

Município de Xangri-Lá

www.xangrila.rs.gov.br

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 08/2024

EDITAL Nº 06/2024

PROCESSO DE DESPESA: 104795/2024(SAÚDE)

PROCESSO LICITATÓRIO: 08/2024

COTAÇÃO: 862/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 108143/2024

O MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ nº 94.436.474.0001/24, com sede na Rua Elmar Ricardo Wagner, nº 854, Centro, Xangri-Lá/RS e com base na Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal Nº 54/2023 e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis ao procedimento, TORNA PÚBLICO que promoverá **CREDENCIAMENTO** para CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS EM SERVIÇOS DE EXAMES E DIAGNÓSTICOS LABORATORIAIS, **que terá início dia 05 de março de 2024**. Cumpre salientar que o credenciamento será permanente, de modo que os interessados poderão se credenciar juntando os documentos necessários e entregando no local indicado neste edital. Demais informações acerca do edital podem ser obtidas no Setor de Compras e Licitações do Centro Administrativo Municipal, na Rua Elmar Ricardo Wagner, nº 853.

01 – OBJETO:

1.1 CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS EM **SERVIÇOS DE EXAMES E DIAGNÓSTICOS LABORATORIAIS**, conforme especificações mínimas constantes no ANEXO I – PROJETO BÁSICO **RETIFICADO**, ANEXO II – RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO, ANEXO III – REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO, ANEXO IV – TABELA SUS 01 e ANEXO V – TABELA SUS 02.

1.2 Os envelopes deverão ser entregues na Rua Elmar Ricardo Wagner, nº 853, Centro, Xangri-Lá/RS, endereçado ao Setor de Compras e Licitações a partir do **dia 05 de março de 2024**, sempre no horário de 12h45min às 18h45min. É permanente o cadastramento de novos interessados.

02 – DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:

2.1 Os serviços serão prestados exclusivamente no estabelecimento do credenciado, com pessoal e material próprios, sendo de sua responsabilidade exclusiva e integral os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais decorrentes do serviço, cujos ônus e obrigações, em nenhuma hipótese, poderão ser transferidos para o Município.

03 – DA PARTICIPAÇÃO NO CREDENCIAMENTO:

3.1. Poderão participar todas as empresas, desde que forneçam toda a documentação exigida neste edital.

04 – CONDIÇÕES PARA O CREDENCIAMENTO:

4.1 Poderão Participar do credenciamento todas empresas que estejam plenamente aptas tecnicamente a prestar o serviço e que apresentem todos os documentos habilitatórios exigidos neste Edital.

4.2 Não será permitido consórcio para participação no certame.

4.3 Não poderão participar no Credenciamento os interessados que estejam cumprindo sanções.

4.4 Não poderão participar no Credenciamento os profissionais integrantes do quadro de pessoal da prefeitura Municipal de Xangri-Lá.

Município de Xangri-Lá

www.xangrila.rs.gov.br

05 – PRESTAÇÃO DE CONTAS E PAGAMENTO:

5.1. A prestação de contas deve ser realizada conforme ANEXO I – PROJETO BÁSICO **RETIFICADO**.

5.2. O valor a ser pago por exame está previsto nos ANEXO IV – TABELA SUS 01 e ANEXO V – TABELA SUS 02.

5.3. Os exames serão utilizados conforme a demanda e o pagamento será efetuado mensalmente, após comprovação do serviço prestado no mês anterior, conforme prevê o ANEXO I – PROJETO BÁSICO **RETIFICADO**.

06 – PRAZO:

6.1. O período de **vigência dos contratos** de prestação de serviços para atendimento do objeto do presente edital será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, por interesse do CREDENCIANTE e anuência do(a) CREDENCIADO(A), em acordo com a Lei nº 14.133/2021 e decreto Municipal 54/2023.

07 – REQUISITOS PARA HABILITAÇÃO:

7.1 A documentação deverá ser apresentada em uma (01) via original ou cópia autenticada por Tabelião ou por servidor do Departamento de Compras do Executivo Municipal.

7.2 Para fins de participação no chamamento será exigida a apresentação dos seguintes documentos:

a) Cédula de identidade de, pelo menos, um dos representantes legais da empresa constantes no contrato social ou documento equivalente.

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

c) No caso de empresa individual, registro comercial, perante a Junta Comercial, da sede ou domicílio da Licitante.

d) No caso de sociedades civis, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

f) Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal atuando em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (Art. 7º, XXXIII da CFB c/c a Lei nº 9.854/99).

g) Declaração e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a administração.

h) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

i) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da licitante, com prazo de validade de no máximo 60 dias da data da expedição.

j) Certificado de Registro no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), expedido pela Receita Federal.

k) Certificado de Regularidade de Situação – CRS, relativo ao FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal.

l) Certidão Conjunta, expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (Receita Federal).

m) Certidão Negativa de Débito Estadual da sede da licitante.

Município de Xangri-Lá

www.xangrila.rs.gov.br

- n) Certidão Negativa de Tributos do Município da sede da licitante.
- o) Cópia completa do Cadastro Nacional dos Estabelecimentos de Saúde (CNES) atualizado.
- p) Alvará de localização atualizado, emitido pelo município sede da pessoa jurídica.
- q) Alvará sanitário atualizado e em conformidade com a legislação vigente.
- r) Cópia do registro da inscrição da pessoa jurídica e do responsável técnico no Conselho Profissional competente.

08 – DO CREDENCIAMENTO:

- 8.1. Cumpre salientar que para o credenciamento os interessados deverão juntar todos os documentos necessários, e entregar no Setor de Compras e Licitações do Município, sito à Rua Elmar Ricardo Wagner, nº 853, 2º andar.
- 8.2. Serão cadastrados todas os interessados que atenderem os itens 03, 04 e 07 do presente Edital e seus anexos.
- 8.3. É permanente o cadastramento de novos interessados.

09 – ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO:

- 9.1. A análise dos documentos apresentados para a inscrição ao credenciamento será feita pela Comissão de Chamamento Público, devendo ser observado o seguinte:
- 9.2. A Comissão de Chamada Pública e Chamamento Público analisará a documentação no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, contados a partir da data do recebimento dos documentos.
- 9.3. Serão declarados inabilitados os interessados:
 - 9.3.1 Que por qualquer motivo, estejam declarados inidôneos ou punidos, com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal, e não preencherem os requisitos do edital e seus anexos.

10 – DO CHAMAMENTO DOS INTERESSADOS CREDENCIADOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

- 10.1. Será efetivado o credenciamento dos interessados cujos nomes constem do Termo de Homologação.
- 10.2. A assinatura do contrato de credenciamento será realizada no prazo de 03 (três) dias após a homologação dos resultados junto à Secretaria requerente.
- 10.3. O detalhamento das especificidades referentes à remuneração dos serviços prestados e respectiva forma de pagamento constam de minuta de Contrato a ser firmado com a CONTRATANTE.
- 10.4. O Executivo Municipal reserva-se no direito de fiscalizar de forma permanente o serviço prestado pela contratada. A fiscalização ficará a cargo da servidora **Marja Camargo**, lotada na **Secretaria de Saúde** ou outro servidor a ser indicado pela Administração expressamente em contrato ou através de aditivo contratual.
- 10.5 O credenciamento terá validade permanente.
- 10.6 A renovação do credenciamento ficará condicionada à avaliação técnica, pela CONTRATANTE, da prestação dos serviços, por meio de parecer fundamentado opinando pela manutenção do contrato.

Município de Xangri-Lá

www.xangrila.rs.gov.br

10.7 Uma vez habilitados os interessados, as contratações ficarão sob responsabilidade da Secretaria de Saúde. A eventual habilitação de interessados não gera a obrigatoriedade de contratação por parte do Município.

11 – DA DIVULGAÇÃO:

11.1. O ato que autoriza a contratação direta ou o extrato decorrente do contrato será divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial, conforme Decreto Municipal nº 54/2023.

12 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DO DESCREDENCIAMENTO:

12.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas com o credenciamento sujeitará o Credenciado, no que couber, às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, garantida a prévia defesa, ficando estabelecidas as seguintes penalidades, pelo não cumprimento de quaisquer das obrigações assumidas com o Município quando do credenciamento:

12.2. Advertência por escrito.

12.3. Suspensão temporária do credenciamento, por prazo não superior a 02 (dois) meses.

12.4. Cancelamento do credenciamento, decorridos 30 (trinta) dias contados da data do recebimento de comunicação por escrito.

13 – DO FORO:

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Capão da Canoa, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da execução deste instrumento, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Xangri-Lá, 26 de fevereiro de 2024.

Celso Bassani Barbosa
Prefeito Municipal