

## **ANEXO III - TERMO DE REFERÊNCIA PROCESSO Nº 3813**

### **• OBJETO**

1.1 Contratação de empresa especializada para fornecimento de sistema de online de licenciamento de obras, com fornecimento de licenças de uso de software com validade de 12 (doze) meses, englobando ainda serviços de manutenção e correção de instabilidades, configurações de processos, formulários, documentos, usuários e setores, qualificação e assistência aos usuários.

### **2. SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DO OBJETO.**

#### **• LICENÇA DE USO.**

- Por se tratar de sistemas da informação, estes possuem proteção de propriedade intelectual prevista em lei, se faz necessário portanto que a empresa contratada disponibilize licença de uso temporária da solução.
- A licença de uso temporária terá vigência durante toda a duração do contrato, portanto, pelo período de 12 (doze) meses.
- A licença ofertada pela empresa contratada deve possibilitar que a solução tenha fácil acesso, sendo essa disponível a todos os servidores públicos deste órgão, além de todos os cidadãos que protocolam processos.
- A licença aqui descrita é referente a uma solução web, hospedada em servidores sob responsabilidade da contratada.
- No que se refere a solução da web, deverá a contratada possibilitar que todos os usuários consigam acessar a plataforma por meio da internet, utilizando navegadores e sem que se faça necessário o uso de outras ferramentas ou programas.
- Os servidores onde estará hospedada e instalada o sistema da contratada, estarão sob total responsabilidade desta.
- O sistema de infraestrutura de hospedagem pode ser de propriedade da contratada ou adquirida de maneira subcontratada, entretanto, esta deve sempre obedecer às especificações que são necessárias para a execução do objeto.
- O sistema de infraestrutura de hospedagem deverá englobar, no mínimo, as seguintes especificações:
  - Ter um tempo de atividade (uptime) mínimo de 98% ao ano.
  - Possuir a capacidade de armazenar todos os arquivos que são gerados durante a vigência do contrato, sem que seja necessário a exclusão de arquivos.
  - O sistema de infraestrutura de hospedagem deverá possuir atuação em uma metodologia de “soft delete”, para que se impeça que arquivos acabem sendo deletados de maneira permanente do sistema.
  - Deverá ainda possuir ferramentas que possibilitem o gerenciamento e monitoramento de toda a performance da plataforma.
  - Esta também deverá apresentar ferramentas que possibilitem que sejam estabelecidas rotinas de backups de maneira automatizada, com um intervalo mínimo de 06 (seis) em 06 (seis) horas.

- **MANUTENÇÃO E CORREÇÃO DE INSTABILIDADES.**

- Se faz necessário que a empresa contratada, de forma recorrente, realize ações buscando a manutenção e a correção de instabilidades que venham a surgir na plataforma.
- Essa funcionalidade apresentada é de extrema importância para que a solução venha sempre estar em plena operação e funcionamento, evitando assim, causar prejuízos a funcionalidade do sistema.
- Buscando manter as boas condições do serviço ofertado durante todo o prazo contratual, a empresa contratada ficará responsabilizada, pelos serviços de manutenção do sistema apresentado.
- Durante toda a vigência, a contratada ainda deverá realizar configurações nos formulários e nos fluxos que porventura vierem a ser solicitados pela contratante.
- No caso de a configuração que foi solicitada pela contratante, seja dependente do desenvolvimento de uma funcionalidade que não venha a ser mencionada no presente Termo de Referência ou que ainda não exista no sistema contratado, tal serviço deverá ser cotado e enviado para aprovação da administração.

- **CONFIGURAÇÕES DE PROCESSOS, FORMULÁRIOS, DOCUMENTOS, USUÁRIOS E SETORES.**

- A empresa contratada deverá fornecer serviços para a configuração da solução, buscando estabelecer um prosseguimento junto aos procedimentos adotados pela secretaria.
- O processo de configuração, deverá possuir as seguintes funcionalidades:
  - Formulários de processos de obras particulares.
  - Fluxos de processos de obras particulares.
  - Modelos de documentos e alvarás que serão gerados pelo sistema.
  - Subdivisão em setores, para devida separação dos usuários.
  - Usuários e as devidas permissões a esses fornecidas.
- As funcionalidades acima citadas poderão ser realizadas em modalidade online ou presencial.
- Os serviços aqui descritos serão pagos em parcelas mensais, tendo o prazo máximo para finalização de 30 (trinta) dias, iniciados a partir do envio da nota fiscal para a empresa contratante.
- A prefeitura já tramita suas demandas de licenciamentos de obras de forma online, neste sentido a contratada deverá se responsabilizar pela migração de dados dos processos para o novo sistema.

- **QUALIFICAÇÃO DOS USUÁRIOS.**

- Para garantir que os usuários possuam a plena capacidade de utilização do sistema, deverá a contratada realizar a qualificação destes lhes repassando conteúdo específicos em consonância com a atividade que o servidor exerça.
- Deverão ainda ser realizadas as qualificações de servidores públicos municipais

com competência direta nos fluxos de obras particulares além de fornecer aos requerentes destes fluxos qualificação equivalente às necessidades que surgirão a estes, ao realizar o acesso à plataforma.

- As qualificações serão realizadas na modalidade de transmissão digital, a fim de evitar qualquer tipo de aglomeração, além de atender as medidas sanitárias específicas, que a atual situação de nossa sociedade exige.
- Deverão estar inclusos no preço proposto, todos os custos referentes a infraestrutura de transmissão, sendo estes a encargo da contratada.
- As qualificações dos usuários e servidores deverão seguir o rito abaixo descrito:

| CARGO/FUNÇÃO                                   | CARGA HORÁRIA |
|------------------------------------------------|---------------|
| Funcionário Público - Analistas                | 02h 30min     |
| Funcionário Público - Gestores/Administradores | 01h 00min     |
| Requerentes                                    | 2h 30min      |

#### • ASSISTÊNCIA AOS USUÁRIOS.

- Será necessário que a empresa contratada disponibilize uma equipe de assistência aos usuários durante toda a vigência do contrato, possuindo como finalidade, a solução de dúvidas e problemas que venham a surgir por parte dos usuários, tanto os requerentes quanto os servidores públicos que atuam junto ao sistema.
- A assistência será serviço recorrente, devendo ser realizada durante toda a vigência contratual.
- A assistência deverá ser prestada através de meio online onde seja possível a conversa por texto em tempo real, para que assim a contratada consiga sanar qualquer dúvida que venha a surgir por parte dos usuários.
- A assistência deverá possuir fácil acesso, possibilitando que o usuário participe, sem a necessidade de instalar programas ou ferramentas adicionais.
- A assistência deverá ser dotada de mecanismo para o registro dos atendimentos.
- A assistência deve possuir um foco maior nos aspectos funcionais do sistema.
- Já no que se refere a assistência sobre processos e conteúdo de análises, fica incumbida essa função ao contratante.
- Para atender de maneira satisfatória, a equipe de assistência da contratada deve possuir disponibilidade em todos os dias úteis do município, e em horário de expediente da contratante.

#### • COTAÇÃO DOS SERVIÇOS.

|    | SERVIÇO                                              | QT | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|----|------------------------------------------------------|----|----------------|-------------|
| 01 | LICENÇA DE USO                                       | 12 | R\$            | R\$         |
| 02 | MANUTENÇÃO E CORREÇÃO DE <sup>3</sup> INSTABILIDADES | 12 | R\$            | R\$         |

|    |                                                                          |                     |     |     |
|----|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----|-----|
| 03 | CONFIGURAÇÕES DE PROCESSOS, FORMULÁRIOS, DOCUMENTOS, USUÁRIOS E SETORES. | 01                  | R\$ | R\$ |
| 04 | QUALIFICAÇÃO DOS USUÁRIOS                                                | 01                  | R\$ | R\$ |
| 05 | ASSISTÊNCIA AOS USUÁRIOS                                                 | 12                  | R\$ | R\$ |
|    |                                                                          | VALOR TOTAL GLOBAL: |     | R\$ |

• **ESPECIFICAÇÕES E CARACTERÍSTICAS DO SISTEMA.**

• **CARACTERÍSTICAS GERAIS.**

- O software da contratada, deverá ser hospedado em servidores totalmente online na modalidade cloud (nuvem) e sendo acessível via navegador web, podendo ser acessado em qualquer computador, tablet ou smartphone.
- O sistema deve possuir o certificado de segurança na modalidade SSL, buscando assim garantir a transmissão de dados de maneira totalmente segura.
- Deverá ser possível acessar o sistema através de computadores via web, por meio dos browsers populares do mercado, além de possibilitar ainda o seu acesso via dispositivos móveis (smartphones e tablets) sempre de maneira responsiva, ou seja, a sua interface deverá se adaptar a forma disposta no dispositivo.
- A contratada deverá garantir que todo o conteúdo na plataforma esteja em língua portuguesa, buscando a facilidade de compreensão por todos os usuários.
- Deverá ainda a contratada comprovar ser proprietária da solução que está comercializando, ou ainda declaração comprovando esta ser uma revenda autorizada.
- Caso a contratada seja a proprietária do sistema, essa deverá comprovar esta situação por meio dos devidos registros emitidos pelo INPI.
- Caso a contratada apresente a declaração comprovando ser uma revenda autorizada, a empresa que é proprietária do sistema deverá garantir assistência contínua, para manutenção e configuração do sistema buscando abranger o objeto contratado.
- Os dados dos usuários, além de processos e documentos que são gerados pelo sistema, mesmo sendo armazenados em servidores de propriedade da contratada, serão de propriedade da contratante.
- Fica vedada à contratada utilizar, ceder, doar ou vender os dados dos usuários, processos e demais documentos sem que haja a devida autorização por parte da contratante, ou ainda realizar a manipulação de dados sem que estas sejam destinadas para as finalidades descritas no presente termo de referência, podendo a contratada ser responsabilizada na esfera civil e criminal.
- Por todo o período contratual, poderá a contratante solicitar cópia dos dados e documentos que são inseridos na plataforma, ficando a contratada obrigada entregar esses em um prazo máximo de 60 (sessenta) dias após a requisição.

- após o término do contrato e caso não venha ocorrer a renovação deste, fica a contratada obrigada a realizar a migração para a contratante dos dados de todos os usuários, além de processos e documentos.
- Caso o contrato seja realizado com uma empresa distinta, ou ainda o município venha a desenvolver um sistema próprio visando atender este objeto, a contratada fica obrigada a auxiliar no processo de migração dos dados para o novo sistema.
- Caso não venha a ser estabelecido um novo contrato para o objeto aqui descrito, deverá a contratada repassar à contratante todos os dados de usuários, processos e documentos em um formato de fácil acesso com a descrição detalhada das informações apresentadas, possibilitando assim o fácil acesso por parte do contratante.
- Fica vedada a contratada, possuir acesso à senha dos usuários, sendo estas de caráter pessoal.

#### • **LOGIN NA PLATAFORMA.**

- O sistema deverá possuir uma página de cadastro dos usuários de fácil acesso por parte dos requerentes, devendo ser solicitado para a realização deste, no mínimo:
  - Nome completo.
  - E-mail.
  - CPF.
  - Senha pessoal.
  - Endereço completo.
  - Registro de conselho de classe.
  - Contato telefônico.

4.2.2 O sistema deverá possibilitar que os usuários façam o login por meio das contas por estes cadastradas.

4.2.3 O sistema deverá conter um sistema de segurança, a fim de garantir que somente os usuários com as contas devidamente cadastradas consigam acessar o sistema de serviços de processamento das obras particulares.

4.2.4 O sistema deverá possibilitar que os usuários possam visualizar as informações que foram cadastradas na solução, seguindo o previsto na Lei 13.709/2018.

4.2.5 A solução deve possibilitar que os usuários que acabam esquecendo suas senhas, tenham a possibilidade de alterá-las pelo sistema de autoatendimento, seguindo as instruções que serão encaminhadas no e-mail cadastrado quando este criou a sua conta.

#### • **PERMISSÕES DOS USUÁRIOS.**

4.3.1 O sistema deverá possibilitar que sejam atribuídas diferentes permissões para funções distintas exercidas por cada servidor público e sendo válido esse sistema também para os requerentes, todo esse sistema será controlado por meio de um painel de administração que possibilite realizar o gerenciamento e o permissionamento de grupos de usuários, conforme

critério estabelecido pela contratante.

4.3.2 Este painel de administração de permissionamento deve possibilitar que sejam criados grupos de permissões de maneira ilimitada, por exemplo, o gestor poderá criar um grupo específico, como: “Analista” e em seguida selecionar quais as permissões serão atribuídas a este grupo.

4.3.3 A plataforma deverá possibilitar ainda a definição de no mínimo as seguintes permissões:

- Realizar login na solução;
- Analisar processos;
- Encaminhar processos;
- Colocar um processo sob sua responsabilidade;
- Bloquear e desbloquear usuários;
- Deferir um processo;
- Indeferir um processo;
- Visualizar alvarás gerados no processo;
- Reabrir processos;
- Acessar estatísticas e relatórios;
- Cancelar alvarás e documentos gerados no processo;
- Criar e gerenciar grupos de permissões;
- Criar e gerenciar setores;

• **CONFIGURAÇÕES DOS SETORES.**

- A solução deverá permitir a configuração de diferentes setores.
- Por setor entendem-se divisões da secretaria competentes por diferentes processos ou etapas.
- Deverá ser possível criar ilimitados setores;
- Deverá ser possível que servidores municipais sejam atribuídos em setores.
- Deve ser possível que um servidor municipal esteja atribuído em mais de um setor.
- Processos encaminhados para um setor devem ficar em uma lista de processos, onde servidores municipais atribuídos ao setor e que possuam permissão de colocar um processo sob sua responsabilidade, possam analisá-lo.

• **PROCESSOS POR USUÁRIO.**

- A plataforma deverá possibilitar a exibição dos processos subdivididos por usuário.
- Aos servidores municipais deverão visualizar os processos da seguinte maneira:

| Processos sob sua responsabilidade                                                                                                                                                                       | Processos do setor                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Se trata dos processos que o servidor selecionou para analisar na caixa de entrada de um setor que este está atribuído, ou ainda recebeu este como encaminhamento por parte de outro servidor municipal. | Estes são aqueles processos em que um setor onde o servidor municipal está atribuído. Na situação de o mesmo servidor municipal estiver atribuído em vários setores, os processos deste deverão estar subdivididos por setores. |

- Aos usuários requerentes (cidadãos que protocolam) devem ser possíveis as seguintes formas de visualização:

| Processos que necessitam de ações                                                                                                                                                                        | Todos os processos criados                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Se trata dos processos que são devolvidos na fase de análises dos servidores municipais e aqueles que demandam ao requerente, que este realize as correções e ações que foram sinalizadas pelo servidor. | Se referem a todos os processos ligados a este requerente, sendo estes em situação de deferidos ou indeferidos. |

- Possibilitando aos servidores municipais, classificar e organizar seus processos, deverá ainda haver na plataforma uma funcionalidade para que seja realizada a marcação de processos, possibilitando que sejam inseridos marcadores de maneira personalizada em processos, para assim estabelecer um sistema de filtros próprio, encontrando apenas aqueles processos que possuem determinado tipo de marcador.
- Buscando facilitar o trabalho dos servidores, a plataforma deverá conter um sistema de busca, que possibilita que servidores insiram filtros nas suas listas de processos, podendo filtrar estes pelo:
  - Número do processo.
  - Tipo do procedimento.
  - Requerente.
  - Data de protocolo.
  - Dias que o processo está na listagem sem movimentações.
- **SISTEMA DE PROTOCOLO DOS PROCEDIMENTOS.**
- A plataforma deve possibilitar que seja exibida uma tela que estejam descritos todos os tipos de procedimentos ao qual aquele usuário poderá realizar o protocolo.
- Já quando o requerente escolher o tipo de procedimento, esse deverá ser redirecionado ao formulário, para que assim de entrada no protocolo, sendo este configurado seguindo os requisitos e modos de validação estabelecidos pelo município.
- Deve ser vetado ainda, o encerramento do protocolo, caso alguma informação que possua seu preenchimento obrigatório não tenha sido informada.
- O sistema deve possibilitar a validação automática de algumas informações, ou seja, com base nos dados inseridos, ocorra uma filtragem e cruzamento de dados, visando validar esses dados, melhorando assim o sistema de análise.
- Ao término do procedimento, deverá este ser direcionado para o setor que ficará responsável por realizar e próxima demanda, ou sendo o caso, algum procedimento que necessite o recolhimento prévio de taxas, o processo então será encaminhado para o setor de taxas.
- Visando facilitar o preenchimento do protocolo por parte do requerente, deverá ter campos de ajuda conjuntamente aos campos em que são inseridos os campos de protocolo, informando ao usuário, as características mínimas e os detalhes que este deve seguir.

- Já no trâmite do protocolo, o requerente poderá consultar as informações sobre a tramitação de seu processo, possuindo um sistema intuitivo para tal.
- Caso o servidor municipal realize a devolução do processo ao requerente que este realize as mudanças e as correções necessárias, deverá o requerente receber um aviso em seu e-mail cadastrado na plataforma.
- Em caso de deferimento do protocolo, o requerente poderá consultar os alvarás e os demais documentos que são gerados automaticamente pelo sistema.
- O requerente poderá visualizar as informações que são geradas conforme ocorre o andamento do processo, estando incluídas também as que venham a terem sofrido modificações.

#### • **PROTOCOLO DE PROCEDIMENTOS E FUNCIONALIDADES ADMINISTRATIVAS.**

- A plataforma deve ser capaz de permitir ao usuário que faz a gerência criar, modificar, habilitar e desabilitar formulários de determinados procedimentos distintos.
- No que se refere a criação e modificação, deve a gerência possuir autonomia para realizar as seguintes alterações:
- Inserir, remover e editar campos de texto;
- Inserir, remover e editar campos de listas suspensas.
- O sistema deverá conter a opção que permita ao gestor alterar os conteúdos dos campos de ajuda que serão exibidos juntamente ao campo que está sendo preenchido pelo usuário requerente.
- O sistema deverá conter uma funcionalidade que possibilite o gestor gerenciar as regras de validação nos campos de formulários, podendo no mínimo executar as seguintes ações:
- Verificação dos dados inseridos pelo requerente se estão de acordo com o dado integrado na plataforma.
- Realizar operações matemáticas sob determinado dado inserido pelo solicitante, buscando a verificação se este cumpre as normas urbanísticas previstas.
- Preenchimento automático do campo do formulário, tendo como base um dado inserido em determinado campo do formulário.
- Validação de dados, como por exemplo o CPF.
- Validar dados oficiais de CEP do Diretório Nacional de Endereço - DNE dos Correios. VI. Possibilidade de configurar campos como sendo estes de preenchimento obrigatório.

#### • **TAXAS COBRADAS EM PROCEDIMENTOS.**

- Levando em consideração a onerosidade de determinados procedimentos, deverá ser possível que servidores municipais incumbidos pelo recolhimento das taxas, consigam anexar na plataforma as taxas em um processo além de conseguir controlar o seu pagamento.
- Deverá ser possível estabelecer um fluxo em que o processo chega primeiro em taxas antes de ser apreciado.

#### • **ANÁLISE DOS PROCEDIMENTOS.**

- No momento em que um usuário que fez uma requisição concluir um protocolo e toda a parte que se refere ao recolhimento das taxas, o procedimento será encaminhado para uma na lista de processos de determinado setor,

enquanto um servidor municipal ainda não coloca o procedimento sob a sua responsabilidade, só para então realizar a sua análise.

- O sistema deve possibilitar que um processo sob a responsabilidade de um servidor municipal somente seja apreciado por este que recebeu a demanda. Em caso de necessidade, a análise poderá ser realizada por outro servidor municipal, então o processo será encaminhado para este outro servidor municipal, a partir deste momento, o servidor que inicialmente analisou, não terá mais autonomia para avaliá-lo.
- O sistema deve possibilitar que a estrutura de análise siga um sistema prévio estabelecido pelo formulário protocolado, sendo que em um lado seja localizado o campo preenchido pelo solicitante e no outro o campo em que o servidor municipal poderá introduzir os seus apontamentos e realizar a devida análise do protocolo.
- Não obstante ao campo de inserção de observações, o servidor municipal poderá marcar este, se o campo se encontrar em conformidade ou em inconformidade com os requisitos previamente estabelecidos.
- Buscando dar celeridade ao processo de análise, deverá ser possível o estabelecimento de configurações de respostas padronizadas que possam ser inseridas no campo de análise.
- Tendo em vista que o usuário solicitante deverá anexar os documentos técnicos no formato de PDF (projetos arquitetônicos), poderão estes ser abertos por meio da solução, sem que se faça necessário o uso de ferramentas externas adicionais.
- Além de possibilitar a abertura, o servidor municipal poderá inserir comentários no documento em PDF, de maneira espacial.
- O servidor municipal poderá também, inserir marcadores no documento em PDF, de maneira espacial.
- O servidor municipal poderá realizar medições no PDF, verificando assim se o projeto arquitetônico está em compatibilidade com normas e padrões.
- Após a conclusão da análise, deverá o servidor municipal conseguir deferir, indeferir ou ainda devolver o processo ao usuário que o requereu, para que este realize as adequações e correções que forem necessárias.
- Caso ocorra o deferimento, os alvarás e os outros documentos que se referem ao procedimento, deverão ser emitidos de maneira automática, e para esta ação, serão utilizados os dados que são gerados durante todo o decorrer do processo, sendo adicionado brasões e selos, ficando estes a critério do município.
- Os documentos e alvarás que vierem a ser gerados no sistema, devem estar providos de mecanismos que comprovem a integridade e a veracidade dos dados, devendo ainda ser possível se realizar a consulta dos documentos por meio de página para consulta pública, com base nas informações presentes no documento emitido.
- Bem como o usuário requerente, o servidor municipal também deverá poder visualizar as informações do processo, sem exceção, bem como aquelas que forem modificadas.
- **FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS NA ANÁLISE DOS PROCEDIMENTOS.**
- Tendo em mente que alvarás e documentos que forem gerados de maneira automática, serão estabelecidos conforme um layout padrão, previamente definido pelo município, o sistema deverá possuir uma funcionalidade que possibilite ao gestor alterar este layout, além das informações contidas no

alvará ou em outro documento que for gerado automaticamente.

- Vale ressaltar que os documentos e os alvarás deverão ser gerados automaticamente em todos os deferimentos na modalidade de procedimento, conforme o layout e a informação que é configurada. Para tanto, não serão necessárias as edições de layouts em cada protocolo que venha a ser emitido, caso fosse esse, não poderiam ser emitidos de maneira automática.
- Tendo em mente que os servidores municipais poderão se ausentar das suas funções, como por exemplo sair de férias, e caso este esteja com processos sob sua responsabilidade o sistema deverá possibilitar ao gestor, que faça a realocação de processos que estão em posse de um servidor podendo este ser repassado para que outro de prosseguimento.
- Vale considerar ainda que poderão ser constatados erros no momento de análise do processo, podendo ocorrer o deferimento ou indeferimento de maneira equivocada, assim deverá haver no sistema uma opção para que o gestor possa reabrir processos que já foram finalizados, entretanto, nestes casos deverá ser informado o motivo da reabertura.

- **INTEGRIDADE E ACESSO ÀS INFORMAÇÕES.**

- O sistema deverá possibilitar que o usuário que realizou o requerimento, bem como os servidores municipais possam realizar a emissão de um relatório, sendo este no formato de PDF.
- Tal relatório deverá conter todas as informações pertinentes, de forma ordenada, seguindo a ordem de como foram inseridas e anexadas, além dos documentos que foram gerados durante o andamento do processo.
- Tendo em mente que poderão existir inúmeras versões do documento em análise e correção, deverão ser disponibilizadas também, todas essas versões que foram geradas durante o processo.
- O sistema deverá mostrar qual o usuário responsável pela inserção de cada informação constante no processo, bem como, demonstrar um indicativo de tempo.

- **RELATÓRIOS EMITIDOS PELO SISTEMA.**

- O sistema deverá possibilitar que o servidor municipal visualize uma tela contendo um feed de tempo, que demonstre as últimas ações que foram realizadas no sistema.
- O sistema também deverá possibilitar que o gestor consiga visualizar a tela com seguindo as estatísticas do sistema, devendo conter este, no mínimo, as seguintes informações:
  - Número de protocolos e os tipos de procedimentos que foram protocolados.
  - Protocolos deferidos e indeferidos no período das últimas 03 (três) semanas.
  - Total de protocolos em um mês, demonstrando o número de deferimentos e indeferimentos.
  - Servidores municipais que possuem um maior número de processos sob sua responsabilidade.
  - Produtividade, separada por cada servidor municipal.
- O sistema deve possuir uma tela onde o servidor municipal possa visualizar todos os documentos e alvarás que foram gerados pela solução.
- O sistema deverá permitir que por meio da plataforma, seja feita a escolha de um tipo de procedimento e um período, e assim seja emitido um relatório

em csv contendo as informações dos processos que foram protocolados dentro deste período, não estando incluídos apenas os anexos.

- A solução deverá permitir gerar um relatório em .PDF que apareçam ações realizadas por um servidor municipal na solução em um período.
- **SISOBRA**
  - Se tendo em mente que o município possui obrigação de encaminhar as informações de licenciamentos de obras particulares para a Receita Federal por meio do sistema SISOBRA, o sistema deverá possuir uma funcionalidade que possibilite a compilação e o envio das informações ao sistema SISOBRA da Receita Federal.
- **INTEGRAÇÕES AO SISTEMA.**
  - O sistema deverá possuir uma interface que possibilite seja possível ao gestor definir o recebimento dos dados de webservices além de utilizar estes dados para mecanismos de validações em formulários.
  - O sistema deverá possuir interface que possibilite o upload de datasets em .JSON, possibilitando assim que estes dados possam ser utilizados em mecanismos de validações em formulários.
  - Deverá ser possível a visualização de datasets no formato .json dentro da própria solução, no formato de tabela.
- **GESTÃO DE USUÁRIOS.**
  - O sistema deve possibilitar que servidores municipais façam buscas na base de usuários cadastrados, conseguindo então visualizar as informações que foram registradas quando criaram suas contas, com exceção da senha.
  - O sistema deve permitir que usuários gestores criem contas de usuários por meio do sistema, para que assim o gestor possa criar as contas de servidores municipais e em seguida lhes atribuir as permissões adequadas.
  - O sistema deverá possibilitar que servidores municipais enviem e-mails para usuários requerentes a partir da solução, possuindo ainda um campo para que seja inserido o conteúdo do e-mail.
  - Deverá ser possível que um servidor municipal informe que está saindo de férias a partir da solução, podendo ainda este indicar para qual usuário seus processos deverão ser encaminhados.
- **Procedimentos a serem implementados**
  - O sistema da contratada deverá possuir a seguinte carta de serviços para licenciamentos:
    - a) Aprovação de Projeto Arquitetônico.
    - b) Habite-se