



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 Credenciamento de leiloeiro(s) para realização, mediante contratos específicos, de leilões (alienação de bens inservíveis de qualquer natureza, incorporados ao patrimônio público municipal), em conformidade com a Lei nº 14.133/2023 e demais condições estabelecidas em editais e seus anexos.

1.2 O prazo de vigência do credenciamento será de 12 meses.

1.3 As prorrogações automáticas deverão respeitar o prazo máximo de 05 (cinco) anos.

1.4 O prazo de vigência dos contratos será de 12 meses, prorrogáveis em observância ao prazo de vigência do credenciamento e de acordo com a anuência dos contratados.

2. FUNDAMENTAÇÃO

2.1 O presente credenciamento justifica-se pela necessidade de cumprimento das obrigações legais para realização de certame na modalidade Leilão com a venda de bens pertencentes ao patrimônio desta Prefeitura, bens esses, que devido ao uso prolongado, sofreram desgaste, estão em condições de obsolescência e passaram a ter rendimento precário com manutenção onerosa, tornando-se antieconômicos; ou que devido à perda de suas características em função de fatores externos, como acidentes, deixam de atender as demandas a que se destinam, havendo a necessidade de aliená-los. Trata-se de necessidade contínua da Administração a fim de renovar os materiais que utiliza para a prestação dos serviços públicos com qualidade e eficiência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1 A solução da demanda apresentada no Estudo Técnico Preliminar é a utilização da modalidade de credenciamento, uma vez que tal modalidade abarca de forma mais ampla todas as peculiaridades do objeto, pois contempla de forma igualitária todos os profissionais aptos, sendo a posterior escolha efetivada por meio de sorteio ou similar.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Correrá por conta do leiloeiro contratado todas as despesas relativas a encargos trabalhistas, previdenciários, transporte de pessoal e de equipe, publicações e quaisquer outras decorrentes da execução do objeto.

4.2 Caberá ao leiloeiro contratado a condução dos leilões especificados, somente podendo delegar as funções a um preposto, conforme legislação vigente e normas regulamentares e desde que haja prévia anuência da Contratante;

4.3 A alienação dos bens móveis no primeiro leilão, não poderá ser realizada por valor inferior ao da avaliação.

4.4 Poderão participar os leiloeiros matriculados na Junta Comercial do Estado do Rio Grande do Sul, em conformidade com a legislação vigente e normas regulamentares aplicáveis.

4.5 Somente poderão participar deste procedimento, leiloeiros que não incorram nos impedimentos previstos nos artigos 156 e seguintes da Lei federal nº 14.133/2021 e ainda que:

4.5.1 Não estejam destituídos ou suspensos do exercício da função, de acordo com a legislação vigente e normas regulamentares aplicáveis;

4.5.2 Não estejam impedidos de participar de procedimentos licitatórios no âmbito municipal e nem foram declarados inidôneos para os fins do disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, com as alterações posteriores.

5. FORMA DE EXECUÇÃO

5.1 A cada leilão que a Prefeitura Municipal de Xangri-Lá necessitar realizar durante a vigência do credenciamento, todos os leiloeiros credenciados serão convocados para participar de reunião em que será definido por sorteio, o leiloeiro que o realizará.

5.2 Todos os leiloeiros credenciados participarão de cada sorteio, inclusive os que já tenham sido sorteados anteriormente para executar outros leilões.

5.3 A convocação será enviada por e-mail e publicada no Jornal Oficial das publicações do Município, com 5 (cinco) dias úteis de antecedência em relação à data prevista para o sorteio. Seu teor também será transmitido por e-mail ao leiloeiro, na mesma data de expedição da carta.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

5.4 Cada sorteio será realizado na data prevista, independentemente de quórum, e seu resultado será comunicado de imediato aos presentes.

5.5 O leiloeiro ausente à reunião do sorteio ou nela não representado não terá prejudicada sua participação no processo.

5.6 Será lavrada ata circunstanciada com todos os fatos relevantes de cada reunião a que se proceder ao sorteio.

5.7 O resultado do sorteio será comunicado a todos os leiloeiros credenciados através dos e-mails informados.

5.8 O leiloeiro sorteado será convocado para assinar contrato com a Prefeitura Municipal de Xangri-Lá por comunicação direta, se estiver presente na reunião em que ocorrer o sorteio, ou através do e-mail informado.

5.9 O leiloeiro convocado para assinar o Termo de Contrato, deverá fazê-lo em até 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que receber a comunicação, sob pena de aplicação das sanções previstas em Edital.

5.10 O contrato a ser firmado regulamentará as condições de sua execução, bem como os direitos, obrigações e responsabilidades das partes, sujeitando-se aos preceitos de direito público e aplicando-se, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

5.11 Cada contratação será formalizada, com base no processo de credenciamento, por inexigibilidade de licitação, devidamente autorizada, ratificada pela autoridade superior e divulgada com antecedência de 05 (cinco) dias corridos em relação à sua vigência, e o contrato durará até que seu objeto seja executado, em conformidade com o planejamento do leilão que será realizado em conjunto entre a Prefeitura Municipal de Xangri-Lá e o leiloeiro.

5.12 Para celebração de Contrato, o leiloeiro deverá manter as condições que lhe permitiram participar do processo de Credenciamento.

5.13 Para assinatura do contrato, a Prefeitura Municipal de Xangri-Lá efetuará consulta aos sites na internet da Junta Comercial do Estado do Rio Grande do Sul, SICAF, CADIN e CEIS para verificar se o leiloeiro continua atendendo às condições que lhe permitiram ser para realizar seus leilões.

5.14 O não atendimento às condições para credenciamento ou contratação, assim como a recusa injustificada em assinar o contrato, implicará na perda do direito à contratação, com aplicação da penalidade prevista em Edital, reservando-se à Prefeitura Municipal de Xangri-Lá o direito de,



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

independentemente de aviso ou notificação, convocar os credenciados remanescentes para novo sorteio.

6. DAS OBRIGAÇÕES DO LEILOEIRO

6.1 Constituem obrigações do leiloeiro:

6.1.2 Prestar serviços profissionais especializados de Leiloeiro;

6.1.3 Arrumação, limpeza e identificação dos bens;

6.1.4 Publicação e divulgação do Leilão;

6.1.5 Elaboração da Lista de Ofertas em conjunto com a Comissão de Avaliação Patrimonial, contendo no mínimo: nº do lote, descrição, avaliação, local onde se encontra o lote, estado de conservação do bem;

6.1.6 Reprodução e distribuição da Lista de Ofertas entre os principais compradores e demais interessados, inclusive no dia do Leilão, através de telefone, internet, bem como afixação da lista de ofertas em lugares público desta Região;

6.1.7 Publicação do resumo do edital em jornal de circulação local e Regional;

6.1.8 Acompanhamento: Manter equipe para anotação dos arrematantes e entrega dos bens, desde a data do leilão até a entrega total dos bens arrematados;

6.1.9 Recebimentos dos recursos: a contratante se responsabilizará pela abertura de uma conta-corrente em nome da PREFEITURA MUNICIPAL para recebimento dos pagamentos dos arrematantes;

6.1.10 Não será permitida a liberação de nenhum bem em posse da Contratada sem que o mesmo esteja devidamente liberado pela PREFEITURA MUNICIPAL.

6.1.11 Realizar o leilão, no dia e hora previamente designado pela Comissão de Avaliação Patrimonial, dentro das normas do Edital, no local acordado pelas partes, dos bens constantes no Edital de Leilão.

6.1.12 Executar os serviços dentro dos padrões estabelecidos pela PREFEITURA MUNICIPAL, de acordo com o especificado no instrumento contratual, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições estabelecidas em contrato;

6.1.13 Executar os serviços por meio de pessoas idôneas, tecnicamente capacitadas, indenizando a PREFEITURA, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

quaisquer danos causados aos bens, quer sejam eles praticados por empregados, prepostos terceirizados ou mandatários;

6.1.14 A responsabilidade será extensiva aos danos e prejuízos causados a terceiros, devendo o contratado adotar medidas preventivas, com fiel observância das exigências das autoridades competentes e das disposições legais vigentes;

6.1.15 Não se pronunciar em nome da PREFEITURA a órgãos de imprensa, sobre quaisquer assuntos relativos às atividades das mesmas, bem como, sobre os procedimentos e/ou expedientes confiados;

6.1.16 Manter, sob as penas da lei, o mais completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos, especificações técnicas e comerciais dos bens sob sua responsabilidade, de que venha a tomar conhecimento ou ter acesso, ou que venham a ser confiados, sejam relacionados ou não com a prestação de serviços objeto do contrato;

6.1.17 Fornecer aos seus empregados, prepostos e terceirizados todos os equipamentos, recursos materiais e condições necessárias para o desenvolvimento de suas funções, exigidos por legislação ou norma de trabalho específica;

6.1.18 Dar ciência à PREFEITURA, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços;

6.1.19 Corrigir imediatamente qualquer falha verificada na execução dos serviços, ressarcindo a PREFEITURA em até 05 (cinco) dias úteis, caso haja falta ou dano de bem sob responsabilidade do LEILOEIRO;

6.1.20 Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela PREFEITURA cujas reclamações obriga-se a atender prontamente;

6.1.21 Fiscalizar o perfeito cumprimento dos serviços a que se obrigou, cabendo-lhe integralmente, os ônus decorrentes, fiscalização essa que se dará independentemente da que será exercida pela PREFEITURA;

6.1.22 Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da PREFEITURA, no tocante à execução dos serviços, assim como, ao cumprimento das obrigações previstas em contrato;

6.1.23 Fornecer à PREFEITURA, relatório sobre o resultado deste, acompanhado de toda a documentação pertinente;

6.1.24 Proceder à ampla divulgação do leilão, utilizando anúncios, remessa de mala direta aos clientes cadastrados, principalmente, na praça de realização do leilão e região de abrangências;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

6.1.25 Destinar e preparar o local para o leilão público, dotando-o de todos os equipamentos necessários para a realização do evento, bem como, disponibilizar pessoal para atendimento aos compradores, sem qualquer ônus para a PREFEITURA;

6.1.26 Não utilizar o nome da PREFEITURA, ou sua qualidade de contratado desta, em quaisquer atividades de divulgação profissional, com por exemplo, em cartões de visita, anúncios diversos, impressos, etc., com exceção, da divulgação do evento específico;

7. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

7.1 A prestação de contas será efetuada pelo LEILOEIRO ao setor de Patrimônio da Prefeitura Municipal no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar do término do leilão, e contados após a integralização dos pagamentos, devendo conter: identificação dos bens vendidos; nome completo, endereço e telefone dos arrematantes, valores arrematados (unitário e total) e relação dos bens arrematados, juntamente com a fatura de leilão.

7.2 Encaminhar ao Setor de Patrimônio relação analítica contendo a descrição e o número de tombamento dos bens alienados em até 10 dias.

7.3 Na hipótese do arrematante efetuar pagamento com cheque com insuficiência de fundos, o leiloeiro prestará contas dos valores efetivamente recebidos, devolvendo ao CONTRATANTE os bens, cujos pagamentos não forem honrados;

7.4 Concluído o Leilão, por ocasião da prestação de contas, o LEILOEIRO juntamente com a Prefeitura Municipal de Xangri-Lá definirá o procedimento a ser adotado com relação aos bens não arrematados.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 Das obrigações da PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ:

8.1.1 Assegurar o livre acesso ao Leiloeiro e seus empregados, quando devidamente identificados aos locais onde estão os bens a serem leiloados, proporcionando todas as facilidades para que o Leiloeiro possa desempenhar seus serviços, dentro das normas deste trabalho;

8.1.2 Notificar por escrito o Leiloeiro quando da ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para sua correção;

8.1.3 Apresentar o Edital de Leilão, com as devidas regras concernentes a regular execução de cada evento;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

8.1.4 Fornecer ao leiloeiro os documentos e informações necessários à adequada instrução da sua atividade, livres de desembaraços, ônus e pendências;

8.1.5 Do contrato a ser realizado com o Leiloeiro não decorre vínculo empregatício de qualquer natureza entre a PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ e os empregados, prepostos e terceirizados, pertencentes aos quadros do LEILOEIRO.

9. GESTÃO DOS CONTRATOS

9.1 Durante a vigência do contrato, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo Servidor Oscar Nos.

9.2 O fiscal do contrato terá entre outras, as seguintes atribuições:

- a) Fiscalizar a execução do Leilão quanto à qualidade desejada, inclusive, quanto aos materiais e equipamentos utilizados;
- b) Comunicar ao Leiloeiro contratado o descumprimento do contrato e indicar os procedimentos necessários ao seu correto cumprimento;
- c) Solicitar a aplicação de sanções pelo descumprimento do contrato;
- d) Recusar e devolver os serviços cuja execução não se verifique adequada, visto em desacordo com as especificações discriminadas no contrato e nas normas editalícias;
- e) Solicitar reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, no total ou em parte dos serviços recusados e devolvidos.

10. DO PAGAMENTO

10.1 Pela prestação dos serviços, o leiloeiro oficial e sorteado receberá o percentual de 5% (cinco por cento) sobre o valor da venda do bem, a ser pago pelo comprador ou arrematador no ato do leilão, nos termos do art. 24, parágrafo único, do Decreto 21.981/32, não cabendo a Prefeitura Municipal de Xangri-Lá a responsabilidade pela cobrança da comissão devida, nem pelos gastos despendidos pelo leiloeiro oficial para recebê-la.

10.2 Ressalta-se, ainda, que nas vendas de bens móveis ou imóveis pertencentes aos municípios, os leiloeiros cobrarão somente dos compradores a comissão estabelecida no parágrafo único do artigo 24, nos termos do art. 42, § 2º do Decreto supramencionado.

10.3 O Município não terá nenhuma despesa com pagamento dos serviços prestados pelo leiloeiro. Os serviços serão remunerados pelo arrematante.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

10.4 Do valor recebido pelo leiloeiro, ficará o mesmo responsável pelo recolhimento de todos os impostos e encargos obrigatórios legais, conforme o termo de referência.

11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO:

11.1 O Credenciamento será realizado conforme Lei 14133/2021 e Decreto nº 54/2023.

11.2 Para habilitação técnica o leiloeiro deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) .Comprovação de habilitação legal para o exercício da função de Leiloeiro Oficial, feito através de Certidão ou documento equivalente expedido pela Junta Comercial do Estado do Rio Grande do Sul – JUCERGS;
- b) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando que o leiloeiro prestou, a contento, serviço compatível com o objeto do presente Termo.

12. ESTIMATIVAS DO VALOR

12.1 O processo em questão não gera ônus ou custo ao município, uma vez que a comissão é paga pelo adquirente.

13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 Não se plica, pois a contratação não gera ônus ao município.

Xangri-Lá, 23 de Fevereiro de 2024

Cássio Voigt Ferreira
Secretário de Administração



MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ - RS

AV. ELMAR RICARDO WAGNER, 854 - CNPJ 94.436.474/0001-24

XANGRI-LÁ - RS - CEP:9588-000

FONE: (51) 3689 0600 - WWW.XANGRILA.RS.GOV.BR



CÓDIGO DE ACESSO

3D8CE610186149E5A79A29BF9E1AE93B

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://xangrila.flowdocs.com.br:2053/public/assinaturas/3D8CE610186149E5A79A29BF9E1AE93B>