



PREFEITURA MUNICIPAL DE XANGRI-LÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO PESSOAL

Ano: _____

Autorização de Viagem

Nº7501

Nome: _____

Destino: _____

Data Prevista: _____

Descrição dos Serviços: _____

Data

Visto do Secretário

Data e Hora / Saída

Data e Hora / Retorno

Viatura: _____

Motorista: _____

Assinatura do Servidor

Visto do Prefeito



MUNICÍPIO DE XANGRI-LÁ SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

DECLARAÇÃO

Declaro, para os devidos fins de comprovação de diária, junto à Prefeitura Municipal de Xangri-Lá, que estive nesta repartição (estabelecimento) o Sr. _____

às _____ h: e _____ Min.

_____, _____ de _____ de 20_____
(Local) (dia) (mês) (ano)

Declarante:

(carimbo e assinatura)