIAL PRINCIPAL MDF, ALTURA 81 CM, LARGURA 91 CM, PROFUNDIDADE 42 CM, PESO 26,990 KG		55	696,33	38.298,15
31	006.003.645	BANCADA PARA LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA - E UN Bancada para Laboratório de informática – em MDF tampo 18 mm. Medindo 4,20 x 0,45		17	845,00	14.365,00
32	006.003.644	BANCADA PARA LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA - E UN Bancada para Laboratório de informática – em MDF tampo 18 mm. Medindo 4,90 x 0,45		17	915,40	15.561,80
33	006.003.636	BANCO DE JARDIM: ALTURA DE 81 CM; LARGURA DE UN banco de jardim: altura de 81 cm; largura de 37cm; profundidade de 150cm. Material: Polipropileno; cor Ipê.		35	699,00	24.465,00
34	100.003.016	BANQUETA ALTA EM MADEIRA UN BANQUETA REDONDA ALTA em MADEIRA de LEI MACIÇA COM 04 PÉS - (altura x diâmetro 74cm x 30cm), ACABAMENTO EM VERNIZ SEM ENCOSTO		20	500,00	10.000,00
35	006.003.637	BAÚ PARA MATERIAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA: 0,90 X 0, UN Baú para material de Educação Física: 0,90 x 0,65 x 1,55 cm (altura x largura x profundidade).		20	444,88	8.897,60
36	006.003.604	CADEIRA CAIXA ALTA SECRETÁRIA - BALCÃO UN CADEIRA CAIXA ALTA SECRETÁRIA - BALCÃO, COM REGULAGEM DE ALTURA E COM BRAÇO, COR PRETA. ALTURA MÍNIMA DO ASSENTO AO CHÃO: 58 CM; ALTURA MÁXIMA DO ASSENTO AO CHÃO: 69 CM. REVESTIMENTO EM TECIDO.		50	829,00	41.450,00
37	006.003.586	CADEIRA DE ESCRITÓRIO SECRETÁRIA FIXA, DIMENS UN CADEIRA DE ESCRITÓRIO SECRETÁRIA FIXA, DIMENSÕES DO PRODUTO, ALTURA 85CM, LARGURA 43CM, PROFUNDIDADE 40CM, MATERIAL COURVIN NA COR PRETO.		145	88,00	12.760,00
38	006.003.587	CADEIRA DIRETOR GIRATÓRIA PRETA COM BRAÇOS UN CADEIRA DIRETOR GIRATÓRIA PRETA COM BRAÇOS - DESCRIÇÕES TÉCNICAS: MATERIAL: COURO SINTÉTICO, BASE: 30CM DE NYLON, LEVANTAMENTO: 12CM A GÁS, BRAÇOS: POLIPROPILENO, MECANISMO: SIMPLES, RODA: NYLON, DIMENSÕES APROXIMADAS: (LXPXA): 59 X 61 X 90-102CM, PESO: 10 KG, PESO MÁXIMO SUPORTADO: 130 KG		138	655,00	90.390,00
39	006.003.456	CADEIRA GIRATORIA SECRETARIA, SEM APOIO DE BF UN CADEIRA GIRATORIA SECRETARIA, SEM APOIO DE BRAÇOS ESPUMA INJETADA, 5 RODIZIOS, BASE Á GAS, COM REGULAGEM DE ALTURA DO ASSENTO, EM TECIDO NA COR CINZA		295	320,00	94.400,00
40	100.001.047	CADEIRA ISO PLÁSTICA FIXA, PINTURA EPOXI, TUBO UN CADEIRA ISO PLÁSTICA FIXA, PINTURA EPOXI, TUBO 7/8, ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO, MODELO ANATÔMICO, COR PRETA.		40	133,00	5.320,00
41	100.001.042	CADEIRA LONGARINA MODELO SECRETÁRIA, 3 LUGA UN CADEIRA LONGARINA MODELO SECRETÁRIA, 3 LUGARES SEM BRAÇOS, REVESTIDA NO TECIDO OU COURO ECOLÓGICO. REVESTIMENTO EM COURO ECOLÓGICO SINTÉTICO/CURVIM, COM ACABAMENTO DAS BORDAS EM PERFIL PLÁSTICO PVC FLEXIVEL DE 15MM, ESTRUTURA DO ASSENTO E ENCOSTO EM MADEIRA COMPENSADA MULTILAMINADA		55	846,99	46.584,45



PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LA

RUA RIO JACUI, 854

CNPJ: 94436474/0001-24

Lista de Produtos com Preço Médio - VALOR REFERÊNCIA

Página 3 de 5

Licitação: 000144/24 PREGÃO ELETRÔNICO

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Médio	Valor Total
42	100.001.040	ERGONOMICA, COM BORDA CÔNCAVA E ESPESSURA MÍNIMA DE 12MM, SUPORTE DE FIXAÇÃO DO ASSENTO AO ENCOSTO: INTERLIGADOS POR TUBO DE AÇO. ESPUMA INJETADA DE ALTA DENSIDADE, LÂMINA DE LIGAÇÃO REFORÇADA, ENCOSTO DA BASE EM V, DISPONIVEL EM TECIDO OU CURVIM NA COR PRETA. CADEIRA LONGARINA MODELO SECRETÁRIA, 4 LUGAR UN CADEIRA LONGARINA MODELO SECRETÁRIA, 4 LUGARES SEM BRAÇOS, REVESTIDA NO TECIDO OU COURO ECOLÓGICO. REVESTIMENTO EM COURO ECOLÓGICO SINTÉTICO/CURVIM, COM ACABAMENTO DAS BORDAS EM PERFIL PLÁSTICO PVC FLEXIVEL DE 15MM, ESTRUTURA DO ASSENTO E ENCOSTO EM MADEIRA COMPENSADA MULTILAMINADA ERGONOMICA, COM BORDA CÔNCAVA E ESPESSURA MÍNIMA DE 12MM, SUPORTE DE FIXAÇÃO DO ASSENTO AO ENCOSTO: INTERLIGADOS POR TUBO DE AÇO. ESPUMA INJETADA DE ALTA DENSIDADE, LÂMINA DE LIGAÇÃO REFORÇADA, ENCOSTO DA BASE EM V, DISPONIVEL EM TECIDO OU CURVIM NA COR PRETA.		55	485,00	26.675,00
43	006.003.405	CADEIRA PRESIDENTE CONCHA ÚNICA, ARREDONDA UN CADEIRA PRESIDENTE CONCHA ÚNICA, ARREDONDADA, ESPUMA INJETADA 7CM, DENSIDADE 50MM, BASE GIRATÓRIA CROMADA COM RODÍZIOS EM PU, COM RELAX- BRAÇOS CROMADOS COM APOIO ESTOFADO REVESTIDO EM COURISSIMO. FABRICAÇÃO NACIONAL. NA COR PRETA		40	549,35	21.974,00
44	006.003.629	CADEIRA PVC BRANCA C/BRAÇO, MEDIDAS: 78,5CM D UN Cadeira PVC branca c/braço, medidas: 78,5cm de altura, 56cm de largura, 58cm de profundidade e peso de 2,5kg. Feita em plástico polipropileno, SUporta uma carga de até 182kg, empilhável		400	71,00	28.400,00
45	006.003.620	CADEIRA SECRETÁRIA BASE GIRATÓRIA EM CORINO UN CADEIRA SECRETÁRIA BASE GIRATÓRIA EM CORINO PRETO, ESPUMA ANATÔMICA, SEM BRAÇOS, PISTÃO A GÁS, ALTURA: 105 CM, LARGURA: 62 CM, PROFUNDIDADE: 43 CM		100	240,00	24.000,00
46	006.003.590	CADEIRA SECRETÁRIA GIRATÓRIA PRETA COM BRAÇO UN CADEIRA SECRETÁRIA GIRATÓRIA PRETA COM BRAÇOS- DESCRIÇÕES TÉCNICAS: DIMENSÕES APROXIMADAS: (A X L X P): 105CM X 62CM X 43CM, MATERIAL: ESPUMA ANATÔMICA, TECIDO: COURVIN, BRAÇO: REGULÁVEL, PISTÃO: A GÁS, BASE: GIRATÓRIA		105	239,00	25.095,00
47	006.003.621	CADEIRAS CAIXA (ALTA PARA RECEPÇÃO). ASSENTO UN CADEIRAS CAIXA (ALTA PARA RECEPÇÃO). ASSENTO E ENCOSTO REVESTIDOS EM CORINO PRETO. MEDIDAS DO PRODUTO MONTADO :LARGURA : 48 CM - PROFUNDIDADE : 43 CM - ALTURA : 120 CM.		45	376,99	16.964,55
48	006.003.332	CADEIRAS EM PVC SEM BRAÇO P/ 120KG C/ SELO INN UN CADEIRAS EM PVC SEM BRAÇO P/ 120KG C/ SELO INMETRO		1.150	45,00	51.750,00
49	006.003.639	CONJUNTO DE MESAS E CADEIRAS MARGARIDA, OIT/ CJ Conjunto de mesas e cadeiras MARGARIDA, OITAVADO INFANTIL - Colorido (1 à 5 anos) Conjunto Margarida infantil composto de 08 cadeiras, 08 carteiras e uma mesa central formando uma flor. Cadeiras e carteiras fabricadas com estrutura metálica em tubo 3/4 parede 0,90 mm com reforço nos pés das carteiras. Todos os metais são soldados com solda especial mig. Carteira com gradil porta livros de ferro ¼ redondo. Tampo da carteira confeccionado em MDF 15mm revestido em fórmica colorida lisa brilhante, com encaixe para unir-se perfeitamente com a mesa central circular também em MDF 15mm revestida em fórmica branca. Bordas das mesas arredondadas, acabamento em perfil de PVC tipo T na cor preta. Requadro da mesa central confeccionado em tubo 20x20mm e pés palito confeccionados em tubo 30x30mm. As cadeiras confeccionadas em compensado multilaminado de 10mm semi-anatômico. Assento de tamanho 300x300mm e encosto 300x160mm, revestidos em fórmica lisa brilhante 0,8mm possuindo oito cores. Assento e encosto das cadeiras fixados com rebites de alumínio na estrutura. As carteiras com altura total de 580mm e as cadeiras medindo 320mm de altura do chão até o assento. Acabamento das carteiras e das cadeiras com ponteiros em polipropileno de alta resistência tipo bola. As estruturas metálicas recebem tratamento anti-ferrugem e pintura epóxi pó poliéster. Total do diâmetro da junção das mesas 1400mm.		40	1.551,00	62.040,00
50	006.003.614	ESTAÇÃO DE TRABALHO COMPOSTA POR 4 MESAS UN ESTAÇÃO DE TRABALHO COMPOSTA POR 4 MESAS COM TAMPO EM MDP DE 40MM COM ACABAMENTO EM PERFIL DE PVC, ESTRUTURA EM AÇO COM TRATAMENTO ANTI FERRUGEM, PINTURA PÓ EPOXI E SAPATAS NIVELADORAS. POSSUI 4 PAINÉIS DIVISORES EM MDP DE 15MM. MESA AUXILIAR COM GAVETEIRO PEDESTAL 4 GAVETAS . MEDIDAS INDIVIDUAIS: 1200MM X 1720MM X 600MM X 740MM (ESQUERDA X DIREITA X PROFUNDIDADE X ALTURA).		20	2.761,07	55.221,40
51	006.003.107	ESTANTE DE AÇO COM 6 PRATELEIRAS CHAPA 24 CO UN ESTANTE DE AÇO COM 6 PRATELEIRAS CHAPA 24 COM REFORÇO DE FUNDOS E LATERAIS, COLUNAS COM CHAPA 16, NA COR CINZA, TAMANHO 1,94 X 70 X 40		133	1.155,00	153.615,00
52	006.003.630	ESTANTE DOMINOX – BRANCO. ESTRUTURA EM MDF UN Estante Dominox – Branco. Estrutura em MDF 15mm; Acabamento semi brilho Dimensão: altura 184 cm, largura 184 cm, profundidade 39cm, peso 78kg		30	1.212,50	36.375,00
53	006.003.085	ESTANTE EM AÇO C/ 6 PRATELEIRAS MEDINDO 1,98 x UN ESTANTE EM AÇO C/ 6 PRATELEIRAS MEDINDO L 1,20 X A 1,98 X P 60 CM CAPACIDADE DE SUPORTE 20KG PARA PRATELEIRA, PINTURA EPOXI DE COR PRETA OU CINZA.		57	1.466,77	83.605,89
54	006.003.106	ESTANTE PARA BIBLIOTECA CENTRAL COM: 10 PRAT UN ESTANTE PARA BIBLIOTECA CENTRAL COM: 10 PRATELEIRAS REGULÁVEIS E 1 BASE DUPLA ÚTIL ALT. 1980 / LARG. 1025 / PROF. 550MM APARADORES LATERAIS QUE IMPEDEM A QUEDA DOS LIVROS SISTEMA DE ENCAIXE DAS PRATELEIRAS SEM PARAFUSOS CAPACIDADE DE 50KGF POR PRATELEIRA PRATELEIRAS EM CHAPA DE AÇO 24 COM PINTURA EPOXI BRANCA MEDINDO: ALT. 30 / LARG. 1000 / PROF. 230MM.		35	2.000,00	70.000,00
55	006.003.648	ESTANTES EM MDF BRANCO, 03 PRATELEIRAS PARA UN Estantes em MDF Branco, 03 PRATELEIRAS para exposição de materiais e brinquedos para Brinquedoteca. No tamanho 100x110x30		25	1.719,50	42.987,50
56	006.003.642	ESTANTES PARA LIVROS NA BIBLIOTECA. ORGANIZA UN Estantes para livros na biblioteca. Organizador de livros de chão Facilita o acesso dos pequenos, proporcione autonomia e independência na hora escolher o livrinho. Descrição do produto. Produto confeccionado em MDF TX BP branco, perfil de borda em ABS 2 mm colada através do sistema "hotmelt" o que aumenta a resistência e durabilidade, além de possuir quinas arredondadas evitando ferimentos.		25	1.720,00	43.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LA

RUA RIO JACUI, 854

CNPJ: 94436474/0001-24

Lista de Produtos com Preço Médio - VALOR REFERÊNCIA

Página 4 de 5

Licitação: 000144/24 PREGÃO ELETRÔNICO

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Médio	Valor Total
-	-	Medida: 81cm de largura x 80 cm de altura (altura 86cm com rodízio) x 30 cm de profundidade (profundidade interna 5,5 cm) Peso: 19 kg				
57	006.003.040	GAVETEIRO COM RODÍZIO, 4 GAVETAS MEDIDAS 470 X 560 X 670MM	UN	40	440,00	17.600,00
58	006.003.605	GAVETEIRO VOLANTE COM 3 GAVETAS, COR CINZA CLARO, MATERIAL: MDF OU MDP, REVESTIMENTO BP, COM RODÍZIOS. LARGURA: 47CM; ALTURA: 70 CM. PROFUNDIDADE: 48 CM.	UN	80	338,00	27.040,00
59	006.003.597	LONGARINA 04 LUGARES ESTOFADA, PÉS E COLUNA: UN	UN	45	590,00	26.550,00
60	006.003.598	LONGARINA 04 LUGARES ESTOFADA, PÉS E COLUNAS DUPLAS EM TUBO, BARRA LINEAR DE APOIO DO ASSENTO EM TUBO, TRATAMENTO ANTICORROSIVO, ASSENTO 500MM X 470MM E ENCOSTO 460MM X 480MM, ESPALDAR MÉDIO, APOIA BRAÇOS EM AÇO REVESTIDO EM POLIURETANO INJETADO, EM COMPENSADO MULTILAMINADO, ESPUMA DE POLIURETANO INJETADO, ASSENTO/ENCOSTO ESTOFADO, REVESTIDO EM TECIDO ESCURO, DIMENSÕES APROXIMADAS: 85 X 200 X 40 (AXLXP).	UN	45	420,00	18.900,00
61	006.003.623	LONGARINA DE 3 LUGARES ESTOFADA, PÉS E COLUNA: UN	UN	45	373,10	16.789,50
62	006.003.619	LONGARINA DE 3 LUGARES ESTOFADA, PÉS E COLUNAS DUPLAS EM TUBO, BARRA LINEAR DE APOIO DO ASSENTO EM TUBO, TRATAMENTO ANTICORROSIVO, COM ASSENTO EM ESPUMA INJETADO E BASE EM AÇO CARBONO COM PINTURA EPÓXI, PÉS EM AÇO CARBONO. ASSENTO/ENCOSTO ESTOFADO, REVESTIDO EM TECIDO ESCURO. DIMENSÕES APROXIMADAS: LARGURA: 153 CM, PROFUNDIDADE: 55 CM, ALTURA 83 CM. ESTRUTURA EM MADEIRA MULTILAMINADA.	UN	45	290,00	13.050,00
63	006.003.005	LONGARINA SECRETÁRIA 02 LUGARES - CORINO PRETO. MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA: 85 CM, LARGURA: 100 CM, PROFUNDIDADE: 65 CM	UN	45	172,81	5.184,30
64	006.003.178	MESA DE APOIO PARA RECEPÇÃO NAS MEDIDAS 50 X 50	UN	30	1.105,00	241.995,00
65	006.003.395	MESA DE APOIO PARA RECEPÇÃO NAS MEDIDAS 50 X 50	UN	30	172,81	5.184,30
66	006.003.651	MESA DE ATENDIMENTO, TAMPO EM MDF 25MM, BORDAS PINTADAS, PÉS PAINEL EM MDF 15mm, COM ENCAIXE NA SAIA E NO TAMPO DIFERENCIADO (TIPO FIXAÇÃO), SAIA EM MDF PINTURA METALICA PERFURADA, SAPATAS COM REGULAGEM DE ALTURA, COR: TABACO ACETINADO, MEDIDAS: ALTURA 75CM X LARGURA 90CM X PROFUNDIDADE 70CM	UN	219	300,00	7.500,00
67	006.003.617	Mesa de escritório, 02 gavetas esquerda, cor azul, aproximadamente 1,2mX0,6m	UN	25	258,00	9.030,00
68	006.003.471	Mesa de escritório, 02 gavetas esquerda, cor branca, aproximadamente 1,2mX0,6m	UN	35	550,00	17.600,00
69	006.010.817	MESA DE REUNIÃO OVAL, CINZA CLARO 2,00 X 0,90 X 1 UN	UN	32	1.948,34	23.380,08
70	006.010.818	MESA DE REUNIÃO OVAL, CINZA CLARO, MEDIDAS APROXIMADAS: LARGURA 2,00 M, PROFUNDIDADE 0,90 CM, ALTURA 0,74 CM.	UN	12	2.000,00	20.000,00
71	006.003.226	MESA DE REUNIÕES PADRÃO ESCOLAR FÓRMICA - COM ESTRUTURA EM AÇO INDUSTRIAL SAE 1006/1020 7/8 (parede 1,20mm). Pés com ponteiros plásticos 7/8 internas fixadas através de encaixe. Soldagem pelo processo MIG em todas as junções. Pintura em epóxi pó na cor preta. Tambo em compensado multilaminado de 18mm revestido com laminado de fórmica de 0,8mm na cor verde claro, 0,8mm. Fixação do tambo à estrutura através de parafusos auto-atarraxantes. Dimensões do tambo: formato retangular 1000x2000x18mm. Altura total: 700mm. No envelope de habilitação deverão ser apresentados os seguintes documentos pertinentes a qualificação técnica: - Certificado de Conformidade do INMETRO.	UN	10	2.000,00	20.000,00
72	001.078.519	MESA DE TRABALHO INOX TIPO 2	UN	10	2.000,00	20.000,00
73	001.081.420	MESA DE TRABALHO INOX TIPO 2	UN	10	2.000,00	20.000,00
74	006.003.596	MESA DE TRABALHO INOX TIPO 3	UN	10	2.000,00	20.000,00
75	008.002.034	MESA EM L, INTEIRA NA COR AZUL, TAMANHO 1,90MT X 1,70 X 75CM EM MDF COM 02 GAVETAS.	UN	290	675,05	195.764,50
		MESA EM L, NA COR CINZA, REF:1170/CZ, CONFORME MODELO ANEXO	UN	30	715,51	21.465,30
		MESA ESCRITORIO 100X0,60X0,75 C/ 02 GAVETAS, TAI UN	UN	25	295,67	7.391,75
		MESA ESCRITORIO 100X0,60X0,75 C/ 02 GAVETAS, TAMPO 15MM, ENGROSSADAS DE 30MM NA COR CINZA.	UN	45	695,00	31.275,00
		MESA ESCRITÓRIO EM L -MESA ESCRITÓRIO BASE AÇO/FERRO PINTADO, TAMPO EM MDF 25mm, BORDAS PINTADAS, PÉS PAINEL EM MDF 15mm, COM ENCAIXE NA SAIA E NO TAMPO DIFERENCIADO (TIPO FIXAÇÃO), SAIA EM MDF PINTURA METALICA PERFURADA, SAPATAS COM REGULAGEM DE ALTURA, DIVISÕES DE 03 A 04 GAVETAS, MATERIAL DE CONFEÇÃO MADEIRA/MDP/MDF/SIMILAR, FORMATO EM L. BASE AÇO/FERRO PINTADO, FORMATO EM L, DIMENSÕES APROXIMADAS: 74,5X155X125 CM (ALT.XLARG.XPROF.)	UN	5	708,00	3.540,00
		MESA INOX - EM AÇO INOX; PÉS EM TUBO DE AÇO INOX UN	UN	5	708,00	3.540,00
		Mesa inox -				



PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LA

RUA RIO JACUI, 854

CNPJ: 94436474/0001-24

Lista de Produtos com Preço Médio - VALOR REFERÊNCIA

Página 5 de 5

Licitação: 000144/24 PREGÃO ELETRÔNICO

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Médio	Valor Total
-		em aço inox; Pés em tubo de aço inox redondo; Tampo e prateleira em chapa de aço inoxidável, sendo as extremidades com acabamento sem arestas cortantes; Pés com rodízios de 2.				
76	006.003.535	MESA PARA ESCRITÓRIO CINZA 1,20 M X 0,60 M COM 2 UN		65	399,99	25.999,35
77	006.003.638	MESA PARA ESCRITÓRIO CINZA 1,20 M X 0,60 M COM 2 GAVETAS COM CHAVE, EM MDF.		27	524,41	14.159,07
78	100.001.026	MESA REDONDA, 150 CM DE DIÂMETRO; PÉ CENTRAL UN		20	650,00	13.000,00
79	001.014.089	MESAS DE ESCRITÓRIO TRÊS GAVETAS, COM PUXADORES EM PLÁSTICO, MEDINDO 60 CM DE LARGURA, 110 CM DE COMPRIMENTO, EM MADEIRA MDF		300	120,00	36.000,00
80	006.003.631	MESAS DE PVC QUADRADA NA COR BRANCA, MEDINDO 0,70x0,70 CM		15	390,17	5.852,55
81	006.023.060	NICHO ORGANIZADOR 3X3 QMOVI BRANCO. ESTRUTURA Nicho Organizador 3x3 Qmovi Branco. Estrutura em MDF. Acabamento pintura UV. Dimensões: altura 83 cm, largura 108 cm, profundidade 33,5 cm, peso 24kg.	UN	10	300,00	3.000,00
82	006.003.633	NICHO ORGANIZADOR MULTIUSO MDF BRANCO (UN) Medidas: 65cm de comprimento 25cm de altura 10cm de profundidade		25	434,29	10.857,25
83	004.002.287	ORGANIZADOR DE BRINQUEDOS. ACABAMENTO EM MADEIRA E MDF, formada por 4 prateleiras coloridas com suporte em forma de lápis de cor. Dimensões: comprimento x altura x profundidade 60 cm x 76 cm x 30 cm espessura 3 mm		10	145,00	1.450,00
84	006.003.632	PRATELEIRA 70 X 20 CM MADEIRA C/ MÃO FRANCESA UN		30	590,00	17.700,00
85	006.003.547	PRATELEIRA CONFECCIONADA EM MADEIRA E MDF, F UN		202	950,00	191.900,00
86	006.003.635	QUADRO ESCOLAR DE VIDRO 8MM, TEMPERADO, ESE UN		12	3.008,45	36.101,40
87	006.003.464	QUADRO ESCOLAR DE VIDRO 8MM, TEMPERADO, ESBRANQUIÇADO, COM KIT DE PROLONGADORES PARA INSTALAÇÃO E SUPORTE PARA APAGADOR EM ACRILICO, MEDINDO 1,50M X 1,20M.		15	1.715,00	25.725,00
88	006.003.587	SOFÁ 8 LUGARES: LARGURA 4,10CM; ALTURA TOTAL 1 UN		7	655,00	4.585,00
89	006.003.456	SOFÁ 8 lugares: Largura 4,10cm; altura total de 100 cm; braço de 25cm cada; na cor Cinza escuro, tecido liso; ARMÁRIO PADRÃO ESCOLAR EM COMPENSADO REVESTIDO DE IMBUIA, 2 PORTAS, 3 PRATELEIRAS CADA, COM DIVISORIA CENTRAL, FECHADURA, 1,60 X 0,90 X 0,40 CM, PÉS COM PONTEIRA PLÁSTICA, PINTURA EPOXI PÓ PRETO.		15	320,00	4.800,00
90	006.003.107	CADEIRA DIRETOR GIRATÓRIA PRETA COM BRAÇOS UN		7	1.155,00	8.085,00
91	006.003.085	CADEIRA DIRETOR GIRATÓRIA PRETA COM BRAÇOS - DESCRIÇÕES TÉCNICAS: MATERIAL: COURO SINTÉTICO, BASE: 30CM DE NYLON, LEVANTAMENTO: 12CM A GÁS, BRAÇOS: POLIPROPILENO, MECANISMO: SIMPLES, RODA: NYLON, DIMENSÕES APROXIMADAS: (LXPXA): 59 X 61 X 90-102CM, PESO: 10 KG, PESO MÁXIMO SUPORTADO: 130 KG		3	1.466,77	4.400,31
92	006.003.178	ESTANTE EM AÇO COM 6 PRATELEIRAS CHAPA 24 CO UN		11	1.105,00	12.155,00
93	006.003.226	ESTANTE EM AÇO COM 6 PRATELEIRAS CHAPA 24 COM REFORÇO DE FUNDOS E LATERAIS, COLUNAS COM CHAPA 16, NA COR CINZA, TAMANHO 1,94 X 70 X 40		15	675,05	10.125,75
94	006.003.547	ESTANTE EM AÇO C/ 6 PRATELEIRAS MEDINDO 1,98 x UN		10	950,00	9.500,00
		ESTANTE EM AÇO C/ 6 PRATELEIRAS MEDINDO L 1,20 X A 1,98 X P 60 CM CAPACIDADE DE SUPORTE 20KG PARA PRATELEIRA, PINTURA EPOXI DE COR PRETA OU CINZA.				
		MESA DE ATENDIMENTO, TAMPO EM MDF 25MM, BORDAS PINTADAS, PÉS PAINEL EM MDF 15mm, COM ENCAIXE NA SAIA E NO TAMPO DIFERENCIADO (TIPO FIXAÇÃO), SAIA EM MDF PINTURA METALICA PERFORADA, SAPATAS COM REGULAGEM DE ALTURA, COR: TABACO ACETINADO, MEDIDAS:ALTURA 75CM X LARGURA 90CM X PROFUNDIDADE 70CM				
		MESA EM L, INTEIRA NA COR AZUL, TAMANHO 1,90MT UN				
		MESA EM L, INTEIRA NA COR AZUL, TAMANHO 1,90MT X 1,70 X 75CM EM MDF COM 02 GAVETAS.				
		QUADRO ESCOLAR DE VIDRO 8MM, TEMPERADO, ESE UN				
		QUADRO ESCOLAR DE VIDRO 8MM, TEMPERADO, ESBRANQUIÇADO, COM KIT DE PROLONGADORES PARA INSTALAÇÃO E SUPORTE PARA APAGADOR EM ACRILICO, MEDINDO 1,50M X 1,20M.				
		Total ->			75.948,96	3.445.990,19



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ**

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

- 1.1 Registro de Preços para Aquisição de Mobiliário para as Secretarias Municipais.
- 1.2 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado conforme a Lei 14.133/2021.
- 1.3 A quantidade mínima a ser adquirida neste Registro de Preços é de 10% (dez por cento) da quantidade licitada.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

- 2.1 A aquisição de mobiliário para as Secretarias Municipais é de fundamental importância para os prédios administrados pelas mesmas. Esses móveis desempenham um papel crucial na eficiência e organização dos processos, proporcionando um ambiente de trabalho adequado, promovendo assim o bem-estar de todos.
- 2.2 Investir neste mobiliário é uma medida essencial para garantir que as atividades sejam realizadas de forma eficiente e sem interrupções. Ressalta-se ainda que a disponibilidade adequada desses móveis é fundamental para assegurar a continuidade dos serviços e atividades, evitando contratempos e promovendo um ambiente organizado e funcional. Esses móveis são projetados para oferecer durabilidade e conforto, facilitando o cumprimento das tarefas diárias e contribuindo para a produtividade dos colaboradores.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COM UM TODO:

- 3.1 A presente solução consistirá no Registro de Preços para aquisição de mobiliários para os prédios das Secretarias Municipais, conforme especificações definidas, garantindo padrões mínimos de desempenho e qualidade.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1 Provimento de mobiliários para atender as necessidades das Secretarias Municipais.
- 4.2 Os itens serão fornecidos por empresa especializada no ramo, devidamente regulamentada e autorizada pelos órgãos competentes, em conformidade com a legislação vigente.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ**

- 4.3 Devem ser fornecidos de acordo com as normas de qualidade e segurança vigentes, assegurando a proteção e o bem-estar dos usuários.

5. FORMA DE EXECUÇÃO:

- 5.1 O local de entrega poderá sofrer alterações de acordo com as necessidades de mudanças de setores, por indicação do fiscal do contrato.

LOCAL ENTREGA: Almoxarifado Central, localizado na Rua Elmar Ricardo Wagner, nº 853, bairro: Centro, Xangri-lá/RS

5.2 EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL: O prazo de entrega deverá ser feito após 20 (vinte) dias do empenho enviado para a empresa. Caso a contratada não conseguir realizar a entrega entre estes dias, deve informar a contratante justificando o porque não irá conseguir realizar, para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3 PLANEJAMENTO: O prazo de entrega deverá ser feito após 20 (vinte) dias do empenho enviado para a empresa. Caso a contratada não conseguir realizar a entrega entre estes dias, deve informar a contratante justificando o porque não irá conseguir realizar, para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.4 ADMINISTRAÇÃO: Os produtos deverão ser entregues no prazo de 20 (vinte) dias, contados a partir do recebimento do pedido. É de responsabilidade do contratado fornecer RECIBO DE ENTREGA, que deverá ser assinado pelo responsável do setor, com data e hora.

- 5.5 Os pedidos deverão ser realizados através de envio de empenho para a empresa, constando quantidades e voltagem dos equipamentos.

5.6 Entregar o objeto licitado conforme as especificações e em consonância com a proposta de preços.

5.7 Os produtos deverão ser entregues dentro do prazo de validade e com garantia de que atendem às normas técnicas de segurança para MOBILIÁRIOS PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

5.8 Na hipótese de má qualidade dos itens, a empresa contratada deverá realizar a substituição, sem custos adicionais à contratante.

5.9 Consiste na modalidade de registro de preço, onde a empresa é responsável pela entrega e garantia do objeto.

- 5.10 As licitantes deverão efetuar suas cotações seguindo rigorosamente as



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ**

especificações solicitadas neste termo, abstendo-se de cotar aqueles que não puderem atender às condições do edital em sua totalidade.

5.11 A CONTRATADA se responsabilizará por todas as despesas referentes a mão de obra, transporte/frete e encargos trabalhistas.

5.12 O contratante reserva-se o direito de não receber os produtos que não estiverem dentro das normas técnicas aplicáveis ou em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo aplicar as sanções cabíveis, nos termos da legislação vigente.

5.13 A entrega deve ser feita mediante agendamento do fornecedor junto ao Setor de Almoxarifado ou Requisitante.

5.14 A entrega e o descarregamento dos produtos são de responsabilidade da licitante vencedora.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

6.1 Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto;

6.2 Fornecer bens conforme especificações, marcas, validade/garantia, preços propostos e nas quantidades solicitadas;

6.3 Comunicar toda e qualquer irregularidade ocorrida ou observada durante a fase de fornecimento do produto;

6.4 Entregar os bens solicitados no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da nota de empenho;

6.5 Efetuar a troca dos produtos que forem recusados pela Administração, devido ao não atendimento às especificações exigidas no certame ou por vícios e/ou defeitos identificados, sem qualquer ônus, no prazo máximo de 10 (dez) corridos, contados do recebimento da notificação;

6.6 Prestar informações e esclarecimentos solicitados;

6.7 Efetuar a entrega dos bens e a emitir nota fiscal nas quantidades e descrições solicitadas, conforme estabelecido na nota de empenho;

6.8 Cumprir os prazos estipulados.

6.9 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;

6.10 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal e prestação de garantia;

6.11 Apresentar toda a documentação necessária à comprovação da habilitação jurídica da empresa bem como a documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista,



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ

conforme previsão expressa em Lei.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ**

6.12 A contratada obriga-se em fornecer o objeto em conformidade com todas as especificações contidas neste termo de referência, prezando pela qualidade da execução.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

7.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

7.2 Atestar o recebimento dos itens entregues bem como sua adequação às especificações exigidas, rejeitando os que não estiverem de acordo com as especificações, por meio de notificação;

7.3 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

7.5 Aplicar penalidades cabíveis por descumprimento do pactuado.

7.6 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

7.7 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7.8 Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências do Almoxarifado Central da Prefeitura para a entrega dos produtos;

7.9 Devolver os produtos que não apresentarem condições de acordo com o contratado;

7.10 Comunicar à CONTRATADA, qualquer irregularidade no fornecimento do produto e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ**

8. GESTÃO DO CONTRATO:

8.1 O Executivo Municipal reserva-se no direito de fiscalizar os itens fornecidos pela contratada através dos Servidores:

EDUCAÇÃO: Eduardo Filipe Dias da Rocha e Carla Padilha Matsubara, ambos lotados na Secretaria Municipal de Educação.

PLANEJAMENTO: Luciane Souza de Oliveira e Amanda Ramos, ambas lotadas na Secretaria Municipal de Planejamento.

ADMINISTRAÇÃO: Sebastião Prudêncio e Luiz Leandro Ortiz Bica, ambos lotados na Secretaria de Administração.

ASSISTÊNCIA SOCIAL: Jaqueline Moreira e Livia Grechi, ambas lotadas na Secretaria de Assistência Social.

9. DO PAGAMENTO:

9.1 O pagamento será efetuado em até trinta dias a partir da entrega do objeto, mediante apresentação de nota fiscal do produto e autorização das respectivas Secretarias.

9.2 O erário reserva-se no direito de efetuar todos os descontos previstos em lei.

9.3 Não será efetuado qualquer pagamento à empresa adjudicatária enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência.

9.4 O pagamento somente será efetuado mediante emissão das certidões habilitatórias atualizadas e negativas.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

10.1 MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO- Licitação por registro de preço na modalidade de pregão eletrônico.

10.2 CRITÉRIO DE JULGAMENTO - menor preço unitário.

10.3 FORMA DE FORNECIMENTO – O fornecimento será parcelado conforme a necessidade.

11. ESTIMATIVA DE VALOR:

11.1 Os descritivos, quantitativos e o custo unitário e total estimado da contratação encontra-se no “ANEXO I I — RELAÇÃO DE ITENS COM VALOR REFERÊNCIA”.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ**

12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

010401 EDUCAÇÃO

000110590000 Veículo, Equipamento E Material Permanente Para Secretaria De Educação

4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

010901 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

04 122 0001 1062 0000 Veículo, Equipamento E Material Permanente para Secretaria de Planejamento

4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

010301 Secretaria de Administração

04.122.0001.1069.0000 Veículo, Equipamento e Material Permanente

4.4.90.52.42 MOBILIÁRIO EM GERAL

010701 Fundo Municipal de Assistência Social

08.122.0001.2068.0000 Manutenção da Secretaria de Assistência Social

4.4.90.52.42 Mobiliário em Geral

Xangri-Lá, 24 de setembro de 2024.

Maria Nazarete Pereira Ramos
Secretária de Educação

Janaína dos Santos
Secretária de Planejamento

Eraldo Vieira Brehm
Secretário de Administração

Graciela de Souza Barbosa
Secretária de Assistência Social



MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ - RS

AV. ELMAR RICARDO WAGNER, 854 - CNPJ 94.436.474/0001-24

XANGRI-LÁ - RS - CEP:9588-000

FONE: (51) 3689 0600 - WWW.XANGRILA.RS.GOV.BR



CÓDIGO DE ACESSO

1F8F9BB77C724DF4B249913376543850

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

- ✓ Assinante: MARIA NAZARETE PEREIRA RAMOS em 24/09/2024 17:05:18
CPF:***.***.720-91
Unidade certificadora: PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ - CA
- ✓ Assinante: ERALDO VIEIRA BREHM em 24/09/2024 18:06:38
CPF:***.***.690-15
Unidade certificadora: PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ - CA
- ✓ Assinante: GRACIELA DE SOUZA BARBOSA em 25/09/2024 13:52:04
CPF:***.***.950-76
Unidade certificadora: PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ - CA
- ✓ Assinante: JANAINA DOS SANTOS em 26/09/2024 17:24:03
CPF:***.***.610-07
Unidade certificadora: PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ - CA

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://xangrila.flowdocs.com.br/public/assinaturas/1F8F9BB77C724DF4B249913376543850>